



**COMUNE DI BISACQUINO**  
(Provincia Regionale di Palermo)



AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE con contratto di diritto pubblico a tempo determinato, part time a 18 ore, di durata annuale, rinnovabile, **per la copertura del posto di istruttore direttivo – cat. D1 – responsabile area servizi finanziari, ai sensi dell'art. 51, comma 5, della legge 142/1990, come recepito dalla legge regionale 48/1991 s.m.i. e dalla legge regionale 23/1998**

IL Responsabile dell'AREA Affari Generali

In esecuzione della determinazione n. 326 del 12 Dicembre 2008.

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - Individuazione del posto**

1. Si vuole provvedere alla copertura di n. 1 posto vacante **di istruttore direttivo – cat. D1 – responsabile area servizi finanziari, ai sensi dell'art. 51, comma 5, della legge 142/1990, come recepito dalla legge regionale 48/1991 s.m.i. e dalla legge regionale 23/1998;**
2. Il contratto avrà durata di anni uno, rinnovabile, part time a 18 ore settimanali, con decorrenza dalla data di assunzione;
3. La retribuzione è formata dal trattamento economico annuo stabilito dal vigente CCNL, stipendio annuo (riproporzionato in funzione delle ore di servizio pari a 18 ore settimanali) pari ad €. 11.360,69 distribuito in 13 mensilità, nonché retribuzione di posizione comprensiva della 13.a mensilità, oltre le indennità di risultato e gli assegni se dovuti per legge e/o per contratto.
4. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
5. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro e con riferimento al relativo periodo di validità.

**Art. 2 - Normativa della selezione**

1. Alla presente selezione per l'assunzione si applicano le seguenti disposizioni:
  - il C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;
  - lo Statuto comunale;
  - l'articolo 22 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 25 novembre 2008;
  - art. 51, comma 5, della legge 142/1990, come recepito dalla legge regionale 48/1991 s.m.i. e dalla legge regionale 23/1998;

### Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione.

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore a diciotto anni;
- c) godimento dei diritti politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- d) laurea in economia e commercio, scienze bancarie ed equipollenti, vecchio ordinamento o specialistiche (quinquennali);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- f) non avere riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurazione o il mantenimento di un pubblico impiego;

E', inoltre, richiesto il possesso di adeguata conoscenza teorica e pratica in materia finanziaria e contabile, desumibile:

- a) da esperienze svolte nel settore pubblico o privato, ovvero
- b) da esperienze svolte nella libera professione;

### Art. 4 - Compilazione della domanda.

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice e deve essere inserita **in un plico chiuso** con indicazione all'esterno delle dicitura **“domanda di partecipazione alla pubblica selezione per la copertura del posto di istruttore direttivo – cat. D1 – responsabile area servizi finanziari, ai sensi dell’art. 51, comma 5, della legge 142/1990, come recepito dalla legge regionale 48/1991 s.m.i. e dalla legge regionale 23/1998, con contratto di diritto pubblico a tempo determinato e part time a 18 ore, di durata annuale, rinnovabile”**. La stessa va indirizzata a: – **“Area Affari Generali - Comune di Bisacchino – Via Stazione “**

2. La domanda, deve essere redatta secondo lo schema allegato e deve riportare - a pena di esclusione - tutte le indicazioni obbligatorie per legge; essa inoltre, sempre a pena di esclusione, deve essere sottoscritta.

### Art. 5 - Documentazione della domanda

1. Alla domanda dovrà essere allegato, in duplice copia, curriculum professionale contenente i seguenti elementi informativi e documentali:

- a) servizi prestati presso Enti pubblici ;
- b) amministrazione pubblica dalla quale dipende con l'indicazione della data di assunzione e della qualifica attualmente rivestita;
- c) diploma di laurea, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione finale;
- d) Descrizione delle esperienze professionali maggiormente indicative.

I titoli di cui sopra e ogni altro titolo che il candidato ritiene di dover produrre dovranno essere allegati al *curriculum* in originale o copia autenticata, ovvero dovranno farne oggetto di dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge.

Al *curriculum* dovrà essere allegato, infine, elenco in duplice copia di quanto trasmesso, di cui una sarà restituita debitamente vistata dall'Ufficio.

2. I titoli e i documenti di cui sopra possono:

- a) essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

b) essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/00.

#### **Art. 6 - Presentazione della domanda e sua eventuale regolarizzazione**

1. Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 29 Dicembre 2008 .

2. La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo del comune, oppure a mezzo di incaricato o spedita a mezzo di spedizioniere. Nel caso di inoltro a mezzo di incaricato o spedizioniere la domanda non sarà presa in considerazione se perverrà oltre il termine suddetto. La domanda, inoltre, potrà essere inviata anche per raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso essa sarà considerata tempestiva se sarà spedita entro il termine (risultante dal timbro postale dell'ufficio postale accettante).

3. L'Amministrazione, in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune.

5. Le seguenti omissioni o imperfezioni delle domande e/o dei documenti alle stesse allegati saranno ammesse alla regolarizzazione, entro il tassativo termine indicato nella relativa comunicazione:

a) incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni, da effettuarsi nella domanda;

6. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

a) la domanda di ammissione presentata fuori termine;

b) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

c) la presentazione di copia o la dichiarazione del possesso di titolo di studio diverso da quello specifico espressamente previsto per l'ammissione;

d) la mancata sottoscrizione della domanda.

#### **Art. 7 – Valutazione curricula**

La valutazione dei curricula sarà operata, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dal Sig. Sindaco, secondo criteri obiettivi che assicurino la "par condicio" e privilegiando, comunque, l'elemento della professionalità / managerialità opportunamente documentata, stante che quest'ultima riveste prevalenza ai fini dell'esercizio immediato delle funzioni organizzative e gestionali di competenza del Responsabile dell'area con funzioni dirigenziali.

#### **Art. 8 - Valutazione del possesso dei requisiti di idoneità per l'accesso al pubblico impiego.**

1. Il possesso dei requisiti di accesso da parte del soggetto prescelto dal Sindaco è verificato dal responsabile dell'area con competenza in materia di personale.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, e successive modifiche, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per informazioni, rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale: Rag. Giovanni RIZZO

Bisacquino, li' 12 Dicembre 2008.

IL Responsabile dell'AREA Affari Generali  
*Dott.ssa Vincenza Gaudiano*

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Domanda in carta semplice

Al Comune di Bisacquino  
Area Affari Generali e Personale  
Via Stazione  
Bisacquino

OGGETTO: AVVISO di pubblica selezione per l'assunzione con contratto di diritto pubblico a tempo determinato e part time a 18 ore, di durata annuale, rinnovabile, **per la copertura del posto di istruttore direttivo – cat. D1 – responsabile area servizi finanziari, ai sensi dell'art. 51, comma 5, della legge 142/1990, come recepito dalla legge regionale 48/1991 s.m.i. e dalla legge regionale 23/1998.**

Il / La sottoscritt\_\_\_, in riferimento al concorso indicato in oggetto,

CHIEDE

di essere ammess\_\_\_ alla suddetta selezione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

di chiamarsi \_\_\_\_\_(nome)  
\_\_\_\_\_(cognome)  
\_\_\_\_\_(cognome del marito per le coniugate)

sesso: [ ]M [ ]F;

di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,

di essere nat\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e quindi:  
di essere

    cittadin\_italian\_;  
ovvero    italiano non appartenente alla Repubblica  
ovvero    cittadin\_ dello Stato \_\_\_\_\_, membro dell'Unione Europea

di essere in possesso del diritto di elettorato politico attivo;

di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
ovvero

    di aver subito le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_

    di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_

di non essere stato destituit\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione  
ovvero licenziat\_ per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che

l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

(solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

---

---

---

di aver conseguito il seguente titolo di studio:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

---

di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali: \_\_\_\_\_

---

---

---

di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel;

---

---

---

---

ALLEGA ALLA PRESENTE, in originale o in copia autentica, ovvero in autocertificazione, nelle forme di legge:

il titolo di studio prescritto:

i titoli comprovanti i requisiti professionali

---

---

---

---

---

#### INDICA

come segue il recapito cui dev'essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante la selezione, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

---

---

---

#### ESPRIME

il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Lì \_\_\_\_\_

Firma (1)

---

(1) La domanda deve essere corredata **di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**