



COMUNE DI BISACQUINO

(PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO)

UFFICIO TECNICO

Via Stazione 90032 Bisacchino (PA) Tel. 091/8308018/21 – fax 091/8352144

www.comune.bisacchino.pa.it – info@comune.bisacchino.pa.it

OGGETTO: Gara di cottimo appalto del giorno 12/01/2011 ai sensi dell'art. 20 della L.R. 7/02 per come modificata dalla Legge regionale 19/05/2003 n°7 e con le modalità di cui al comma 11 dell'art. 24 della legge 109/94 per come coordinata con le norme di cui alla L.R. 07/02 e L.R. 7/03 e succ. mod. ed integ. per l'affidamento dei

LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI.

L'importo dei lavori a base d'asta è di € 25.000,00 oltre Iva al 20%

AVVISO

Tutte le ditte, in possesso dei requisiti necessari previsti dal regolamento sulle modalità di affidamento dei lavori mediante cottimo fiduciario interessate, dal bando di gara e iscritte all'albo delle ditte di fiducia di questo UTC, ancorché non invitate, possono partecipare alle gare fissate nei rispettivi giorni.

La relativa documentazione è visionabile c/o l'ufficio Tecnico di questo comune, tutti i giorni lavorativi nelle ore di ufficio.

Bisacchino 22.12.2010

**Il D.U.T.C.
(Ing. Salvatore Paolo Gioia)**



COMUNE DI BISACQUINO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

UFFICIO TECNICO

Via Stazione, 90032 Bisacchino (PA) Telefono 091.8308016

www.comune.bisacchino.pa.it

Prot _____

li _____

Allegati N. 03

Oggetto: Gara di cottimo appalto per i lavori di Manutenzione strade comunali.

**Spett.le ditta
Loro Sedi**

Per il giorno **12.01.2010** alle **ore 10:00** è indetta presso questo Comune una gara di cottimo appalto per l'affidamento dei "**Lavori di Manutenzione e pronto intervento strade comunali**".

- a) **Importo complessivo dell'appalto € 30.000,00**(euro trentamila/00);
- b) **IMPORTO DEI LAVORI SOGGETTI A RIBASSO: € 25.000,00 (euro venticinquemila/00)**

Codesta ditta è invitata alla gara e per partecipare, dovrà far pervenire l'offerta, **non più tardi della ore 14:00, del giorno antecedente a quello fissato per la gara**

La gara di cottimo appalto sarà regolata dalle disposizione di cui all'**art. 20 della L.R. 7/02, per come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2003 n°7** e con le modalità di cui al **comma 11 dell'art. 24 della Legge 109/94 per come coordinata con le norme di cui alla L.R. 07/02 e L.R. 07/03 s.m.i.**

Per partecipare alla gara le ditte devono possedere a pena d'esclusione, i requisiti di qualificazione previsti dall'art. 6 della L.R. 07/02 e succ. mod. e integ., che qui di seguito vengono riportati:

"Per i lavori di importo pari o inferiore a 150.000 euro il sistema di qualificazione delle imprese esecutrici di lavori pubblici è così determinato:

- a) per le imprese iscritte alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, il requisito richiesto per partecipare agli appalti dei lavori pubblici, è l'iscrizione alla SOA;
- b) per le imprese iscritte all'albo separato delle imprese artigiane, istituito presso le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, il requisito richiesto per partecipare agli appalti dei lavori pubblici, è esclusivamente la presentazione del certificato di iscrizione, da almeno due anni, al rispettivo albo camerale;
- c) per le imprese cooperative iscritte alla camera di commercio, industria artigianato e agricoltura e iscritte al registro prefettizio, sezione produzione e lavoro, il requisito richiesto per partecipare agli appalti dei lavori pubblici, è esclusivamente la presentazione del certificato di iscrizione, da almeno due anni, al registro prefettizio come modifica dal D.M. 25/06/2004 e s.m.i.;
- d) per tutte le altre imprese non rientranti nelle fattispecie di cui alle lettere a) b) e c), e iscritte alla CCIAA alla sezione ordinaria, per la partecipazione agli appalti di lavori pubblici i requisiti richiesti sono quelli previsti dall'articolo 28, comma 1, lettera a) del decreto del Presidente della Repubblica del 25 gennaio 2000, n. 34, ridotti del cinquanta per cento."

Unitamente all'offerta, **posta nel plico in separata busta chiusa e sigillata con ceralacca**, a **pena di esclusione** codesta Ditta dovrà far pervenire la seguente documentazione. (Le documentazioni e/o certificazioni possono essere sostituite con apposite dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n.445 e s.m.i.).

- nei casi previsti dalla lettera a):** certificato di iscrizione alla S. O. A.;
- nei casi previsti dalla lettera b):** certificato di iscrizione all'albo separato delle imprese artigiane della CCIAA, per categoria adeguata all'esecuzione dei lavori di che trattasi.

- ❑ **nei casi previsti dalla lettera c):** certificato di iscrizione alla CCIAA, per categoria adeguata all'esecuzione dei lavori di che trattasi e certificato di iscrizione al registro prefettizio, sezione produzione e lavoro, da almeno due anni, come modificato dal D.M. 23 giugno 2004 e s.m. i.
- ❑ **nei casi previsti dalla lettera d):** certificato di iscrizione alla CCIAA e certificati relativi alla categoria dei lavori d'appaltare rilasciati dalla stazione appaltante attestanti che l'importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di scadenza di partecipazione del predetto bando, non sia inferiore all'importo dei lavori a base d'asta ridotto del 50% (articolo 28, comma 1, lettera a) del decreto del Presidente della Repubblica del 25 gennaio 2000, n. 34, ridotti del cinquanta per cento).
- ❑ Attestazione dimostrante il possesso del requisito della regolarità contributiva ai sensi dell'art.19 comma 12 bis del testo coordinato, secondo le modalità attuative contenute nel decreto dell'Assessore Regionale ai Lavori Pubblici n. 26/Gab.del 24 febbraio 2006, adottato ai sensi dall'art.1 comma 13 della L.R. 29 novembre 2005, n.16 pubblicato sulla G.U.R.S. n.12 del 10 marzo 2006 o apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 e s.m.i. come da modello allegato al presente invito (**Allegato 1**);
- ❑ Una dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 e s.m.i., con la quale l'impresa attesti l'inesistenza delle situazioni contemplate dall'art. 38 lettere a), b), c) d), e), f), g) h), i), l) m), m bis), del decreto legislativo 12 Aprile 2006 n. 163 e s.m.i.(requisiti di ordine generale) (**la predetta dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti aventi poteri di firma e rappresentanza e da tutti i direttori tecnici, anche cessati nell'ultimo triennio antecedente il bando di gara**);
- ❑ Una dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 e s.m.i., con la quale l'impresa indichi se intende avvalersi di noli a freddo, ai sensi dell'art. 21 L.R. 20/99; la mancata presentazione di tale dichiarazione non è motivo di esclusione ma preclude la possibilità di avvalersi di noli a freddo;
- ❑ Elenco dettagliato dei mezzi di cui dispone in proprio per l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 21 L.R. 20/99;
- ❑ Una dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 e s.m.i., con la quale l'impresa indichi di aver preso visione degli elaborati di progetto, e di accettare incondizionatamente tutte le clausole in esso contenute e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- ❑ Una dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 e s.m.i., resa da tutti i soggetti dotati di potere di rappresentanza e dai Direttori Tecnici, nonché da tutti i soci di s.n.c., nella quale si attesti che lo stesso soggetto che partecipa al cottimo appalto non è presente nella gara come altra impresa individuale, o come componente, o come amministratore di società di capitali, o come componente di altra società di persone o come procuratore o direttore tecnico di altro concorrente.
- ❑ Una Dichiarazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 e s.m.i., resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31.1.2006) come da modello allegato alla presente invito (**allegato 2**).
- ❑ Copia del "Codice etico", adottato dal Comune di Bisacchino con Deliberazione di C.C. n. 23 del 18.03.2008, sottoscritto per accettazione (**allegato 3**)
- ❑ Indicare il numero di fax al quale vanno inviate, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tutte le eventuali comunicazioni e richieste documentali da parte della commissione di gara e dell'Amministrazione appaltante;

CLAUSOLE

- a) Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di accertare il possesso dei requisiti da parte d'ogni ditta partecipante alla gara, avvertendo che la mancanza anche di un solo requisito comporterà l'esclusione dalla gara, l'eventuale cancellazione dall'albo del cottimo appalto e la segnalazione alla competente autorità per l'applicazione delle misure sanzionatorie previste dalla vigente normativa.
- b) Non saranno ammesse offerte in aumento.
- c) Nella busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, oltre all'indirizzo della ditta mittente dovrà essere apposta anche la dicitura: "**OFFERTA PER LA GARA DI COTTIMO APPALTO DEL GIORNO 12 Gennaio 2011 PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI**".
- d) L'offerta dovrà contenere a pena esclusione le complete generalità del mittente, la misura percentuale del ribasso offerto fino alla 4° cifra decimale, così in cifre, come in lettere e sottoscritta con firma leggibile e per esteso.
- e) In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre ed in lettere si terrà conto di quello espresso in lettere.
- f) Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- g) Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta, in caso di ribassi uguali la preferenza sarà determinata dalla sorte.

- h) Qualora il Presidente di gara rilevi anomalia sulle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, etc, il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. Oltre i casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11 comma 3 del D.P.R. 03.06.1998, n. 252. (circolare 31.01.2006 n. 593).
- i) Per quanto non espressamente detto nel presente invito, si applicheranno le norme del regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la contabilità dello Stato.
- j) Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a costituire deposito per le spese di registro, di contratto ed accessorie, a costituire la cauzione definitiva ed a presentare i documenti di rito.
- k) I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- l) La documentazione concernente, i lavori di cui in oggetto è visionabile presso quest'U.T.C., tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

IL D.U.T.C.
(Ing. Salvatore Paolo GIOIA)



COMUNE DI BISACQUINO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

UFFICIO TECNICO

Via Stazione, 90032 Bisacchino (PA) Telefono 091.8308016

www.comune.bisacchino.pa.it

ALLEGATO 1

Gara di cottimo appalto per i lavori di "Manutenzione strade comunali.

OGGETTO: Decreto dell'Assessorato Regionale Lavori Pubblici 24 febbraio 2006.

Dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

via _____ n. _____, nella qualità di _____

della ditta _____

partecipante al cottimo-appalto sopra indicato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni per le dichiarazioni mendaci, non essendo in possesso del DURC

DICHIARA **(depennare le parti non ricorrenti)**

a)-numeri di matricola o iscrizione seguenti :

INPS _____

INAIL _____

Cassa edile _____

b)-che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

c)-che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

ovvero

d)- che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato del quale si forniscono i seguenti estremi :

ovvero

e)- che si è formato il silenzio assenso, avendo effettuato richiesta di rilascio in data _____ del DURC e che il medesimo, nei termini, non è stato rilasciato .

A dimostrazione si produce la documentazione seguente comprovante la tempestiva richiesta del certificato :

ovvero

f)- Che non si è in possesso del DURC in quanto è pendente azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi.

A dimostrazione si produce la seguente documentazione:

-Relazione esplicativa;

-Estremi della pendenza: _____

Nelle ipotesi sopraindicate, dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:

- prima dell'approvazione dell'aggiudicazione, la stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei confronti di tutti i soggetti che si sono avvalsi della facoltà come sopra prevista.
- la mancata presentazione dei documenti sopraindicati o della dichiarazione incompleta comporta l'esclusione dalla gara.

Data, _____

TIMBRO E FIRMA



COMUNE DI BISACQUINO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

UFFICIO TECNICO

Via Stazione, 90032 Bisacchino (PA) Telefono 091.8308016
www.comune.bisacchino.pa.it

ALLEGATO 2

Gara di cottimo appalto per i lavori di "Manutenzione strade comunali"

OGGETTO: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31.1.2006).

Con la presente dichiarazione il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ e residente a _____
via _____ n. _____, nella qualità di _____
della ditta _____
iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la camera di Commercio di _____
partecipante al cottimo-appalto sopra indicata .

Si obbliga espressamente nel caso d'aggiudicazione:

- a comunicare, tramite il R.U.P., quale titolare dell'ufficio di direzione lavori alla stazione appaltante e all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici: lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare.
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).
- a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse

Dichiara espressamente e in modo solenne:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).

➤ di obbligarsi a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse
Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara, sicché , qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Allega fotocopia di valido documento di riconoscimento fronte-retro

Timbro e firma



CODICE ETICO DEGLI APPALTI COMUNALI

DEL COMUNE DI BISACQUINO

CAPITOLO I

FINALITÀ E AMBITI DI APPLICAZIONE

Art. 1

Finalità

1. Il Comune di Bisacchino (di seguito “*Comune*”) adotta il presente Codice Etico (di seguito “*Codice*”) al fine di:
 - a) assicurare la libera concorrenza tra le imprese che partecipano a gare d'appalto per opere pubbliche o per la fornitura di beni e servizi;
 - b) migliorare la qualità dei servizi ai cittadini;
 - c) garantire la massima trasparenza della sua azione amministrativa.

Art. 2

Ambito di applicazione

1. Il presente Codice regola i comportamenti che vengono posti in essere con riferimento alle gare d'appalto ed ai contratti di lavori e alla fornitura di beni e servizi del Comune di Bisacchino
2. Sono soggetti interessati dalle norme del Codice:
 - a) le imprese che concorrono alle gare d'appalto, sia come soggetto appaltatore o subappaltatore. ovvero le aziende che concorrono alla fornitura di beni e servizi;
 - b) tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione comunale intervengono nei procedimenti che attengono alle gare d'appalto e alla fornitura di beni e servizi.
3. Esso costituisce parte integrante di tutti i contratti e convenzioni stipulati con il Comune e l'espressa accettazione da parte delle Imprese costituisce condizione di ammissione alle gare d'appalto comunali di lavori o alla fornitura di beni e servizi.

CAPITOLO II

NORME DI COMPORTAMENTO PER LE IMPRESE

Art. 3

Dovere di correttezza

1. L'azienda concorrente o appaltatrice di lavori o di forniture di beni e servizi agisce nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti del Comune e di correttezza professionale e lealtà nei confronti delle altre ditte.

Art. 4
Concorrenza

1. La ditta che partecipa a gare d'appalto di lavori o per la fornitura di beni e servizi si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Ai fini del presente Codice, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede, in virtù dei quali l'impresa basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante:
 - la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione dell'appalto, ovvero altre forme di collusione con soggetti responsabili di atti relativi all'aggiudicazione dell'appalto;
 - tacendo l'esistenza di un accordo illecito o di una pratica concertata;
 - un accordo per concentrare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta;
 - l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta.

Art. 5
Collegamenti

1. La ditta non si avvale dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, né si avvale dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto o di fornitura.

Art. 6
Norme antiracket ed anticorruzione

1. Le ditte accondiscendenti a richieste estorsive ovvero a richieste di tangenti, sotto qualsiasi forma, non possono partecipare a bandi di gara o intrattenere rapporti economici di qualsiasi natura con il Comune.

Art. 7
Rapporti con gli uffici comunali

1. Nel partecipare alle gare, nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con gli appalti comunali e nella successiva esecuzione, la ditta si astiene da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune.
2. Non è consentito offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.
3. Non è altresì consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti a titolo personale.

Art. 8
Dovere di segnalazione

1. La ditta segnala al Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.
2. La ditta segnala altresì qualsiasi anomala richiesta o pretesa da parte dei dipendenti addetti o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o al contratto ed alla sua esecuzione.

Art. 9

Doveri nei confronti dei cittadini-utenti

1. Nell'esecuzione di un contratto di fornitura di servizi ai cittadini, la ditta assicura che nei confronti dei cittadini-utenti:
 - non siano poste in essere discriminazioni in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose;
 - sia tutelata la loro privacy;
 - sia garantita un'adeguata informazione sui servizi resi.

Art. 10

Mancata accettazione

1. La mancanza di una copia del presente codice etico allegato alla documentazione di gara e sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 11

Violazioni del codice etico da parte delle imprese

1. La violazione delle norme stabilite dal presente codice comporterà l'esclusione dalla gara ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.
2. La violazione delle norme stabilite nel presente Codice comporterà la risoluzione del contratto per colpa della Ditta.
3. In ogni caso, la violazione delle norme previste agli articoli precedenti comporterà l'esclusione dalle gare indette dal Comune per un periodo non inferiore a tre anni.

CAPITOLO III

NORME DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI

Art. 12

Dovere di imparzialità

1. Il dipendente assicura la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con il Comune. Perciò si astiene da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale e non rifiuta né accorda ad alcune prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.
2. Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né affida ad altri dipendenti il compimento di proprie attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

Art. 13

Riservatezza

1. Il dipendente non diffonde, né utilizza a fini privati, le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti a tutela del diritto di informazione e di accesso.
2. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione.

Art. 14

Indipendenza

1. Il dipendente mantiene una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.

2. Egli non svolge alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e si impegna ad evitare situazioni che possano nuocere agli interessi o all'immagine del Comune.
3. Il dipendente comunica al dirigente la propria partecipazione ad organizzazioni, aziende o enti, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività negoziale dell'ufficio.

Art. 15

Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi.
2. Il dipendente si astiene in ogni caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. In caso di dubbio, sull'astensione decide il dirigente.

Art. 16

Regali ed altre utilità

1. Il dipendente non chiede, per sé o per altri, né accetta, regali od altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti comunali.
2. Il dipendente non accetta per uso personale, né detiene o gode a titolo personale, utilità spettanti all'acquirente, in relazione all'acquisto di beni o servizi per ragioni d'ufficio.

Art. 17

Attività collaterali

1. Il dipendente non accetta da soggetti diversi dall'amministrazione comunale retribuzioni o altre prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
2. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione con ditte che abbiano in corso, o abbiano avuto nel biennio precedente, forniture o appalti comunali.

Art. 18

Contratti con appaltatori

1. Il dipendente non conclude, per conto del Comune, contratti d'appalto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato nel biennio precedente.
2. Nel caso in cui il Comune concluda contratti di appalto con imprese con le quali egli abbia concluso contratti a titolo privato nel biennio precedente, si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto.
3. Il dipendente che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto per conto del Comune, ne informa per iscritto il dirigente.

Art. 19

Esecuzione del contratto

1. Nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata. La relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti.
2. Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolano l'immediato disbrigo delle relative operazioni, il dipendente deve darne comunicazione al dirigente responsabile e l'attività deve comunque rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto di pagamento da parte di ciascuna impresa.

Art. 20

Doveri del dirigente

1. Il dirigente è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti per i dipendenti.

2. Egli è tenuto altresì a vigilare che i dipendenti osservino i predetti obblighi adottando a tal fine i provvedimenti ed i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.
3. Il dirigente collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione comunale, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria.

Art. 21

Inosservanza

1. La violazione dei doveri previsti nel presente codice comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari nei modi previsti dai regolamenti comunali.
2. L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi e alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di incentivi economici.