



COMUNE DI BISACQUINO

(Provincia Regionale di Palermo)



Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo part – time a 18 ore a tempo indeterminato – Categoria C – posizione giuridica “C1” - riservato a categorie protette (legge 68/1999).

IL RESPONSABILE dell' AREA AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 61 del 30/04/2009 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2009/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 186 del 23.12.2009 con la quale formulato l'atto d'indirizzo nei confronti del responsabile dell'area Affari Generali finalizzato ad avviare il procedimento concorsuale “de quo”;

Visto il regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n.174 del 25/11/2008, nell'ambito del quale sono disciplinate le procedure concorsuali;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1: POSTO A CONCORSO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo part-time a 18 ore a tempo indeterminato Categoria C posizione giuridica di accesso “C 1” riservato alle categorie protette di cui agli elenchi previsti dalla L.68/99.

ARTICOLO 2: REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio:
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- 2) Cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'U.E. secondo quanto previsto dall'art.38 del D Lgs. N.165/2001 e successive modifiche e integrazioni.
- 3) Invalidità di cui alla legge 68/99 come da certificato di iscrizione in una delle liste previste della suddetta legge;
I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti (d.p.c.m. n.174/1994):
 - a. Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - b. Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di concorso;
 - c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- 4) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 5) Non essere escluso dall' elettorato politico attivo;
- 6) Idoneità fisica all'impiego
- 7) Non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 9) Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

I requisiti di cui sopra e gli altri previsti in prosieguo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

ARTICOLO 3: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda in carta semplice (**modello allegato A1**) indirizzata al Sindaco del Comune di Bisacchino (Pa) – AREA AFFARI GENERALI – servizio personale – Via Stazione n. 24 – 90032 Bisacchino (Pa) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mano mediante consegna all'ufficio protocollo dell'Ente, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda e la documentazione deve essere riportata la dicitura: “Concorso per n. uno **posto a tempo indeterminato – part time – di istruttore amministrativo – categoria C – posizione giuridica “C1” riservato a categorie protette**”.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Le proprie generalità;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) Titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e della votazione finale;
- d) Il grado di invalidità per come previsto dalla Legge 68/99 e per come riportato nel certificato di iscrizione in una delle liste previste dalla stessa legge;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal precedente articolo 2);
- f) L'iscrizione nelle liste elettorali, indicando il relativo comune ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Le eventuali condanne penali riportate. In caso affermativo il candidato dichiarerà le condanne penali riportate (anche se è intervenuta amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);
- h) I procedimenti penali eventualmente pendenti;
- i) Le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- j) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- k) La posizione nei confronti degli obblighi militari;
- l) L'amministrazione pubblica dalla quale eventualmente dipende, indicando la data di assunzione e la categoria d'inquadramento;
- m) Di essere disponibile, in caso di nomina, a raggiungere la sede di Bisacchino;
- n) Di prestare consenso al trattamento al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n.675/96 e successive modifiche ed integrazioni;

- o) L'indirizzo presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso e l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso.

Il candidato deve allegare alla domanda la seguente documentazione in carta libera:

- 1) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, nella quale sono riportati i titoli che danno diritto, eventualmente, a precedenza o preferenza ai fini della nomina come individuati dall'art. 5 del DPT 487/1994 o altra normativa da indicare espressamente;
- 2) ricevuta di pagamento della tassa di concorso nella misura di € 10,33 da effettuarsi direttamente alla Tesoreria Comunale o a mezzo conto corrente postale n. 15104904, indicando la causale del versamento;
- 3) elenco in carta libera di tutti i documenti allegati.

Ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni previste dall'art.16, comma 1, della legge 12.3.1999 n.68 i concorrenti disabili dovranno, altresì, allegare la certificazione rilasciata dalla competente A.S.P. attestante lo stato di disabilità ed i tempi e gli strumenti aggiuntivi necessari al fine di consentire lo svolgimento delle prove d'esame in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda deve essere corredata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non desumibile dal contesto o dagli allegati alla domanda stessa:

- a) nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente nonché la comunicazione di variazione degli stessi;
- b) l'indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- c) la firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- d) l'omissione del versamento della tassa di concorso.

Il possesso di requisiti, titoli o status personali dei concorrenti può essere documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alla vigente normativa in materia, come da modello allegato al bando (**modello allegato A2**). Resta, comunque, salvo il potere dell'Amministrazione di richiedere la prova documentale o disporre accertamenti d'ufficio limitatamente ai vincitori del concorso e agli idonei.

ARTICOLO 4: RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5: AMMISSIONE AL CONCORSO

Il responsabile del procedimento, scaduto il termine di presentazione delle istanze di partecipazione, procede all'esame preliminare delle domande ai sensi dell'art. 107 del regolamento degli uffici e dei servizi in vigore, parte concorsi, soli fini dell'ammissibilità delle stesse.

Di detta operazione sarà redatto apposito verbale, da approvare con apposita determinazione, dal quale risulteranno:

- a) il numero delle domande di ammissione complessivamente pervenute tramite l'ufficio protocollo;
- b) il numero delle domande regolari ai fini dell'ammissione;

- c) il numero e l'elenco nominativo dei candidati le cui domande presentino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali e come tali siano suscettibili di regolarizzazione;
- d) i concorrenti non ammessi con indicato a fianco di ciascuno il motivo della non ammissione.

A cura del responsabile del procedimento, dopo la formazione del verbale di cui sopra sarà:

- a) richiesto ai concorrenti ammessi con riserva di regolarizzare la loro posizione entro il termine di gg. dieci, pena l'esclusione definitiva;
- b) notificato ai concorrenti non ammessi la motivazione della loro esclusione.

Si specifica che il riscontro dell'ammissibilità consiste nella verifica delle conformità al bando delle domande e dei documenti ad esse allegate.

ARTICOLO 6: COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, composta secondo le modalità di cui 108, 109 e 110 del regolamento degli uffici e dei servizi in vigore, sarà assistita da un dipendente di categoria D1 che assumerà la veste di segretario.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione giudicatrice, secondo le modalità previste dal regolamento uffici e servizi, avranno luogo alle ore 10,00 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il comune di Bisacchino, in Piazza Triona.

Qualora detto giorno non sia lavorativo o sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

ARTICOLO 7: MATERIE E PROVE D'ESAME

Il concorso, nel caso in cui facessero istanza di partecipazione più di 200 soggetti interessati, sarà preceduto da una preselezione mediante quiz.

I quiz concerneranno le materie d'esame e saranno formulati in modo da consentire una risposta univoca ed a struttura essenziale.

Essi potranno essere, altresì, a risposta multipla e in tal caso dovranno essere indicate almeno tre risposte di cui una esatta.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato la cui traccia sarà scelta nell'ambito delle materie sulle quali si svolgerà la prova orale.

La durata della prova scritta è stabilita dalla commissione esaminatrice e, comunque, non sarà superiore a otto ore:

La prova orale consisterà in un colloquio e si svolgerà sulle seguenti materie:

elementi di legislazione degli enti locali, elementi di diritto amministrativo, organizzazione degli uffici e dei servizi, elementi concernenti il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (decreto legislativo 165/2001 come modificato dal decreto legislativo 150/2009), codice di comportamento dei pubblici dipendenti, appalti di forniture di beni e servizi, elementi sulla normativa sul procedimento amministrativo, elementi di informatica.

I candidati, ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto del termine di presentazione della domanda, previsti dal bando, al momento dell'approvazione della graduatoria, saranno convocati a mezzo di Raccomandata postale A/R almeno 20 giorni prima della data stabilita a sostenere le prove di esame.

Per la valutazione dei candidati, ai sensi del vigente Regolamento dei Concorsi la commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- 1) Punti 30 per la prova scritta;
- 2) Punti 30 per la prova orale.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30 determinato dalla media dei voti ottenuti nelle due prove scritte.

Il candidato che non ottiene il punteggio minimo di 21/30 nella prova orale è escluso dalla graduatoria concorsuale.

ARTICOLO 8: CALENDARIO D'ESAME E SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Il calendario d'esame, iniziando dalle prove scritte, sarà pubblicato mediante apposito avviso, nella GURS – serie speciale – Concorsi ed Esami, nell'Albo Pretorio del comune e nel sito internet istituzionale, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova. Il termine decorre dal giorno di pubblicazione dell'avviso nella GURS.

Lo stesso giorno stabilito per la prova e immediatamente prima del suo inizio, la Commissione predispone una terna di temi secondo la procedura di cui all'articolo 13 del D.P.Reg. del 3.2.1992 n.23 e stabilisce il tempo da assegnare ai candidati per lo svolgimento della prova.

I candidati sono ammessi a sostenere la prova, previa la loro identificazione mediante idoneo documento legale.

ARTICOLO 9: CORREZIONE DELL'ELABORATO E AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

La commissione valuterà le prove svolte assegnando un punteggio in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

ARTICOLO 10: PROVA ORALE – SUPERAMENTO

Ultimate le operazioni di correzione delle prove scritte, la Commissione formula l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

I candidati sono convocati per sostenere la prova orale almeno 20 giorni prima mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento contenente la comunicazione del voto riportato nelle prove scritte.

I candidati sosterranno la prova in ordine alfabetico partendo da una lettera estratta a sorte.

I quesiti da porre ai candidati sono stabiliti immediatamente prima della prova e sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

L'assegnazione del punteggio avviene alla fine della prova di ciascun candidato.

Le sedute destinate alla prova orale sono aperte al pubblico, tranne il momento in cui viene attribuito il voto.

ARTICOLO 11: TITOLI VALUTABILI E CRITERI VALUTAZIONE

Saranno valutati i soli titoli regolarmente dichiarati o prodotti dai concorrenti secondo quanto indicato al superiore art.3.

Ai sensi del regolamento sui concorsi in vigore, il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 20, viene ripartito nell'ambito delle seguenti categorie come segue:

- a) CATEGORIA I Titoli di studio punti 5;
- b) CATEGORIA II Titoli di servizio punti 10;
- c) CATEGORIA III Curriculum professionale punti 4;
- d) CATEGORIA IV Titoli vari punti 1.

La valutazione dei titoli precede le prove di esame.

ARTICOLO 12: GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascuno di essi.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi parziali attribuiti ai titoli, alla prova scritta e alla prova orale.

La Commissione compila altresì un elenco degli esclusi dalla graduatoria motivando, per ciascuno, l'esclusione.

La graduatoria del concorso è formulata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto dei risultati delle prove d'esame e tenendo conto degli aventi diritto a precedenza e preferenze.

La graduatoria di merito è approvata dal responsabile dell' area AFFARI GENERALI a cui fa capo il servizio gestione del personale e rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente con decorrenza dalla data di esecutività dell'atto di approvazione della medesima.

ARTICOLO 13: CONTRATTO INDIVIDUALE E DOCUMENTI DI RITO

All'assunzione, secondo l'ordine della graduatoria, al posto messo a concorso, si provvederà mediante stipula del contratto individuale di lavoro con le modalità, le procedure e nei termini indicati dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Regioni Autonomie Locali del 31 marzo 1999.

Lo scorrimento della graduatoria rimane consentito sia per rinuncia del candidato vincitore che per qualsiasi altro motivo.

Prima della stipula del contratto di lavoro ai fini dell'assunzione, il vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione Comunale a dimostrare, entro trenta giorni dalla richiesta, la sussistenza dei requisiti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il suddetto termine, salvo giustificati motivi, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

ARTICOLO 14: TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro per i dipendenti enti locali, oltre la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare ove spettante, ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale dell'ente

ARTICOLO 15: CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Bisacchino.

ARTICOLO 16: PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando di concorso sarà pubblicato integralmente all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.bisacchino.pa.it e di esso verrà dato avviso sulla GURS parte IV concorsi.

ARTICOLO 17: NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente regolamento dei concorsi ed a quelle previste dalla normativa regionale e nazionale in materia di pubblici concorsi.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali nel rispetto ed in conformità a quanto stabilito dalla legge 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento è il Rag. Giovanni Rizzo, responsabile del Servizio Personale: telefono 091 8308024 .

Informazioni sul concorso e copie del bando e degli allegati possono essere acquisiti presso la sede Municipale – Ufficio personale – via Stazione, 24 - telefono 091 8308011 - 8308024 oppure collegandosi al sito internet dell'Ente: www.comune.bisacchino.pa.it

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato – part time – di istruttore amministrativo – categoria C – posizione giuridica “C1” riservato a categorie protette.

**Al Signor Sindaco
Del Comune di Bisacchino
CAP 90032 Via Stazione n. 24**

Il/La Sottoscritto/a.....
Nato/a il..... a..... provincia di.....
Residente a..... provincia di

CAP..... Via.....N.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per 1 **posto a tempo indeterminato – part time – di istruttore amministrativo – categoria C – posizione giuridica “C1” riservato a categorie protette.**

A tal fine ai sensi del D:P:R: n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- o Di essere in possesso di:
 - 1. Titolo di studio: _____ conseguito presonell'anno con la votazione di.....;
 - 2. di essere stato dichiarato invalido in data..... Con un'invalidità del..... e di essere iscritto nelle apposite liste previste dalla legge 68/98 tenuto presso l'ufficio provinciale del Lavoro di.....;
 - 3. di essere in possesso della cittadinanza italiana
O
di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea e precisamente di essere cittadino.....
di essere in possesso,fatta eccezione della cittadinanza italiana,di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di concorso
di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per le seguenti motivazioni.....
.....
.....;
 - 5. di non aver subito condanne penali ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:.....
.....

- (.riportare le condanne subite anche se vi è stata amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
6. di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti penali:.....
.....;
 7. di non essere stato destituito,oppure dispensato o licenziato da un impiego presso una pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento,ovvero di trovarsi nelle seguenti condizioni.....
.....;
 8. di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 9. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 10. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 11. di essere in possesso di altri titoli di studio,professionali, di servizio o culturali valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito, ai sensi del D.A. 3 febbraio 1992, s.m.i. come evidenziati nell'allegato Curriculum professionale (all.A/2);
 12. che l'indirizzo presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso è il seguente.....

Si allegano: (barrare le caselle interessate)

- Una fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità
- Una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa ai titoli che danno diritto a precedenza o preferenza ai fini della nomina ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994;
- Ricevuta di pagamento della tassa di concorso nella misura di euro 10,33 da effettuarsi direttamente alla tesoreria comunale o a mezzo conto corrente postale n. 15104904 ;
- Elenco in carta libera dei documenti allegati.

Data_____

FIRMA

Dichiarazione ai sensi del D.P.R 445/2000 relativa ai titoli valutabili di cui al bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato – part time – di istruttore amministrativo – categoria C – posizione giuridica “C1” riservato a categorie protette.

Il/La Sottoscritto/a.....

Nato/a il..... a..... provincia di.....

Residente a..... provincia di

CAP..... Via.....N.....

Ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal suddetto articolo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli ai sensi del decreto dell’Assessorato Enti Locali 11/6/2002 (GURS n.49 del 25/10/2002) e degli articoli 127, 128, 129 e 130 del regolamento uffici e servizi del comune di Bisacchino – parte concorsi, validi per la formazione della graduatoria:

A. Titoli di studio (art. 2 dell’ allegato al decreto assessoriale)

1) Titolo di studio richiesto per l’ammissione al concorso(specificare titolo di studio, istituto, anno scolastico o la data di conseguimento, votazione conseguita):

2) titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso:

B. Titoli professionali (art.3 dell’ allegato al decreto assessoriale)

1) Titoli professionali (diploma di qualifica, abilitazioni professionali, etc.)
(specificare titolo, Ente e data)

2) Abilitazioni all’esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso (Specificare abilitazione e data del conseguimento)

C. Servizi prestati presso Enti Pubblici – militare (art.4 dell’ allegato al decreto assessoriale.)

1) Servizi prestati in profili professionali correlati, della medesima categoria professionale, di quella del posto messo a concorso (specificare ente, profilo professionale, qualifica rivestita e periodo di servizio), specificando se il servizio è stato prestato con contratto a tempo determinato o indeterminato

2) Servizi prestati in profili professionali correlati, con categoria professionale immediatamente inferiore, o servizio prestato in profili professionali non correlati, con categoria professionale pari al posto messo a concorso (specificare ente, profilo professionale, qualifica rivestita e periodo di servizio), specificando se il servizio è prestato a tempo determinato o indeterminato

3) Servizi prestati in profili professionali correlati, con categoria professionale ulteriormente inferiore (categoria A), o servizio prestato in profili professionali non correlati, con categoria professionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso (specificare ente, profilo professionale, qualifica rivestita e periodo di servizio), specificando se il servizio è prestato a tempo determinato o indeterminato;

4) Servizio militare effettivamente svolto (specificare corpo di appartenenza, periodo effettivo di servizio reso decurtato da eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia – circolare assessorato regionale alla Presidenza 19738/2 del 13/9/1993 in GURS 18/9/93)

D) Curriculum professionale (art. 129 regolamento uffici e servizi comune Bisacquino).

1) Esposizione del complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un’ulteriore apprezzamento dell’idoneità e dell’attitudine del candidato all’esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

E) Titoli vari (art. 130 regolamento uffici e servizi comune Bisacquino).

1) le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente od indirettamente ai contenuti professionali dei posti a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;

2) gli attestati di specializzazione professionale (esclusi quelli richiesti per l'accesso);

3) gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;

4) le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestatato;

5)altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie;

6) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami richiedenti titoli di studio equivalenti a quello del posto messo a concorso (specificare l'Ente banditore del concorso,titolo di studio richiesto,tipo di concorso,profilo professionale , qualifica per il quale è stato bandito e della pubblicazione del bando)

Data

Firma