

COMUNE DI BISACQUINO
ASILO NIDO
“L'ISOLA DEI BAMBINI”



**All'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di
Bisacquino (PA)**

OGGETTO: Istanza d'iscrizione alla frequenza dell'asilo nido comunale denominato: “L'isola dei bambini” - anno educativo 2026/2027

DATI DEL GENITORE RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome _____) nato/a il
_____ nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____ Stato (solo se
estero) _____ residente nel Comune di _____ Prov. _____
CAP _____ Via _____ n. _____ tel. casa _____
Cell. _____ e-mail _____ Codice Fiscale _____
Luogo di lavoro _____ Indirizzo _____
Tel _____ Orario di lavoro _____

DATI DELL'ALTRO GENITORE

Cognome _____ Nome _____ nato/a il _____ a _____
residente nel Comune di _____ Via _____ n. _____ Tel. _____
Cell. _____ e-mail _____ Codice Fiscale _____
Luogo di lavoro _____ Indirizzo _____
Tel _____ Orario di lavoro _____

DATI DEL MINORE

Cognome _____ Nome _____
Nato/a il _____ a _____ residente nel Comune di _____
_____ in Via _____ n. _____

Allegato 1 - istanza d'iscrizione alla frequenza dell'asilo nido

CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a venga ammesso/a alla frequenza dell'asilo nido comunale di Bisacquino per l'anno educativo **2026/2027**.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio,

DICHIARA

- di aver preso visione del regolamento dell'asilo nido "L'Isola dei Bambini".
- che il proprio nucleo familiare è così composto:

(cognome e nome) _____ nato/a a _____
il _____ relazione di parentela _____;
(cognome e nome) _____ nato/a a _____
il _____ relazione di parentela _____;
(cognome e nome) _____ nato/a a _____
il _____ relazione di parentela _____;
(cognome e nome) _____ nato/a a _____
il _____ relazione di parentela _____;
(cognome e nome) _____ nato/a a _____
il _____ relazione di parentela _____.

TAB. A - PUNTEGGI PER CONDIZIONI SOGGETTIVE DEL NUCLEO

		Segnare con una x la propria situazione familiare	Riservato all'ufficio punti
a	Coniugati/conviventi		
b	Separati legalmente		
c	Vedovo-a/celibe/nubile		
d	Non autosufficienza di familiari entro il 2° grado assistiti e presenti nel nucleo con invalidità pari al 100%		
e	Malattia grave di uno o di entrambi i genitori o fratelli/sorelle debitamente certificata o invalidità superiore al 66%		
f	Bambini portatori di handicap		
g	Bambini con particolari e comprovati problemi di ordine sanitario/psicologico		

TAB. B – FIGLI

Uno		
Due al di sotto dei 3 anni		
Due o più figli oltre il bambino frequentante		

TAB. C - PUNTEGGI PER CONDIZIONI LAVORATIVE DEL NUCLEO:

Figli di genitori entrambi lavoratori a tempo indeterminato o, nel caso in cui uno o entrambi sono lavoratori a tempo determinato o stagionali che svolgono la propria attività lavorativa durante i mesi in cui è attivo il servizio di asilo nido a patto che possono esibire regolare contratto alla data di scadenza dell'istanza di ammissione all'asilo nido.		
Figli di un genitore occupato e uno studente		

Allegato 1 - istanza d'iscrizione alla frequenza dell'asilo nido

Figli di un genitore occupato e uno disoccupato oppure entrambi studenti		
Figli di genitori ambedue disoccupati		

- che intende usufruire del servizio:

☐

PER L'INTERA GIORNATA

☐

PART-TIME (solo il mattino, comprensivo del pasto)

- che si impegna a corrispondere la retta mensile determinata dall'Amministrazione Comunale versando la retta di ogni mese.

Allega alla presente:

- ✓ Copia del documento di identità;
- ✓ Copia del contratto di lavoro del/i genitore/i (ai sensi della tab. C dell'art. 8 del regolamento di asilo nido "L'isola dei bambini" saranno considerati esclusivamente i contratti sottoscritti entro la data di scadenza del presente avviso cioè mercoledì 9 settembre 2026);
- ✓ Certificato rilasciato dall'A.S.P. competente territorialmente per i bambini portatori di handicap.
- ✓ Per i genitori separati, copia atti giudiziari attestanti i diritti dei genitori sui minori.

N.B. In seguito alla decisione di ammissione dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- attestazione ISEE in corso di validità, necessaria per l'individuazione della tariffa consapevole che l'assenza di tale dichiarazione comporterà l'attribuzione d'ufficio della tariffa più elevata;
- certificato medico, da produrre dopo la decisione dell'ammissione, in cui si attesta che il bambino è sano ed esente da malattie infettive contagiose che ne controindichino l'ammissione in collettività;
- fotocopia libretto delle vaccinazioni.

N.B. L'ufficio si riserva la facoltà di chiedere ogni documento che si dovesse rendere necessario per la corretta redazione della graduatoria.

DATA _____

IL DICHIARANTE (firma leggibile)

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed avverrà presso il Comune di Bisacchino con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Titolare del trattamento è Di Giorgio Tommaso Sindaco pro-tempore del Comune di Bisacchino in Via Stazione sn., tel. 0918309131

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è La Mendola Nicola.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.