



COMUNE DI BISACQUINO

(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA SPECIALISTICA IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, REGOLARIZZAZIONE POSIZIONI IRREGOLARI E MOROSE E SUPPORTO ALLA PROCEDURA DI ALIENAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP DI PROPRIETÀ COMUNALE.

ALLEGATO alla determina Dirigenziale n. _____ di R.G. del _____

SI RENDE NOTO

che il Comune di Bisacchino intende procedere, mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica, all'individuazione di un professionista esterno cui conferire incarico di assistenza giuridico-amministrativa specialistica in materia di edilizia residenziale pubblica, regolarizzazione delle posizioni irregolari e morose e supporto alla procedura di alienazione degli alloggi ERP di proprietà comunale.

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto specialistico giuridico-amministrativo ai dirigenti ed agli uffici comunali competenti relativamente:

- a) alla verifica delle condizioni di alienabilità degli alloggi ERP di proprietà comunale;
- b) alla ricognizione ed istruttoria delle posizioni caratterizzate da irregolarità amministrative, occupazioni senza titolo o morosità;
- c) alla predisposizione, con riguardo alle posizioni individuate ai sensi del punto 2, di atti amministrativi, diffide, proposte di decadenza, atti di regolarizzazione, schemi di piani di rientro e atti connessi;
- d) alla valutazione delle eventuali istanze di sanatoria e/o regolarizzazione nei limiti consentiti dall'ordinamento;
- e) all'assistenza stragiudiziale e precontenziosa nelle controversie relative agli immobili ERP, compresa la predisposizione degli atti finalizzati ad ottenere la liberazione degli immobili;
- f) al supporto giuridico-amministrativo nella predisposizione degli atti e del bando finalizzato alla procedura di alienazione degli alloggi;
- g) ad ogni ulteriore attività connessa e funzionale alla regolarizzazione delle posizioni ed alla successiva procedura di alienazione.

L'attività dovrà essere svolta senza vincolo di subordinazione, senza obbligo di presenza presso gli uffici comunali e senza assoggettamento a poteri organizzativi o direttivi dell'Ente, trattandosi di incarico professionale di lavoro autonomo.

ART. 2

NATURA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 2222 e ss. del codice civile.

L'incarico:

- ha natura temporanea;
- non costituisce rapporto di pubblico impiego;
- non comporta inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente;
- non attribuisce poteri gestionali o rappresentativi dell'Amministrazione.

ART. 3

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata presunta di mesi 4 decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare, salvo eventuale proroga strettamente necessaria alla conclusione delle attività già avviate. Al fine della verifica del rispetto dei tempi il professionista, all'atto del conferimento dell'incarico, dovrà produrre apposito cronoprogramma.

ART. 4

COMPENSO

Il compenso per l'incarico conferito con la presente procedura è fissato nell'importo complessivo di € 13.500,00, oltre spese generali (12,50%), IVA (22%), CPA (4%).

Il professionista dovrà formulare offerta economica al ribasso rispetto al compenso massimo previsto.

Il compenso sarà corrisposto secondo le modalità indicate nel disciplinare di incarico, previa verifica dell'attività svolta.

ART. 5

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare i professionisti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali definitive e di procedimenti penali incompatibili con l'incarico;
- d) assenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
- e) assenza di conflitti di interesse con il Comune di Bisacchino;
- f) iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti da almeno 5 anni;
- g) comprovata esperienza professionale in materia di:
 - diritto amministrativo;

- diritto civile;
- procedure di evidenza pubblica;
- locazioni e relative procedure giudiziali
- diritto immobiliare;
- recupero crediti;

Sarà oggetto di specifica valutazione l'organizzazione professionale del candidato e la disponibilità di una struttura professionale stabile e multidisciplinare, anche esercitata in forma associata o societaria, ritenuta funzionale alla complessità delle attività richieste.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 6

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, dovrà pervenire entro e non **oltre le ore 24:00 del giorno 30.06.2026** con il seguente oggetto: *“Domanda partecipazione per selezione comparativa finalizzata al conferimento di incarico professionale di assistenza giuridico-amministrativa specialistica in materia di edilizia residenziale pubblica, regolarizzazione posizioni irregolari e morose e supporto alla procedura di alienazione degli alloggi ERP di proprietà comunale”*, con una delle seguenti modalità:

- Per via telematica mediante PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.bisacquino.pa.it;
- brevi manu al protocollo del Comune di Bisacquino di Via Stazione n. 24;

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate;
2. copia di documento di identità in corso di validità (nel caso in cui la domanda di partecipazione venga firmata in modo olografico);
3. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti richiesti;
4. offerta economica sottoscritta.
5. Informativa, di cui all'allegato 2;

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- prive di sottoscrizione;
- incomplete della documentazione richiesta.

ART. 7

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula professionali e delle offerte economiche da parte di apposita commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ad ogni domanda verrà attribuito un punteggio massimo di 100 punti secondo le modalità che seguono:

A) Curriculum professionale ed esperienza specialistica: massimo 70 punti.

Saranno valutati:

- esperienza specifica in materia di locazioni e diritto immobiliare, recupero crediti;
- esperienza nel contenzioso civile/amministrativo;
- esperienza specifica in procedure di evidenza pubblica (esemplificativamente: partecipazione quale commissario di gara a procedure di affidamento di servizi o lavori pubblici, consulenze specifiche in materia conferite da enti pubblici, patrocinio di contenzioso in materia di appalti e/o contratti pubblici dinanzi la magistratura amministrativa);
- incarichi svolti presso enti pubblici;
- pubblicazioni, attività formative e specializzazioni pertinenti;
- anzianità di iscrizione all'albo degli Avvocati Cassazionisti;
- svolgimento dell'attività professionale in forma societaria (STA o STP) o associata.

B) Offerta economica: massimo 30 punti

Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente al ribasso offerto rispetto al compenso massimo previsto.

L'Amministrazione si riserva:

- di procedere anche in presenza di una sola candidatura idonea;
- di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura sia ritenuta adeguata;
- di revocare, sospendere o modificare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse.

ART. 8

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con successiva determinazione dirigenziale, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Il professionista individuato sarà invitato alla sottoscrizione del disciplinare di incarico.

ART. 9

ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura con relativa graduatoria verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bisacchino (www.comune.bisacchino.pa.it) e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti per i partecipanti.

Art.10

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto e della riservatezza a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Le clausole di cui al presente articolo rivestono per l'Amministrazione

carattere essenziale e la violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART.11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

ART. 12

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato:

- nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Bisacquino.

ART. 13

I RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO sono:

Sig.ra Trapolino Caterina, Responsabile Area 1 (Affari Generali e SS.SS) e la Dott.ssa Ciulla Paola
Responsabile Area 5 (Area Economica finanziaria), ognuno per la propria competenza.

SI ALLEGANO:

Schema di domanda

Informativa

Bisacquino, lì _____

Il Responsabile dell'Area 1 _____

Il Responsabile dell'Area 5 _____