



COMUNE DI BISACQUINO
(CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO)

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 4 del 08-01-2024.

OGGETTO:	Conferma di posizione organizzativa dell'Area 1 "Segreteria - Affari Generali e Contenzioso, Politiche Sociali, Mattatoio Comunale" alla Sig.ra Caterina Trapolino, con profilo professionale di istruttore direttivo appartenente all'area dei funzionari e dellelevata qualificazione (ex Categoria D posizione economica 5) fino al 31 dicembre 2024.
----------	--

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno OTTO del mese di GENNAIO nel proprio ufficio il sottoscritto **Prof. Di Giorgio Tommaso Francesco Sindaco**

- Vista L'allegata proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento;
- Visto il vigente O.R.EE.LL.;
- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente statuto comunale;

DETERMINA

- **Di approvare** ai sensi dell'art. 3 della L.R. 30/04/91 per le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa;

Il Sindaco

Prof. Di Giorgio Tommaso Francesco
(Sottoscritto con firma digitale)

PREMESSO:

- che con deliberazione n. 247 del 14.11.2023, la Giunta Comunale ha adottato il nuovo regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'ente individuando l'organigramma e la struttura organizzativa dell'ente articolata in servizi;
- che con determinazione sindacale n. 35 del 30.12.2022 è stato conferito l'incarico dell'Area 1 *alla Sig.ra Caterina Trapolino*, dipendente di Categoria D 5 fino al 31/12/2024;

RITENUTO di dover confermare, in assenza di altre figure con competenze analoghe, l'incarico di responsabilità dell'Area 2 *alla Sig.ra Caterina Trapolino*, con profilo professionale di istruttore direttivo appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Categoria D posizione economica 5) in quanto possiede le competenze professionali e l'esperienza necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui al comma 3 e 3 bis dell'art. 51 della Legge 142/1990 come recepita dalla L.R. 48/91 e ss.mm.ii. e di quelli assegnati dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nonché di ogni altra funzione prevista dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti;

DATO ATTO che ai sensi del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi attualmente vigente, il Sindaco è competente per la nomina e la revoca degli incarichi di Responsabile di Aree e di Settore con funzioni dirigenziali con l'attribuzione conseguente delle funzioni dirigenziali di cui al comma 3 dell'art. 51, legge 142/90 come integrata dall'art. 6 legge 127/97 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 20 del D.Lgs 39/2013 ove si dispone che all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità prevista dal decreto stesso;

VISTO in particolare il comma 4, dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013, ove si dispone che la dichiarazione di cui sopra è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

DATO ATTO che la dichiarazione di insussistenza di inconferibilità ed incompatibilità è stata resa, acquisita agli atti e pubblicata in maniera permanente sul sito web, Sezione "Amministrazione Trasparente";

RAVVISATA la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 7/92 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile sotto riportato;

VISTI:

- la L.R. 48/91;
- i CCNLL pe il personale del comparto Regionale degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sugli Ordinamenti degli Uffici e dei Servizi;
- la L.190/2012;
- il D. Lgs. 39/2013;
- il D. Lgs. 33/2013;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale 30 aprile 1991 n.10 e s.m.i., le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituente parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 2) **DI CONFERMARE** continuativamente l'incarico di responsabilità "Segreteria- Affari Generali e Contenzioso, Politiche Sociali, Mattatoio Comunale" alla Sig.ra Caterina Trapolino, dipendente di Categoria D 5 fino al 31 dicembre 2024;
- 3) **DI DARE ATTO** che al Responsabile spetta l'espletamento di tutti i compiti, di tutte le funzioni nonché, della direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché la gestione, con i poteri del privato datore di lavoro, del personale assegnato;
- 4) **DI CONFERMARE** la durata dell'incarico sino al 31.12.2024 e, comunque, fino a nuova disposizione sindacale per rendere, se possibile, la rotazione dei Responsabili di P.O. sancita dalla L. 190/2012 così come applicata negli Enti locali secondo l'Intesa della Conferenza Unificata del 24.07.2013 e richiamata dal Piano Anticorruzione dell'Ente;
- 5) **DI STABILIRE** che la retribuzione di posizione prevista dall'art. 17 del CCNL 2019/2021 sarà determinata a seguito di valutazione annuale da parte del nucleo di valutazione dell'Unione dei comuni "Valle del Sosio" secondo i criteri del vigente regolamento sulla misurazione e valutazione della performance confermando, nelle more, l'indennità attribuita nell'anno 2023.
- 6) **DI DARE ATTO** quindi che, se necessario e in base alle disponibilità di Bilancio o ai servizi assegnati, si potrà provvedere ad adeguare la già menzionata retribuzione di posizione;
- 7) **DI DARE ATTO** che l'erogazione della retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei comuni "Valle del Sosio", secondo i criteri del vigente Regolamento sulla misurazione e valutazione della Performance, cui si rinvia, in conformità alle disposizioni contrattuali;
- 8) **DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 4 del D Lgs 39/2013, il presente incarico è immediatamente produttivo di effetti, atteso che si è già provveduto all'acquisizione ed alla pubblicazione sul sito Web dell'Ente della dichiarazione di incompatibilità e inconfirabilità resa;
- 9) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al dipendente incaricato, al Segretario Comunale e all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale del dipendente;
- 10) **DI DARE ATTO** che la presente sostituisce le precedenti Determinazioni Sindacali.

Bisacquino, lì

Il responsabile
Prof. Di Giorgio Tommaso Francesco
(Sottoscritto con firma digitale)