



COMUNE DI BISACQUINO
(CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO)

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 20 del 01-07-2022 .

OGGETTO:	Conferma conferimento incarico di responsabilità dell'AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzioni Immobili e Servizi a Rete - al dipendente Geometra Silvestri Vincenzo Cat. D per l'anno 2022.
----------	---

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno UNO del mese di LUGLIO nel proprio ufficio il sottoscritto **Prof. Di Giorgio Tommaso Francesco Sindaco**

- Vista L'allegata proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento;
- Visto il vigente O.R.EE.LL.;
- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente statuto comunale;

DETERMINA

- **Di approvare** ai sensi dell'art. 3 della L.R. 30/04/91 per le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa;

Il Sindaco

Prof. Di Giorgio Tommaso Francesco
(Sottoscritto con firma digitale)

PRESO ATTO dei risultati delle recenti elezioni Amministrative del giorno 12 Giugno 2022 relative all'elezione del Consiglio Comunale, di cui al D.A n.124 del 13/04/2022, e dei nominativi dei Consiglieri eletti, desunti dal verbale delle Operazioni dell'Adunanza dei Presidenti delle sezioni.

PREMESSO:

- che con deliberazione n. 174 del 25.11.2008, la Giunta Comunale ha adottato il regolamento degli uffici e dei servizi dell'ente individuando l'organigramma e la struttura organizzativa dell'ente articolata in servizi;
- che con successive delibere G.M. n. 19 del 31.03.2011, n. 26 del 11.02.2016, n. 285 del 11.12.2017 n. 52 del 05.05.2018 e n. 100 del 10.07.2018 sono state approvate le rimodulazioni della struttura organizzativa dell'Ente;
- che con varie deliberazioni ed in ultimo con atto n. 16 del 27/01/2021 la Giunta Comunale dopo attenta verifica della funzionalità della struttura organizzativa ha provveduto a rimodulare la struttura organizzativa dell'ente al fine di migliorarne i servizi.
- che, con successive determinazioni sindacali ed in ultimo con atto n. 43 del 31.12.2021 è stato conferito fino al 30/06/2022 l'incarico dell'AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzioni Immobili e Servizi a Rete. - al dipendente Silvestri Vincenzo

PRESO ATTO che in data 21/05/2018 è stato firmato il nuovo C.C.N.L. che stabilisce, tra l'altro, le nuove procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi, nel rispetto di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti in materia;

VISTA la determinazione sindacale n. 8 del 02.03.2021 con la quale è stata rideterminata, nelle more di procedere ad individuazione dell'OIV da parte dell'unione dei Comuni e successivamente a nuova graduazione e pesatura delle posizioni organizzative del comune di Bisacquino, momentaneamente, *la retribuzione di posizione prevista dall'art.10 e seg. del CCNL 31.03.1999 e s.m.i. al Responsabile dell'Area 4 Silvestri Vincenzo - che viene fissata provvisoriamente, salvo conguaglio, nella misura di € 12.000,00 annui, divisa in 13 mensilità.*

CONSIDERATO che è necessario garantire ed assicurare la continuità delle funzioni e dei servizi di cui alle aree come sopra richiamate ed individuate con la nuova struttura organizzativa.

RITENUTO di dover ulteriormente confermare, in assenza di altre figure con competenze analoghe, l'incarico della responsabilità dell'Area 4 - Lavori Pubblici, Manutenzioni Immobili e Servizi a Rete. - al dipendente Silvestri Vincenzo il quale possiede le competenze professionali e l'esperienza necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui al comma 3 e 3 bis dell'art. 51 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. 48/91 e ss.mm.ii., di quelli assegnati dal Regolamento di organizzazione, nonché di ogni altra funzione prevista dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti;

DATO ATTO che ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, attualmente vigente, il Sindaco è competente per la nomina e la revoca degli incarichi di Responsabile di Aree e di Settore con funzioni dirigenziali con l'attribuzione conseguente delle funzioni dirigenziali di cui al comma 3 dell'art. 51, legge 142/90 come integrata dall'art. 6 legge 127/97 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 20 del D.Lgs 39/2013 ove si dispone che all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità prevista dal decreto stesso;

VISTO in particolare il comma 4, dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013, ove si dispone che la dichiarazione di cui sopra è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

DATO ATTO che la dichiarazione di insussistenza di inconferibilità ed incompatibilità è stata resa, acquisita agli atti e pubblicata in maniera permanente sul sito web, Sezione "Amministrazione Trasparente";

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

RAVVISATA la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 7/92 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile sotto riportato;

VISTI:

- la L.R. 48/91;
- i CCNNLL pe il personale del comparto Regionale degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sugli Ordinamenti degli Uffici e dei Servizi;
- la L.190/2012;
- il D. Lgs. 39/2013;
- il D. Lgs. 33/2013;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale 30 Aprile 1991 n.10 e s.m.i., le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituente parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) **DI CONFERMARE** continuativamente l'incarico di Responsabile dell'Area 4 - Lavori Pubblici, Manutenzioni Immobili e Servizi a Rete. - al dipendente Geometra Vincenzo Silvestri, Cat. D, fino al 31 Dicembre 2022.
- 3) **DI DARE ATTO** che al Responsabile spetta l'espletamento di tutti i compiti, di tutte le funzioni, nonché, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché, la gestione con i poteri del privato datore di lavoro del personale assegnato;
- 4) **DI CONFERMARE** la durata dell'incarico sino al 31.12.2022, o comunque fino a nuova disposizione sindacale, al fine di rendere se possibile la rotazione dei Responsabili di P.O. sancita dalla L. 190/2012, così come applicata negli Enti locali secondo l'Intesa della Conferenza Unificata del 24.07.2013 e richiamata dal Piano Anticorruzione dell'Ente;
- 5) **DI CONFERMARE**, momentaneamente, la retribuzione di posizione prevista dall'art. 14 e seg. del CCNL 21.05.2018 nella misura di **€ 12.000,00** annui, divisa in 13 mensilità, così come previsto con determinazione sindacale n. 8 del 02.03.2021, fatti salvi eventuali conguagli che dovessero rendersi necessari a seguito della posizione;
- 6) **DI DARE ATTO** che, se necessario, in base alle disponibilità di Bilancio o ai servizi assegnati, si provvederà a rivedere ed adeguare, almeno annualmente, la predetta retribuzione di posizione.
- 7) **DI DARE ATTO** che l'erogazione della retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione dell'Unione, secondo i criteri del vigente Regolamento sulla misurazione e valutazione della Performance, cui si rinvia, in conformità alle disposizioni contrattuali.
- 8) **DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 4 del D Lgs 39/2013, il presente incarico è immediatamente produttivo di effetti, atteso che si è già provveduto all'acquisizione ed alla pubblicazione sul sito Web dell'Ente della dichiarazione di incompatibilità e inconfiribilità resa.
- 9) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al dipendente incaricato, al Segretario Comunale e all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale del dipendente.
- 10) **DI DARE ATTO** che la presente sostituisce le precedenti Determinazioni Sindacali.

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Bisacquino, li

Il responsabile
Prof.
(Sottoscritto con firma digitale)

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: