



COMUNE DI BISACQUINO

(CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO)

N. 127 /2021 Registro Generale del

N. _____ /2021 Registro
Proposte

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: *Modifica del rapporto di lavoro a tempo determinato di Istruttore direttivo contabile cat. D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 – alla Dott.ssa Paola Ciulla. Atto d'indirizzo.*

L'anno duemilaventuno, il giorno TRENTA del mese di GIUGNO alle ore 17,00, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
DI GIORGIO Tommaso Francesco	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOTO Alfonso	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TORTOMASI Matteo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FERINA Alessandra	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MIGLIORE Alessandro	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Vincenza Gaudio.

Il Sindaco/Vice Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la proposta di deliberazione formulata dal competente ufficio, redatta nel retro del presente verbale e ritenuta la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate;
- **Verificata** la sussistenza dei pareriprescritti dall'art.1 della L.R. 11/12/91, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Visto** l' O.R.EE.LL approvato con L.R. n° 16/63 e s.m.i.;
- **Visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (TUEL)
- **Visto** il vigente Statuto Comunale;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, ad unanimità di voti palesemente espressi, la proposta di deliberazione redatta nel retro del presente verbale e che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;
- 2) **DI DICHIARARE**, con apposita votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della L.R. n° 44/91 stante l'urgenza a provvedere.

Oggetto: Modifica del rapporto di lavoro a tempo determinato di Istruttore direttivo contabile cat. D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 – alla Dott.ssa Paola Ciulla. Atto d'indirizzo.

PREMESSO che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare.

VISTA la determina Sindacale n. 19 del 06.03.2018 con la quale la Dott. Paola Ciulla viene Nominata Istruttore direttivo contabile Cat. D1 dell'Area IV –Area Economico/Finanziaria, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

CONSIDERATO che con successiva determinazione le viene attribuito per l'incarico de quo anche la responsabilità della stessa Area IV –Area Economico/Finanziaria , in quanto la stessa possiede le competenze professionali e l'esperienza necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui al comma 3 e 3 bis dell'art. 51 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. 48/91 e ss.mm.ii., di quelli assegnati dal Regolamento di organizzazione, nonché di ogni altra funzione prevista dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti;

VISTA la determina Sindacale n. 06 del 02.03.2021 con la quale la Dott. Paola Ciulla viene confermata Istruttore direttivo contabile Cat. D1 dell'Area IV –Area Economico/Finanziaria, - ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 – continuativamente con un contratto a tempo determinato e parziale, pari a 18 ore;

VALUTATO che il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie.

ACCERTATO che l'Area **Economico/Finanziaria** comprende innumerevoli Servizi: Servizio Programmazione e Bilancio; Servizio Gestione Finanziaria – Economato – Patrimonio, Servizio Tributi ed Entrate Patrimoniali, Servizio Gestione Personale. Servizi che sono sempre soggetti a continui mutamenti dovuti alla incessante evoluzione della normativa in materia.

RITENUTO che l'orario di servizio settimanale, svolto dalla dipendente a tempo determinato Ciulla Paola con profilo professionale istruttore direttivo contabile, categoria D1, incaricata della responsabilità dell'Area IV –Area Economico/Finanziaria, giusta determina sindacale n. 6 del 02/03/2021, risulta insufficiente per l'espletamento di tutte le attività attribuite alla stessa come sopra riportate e motivate.

ACCLARATO che al responsabile di Area spetta l'espletamento di tutti i compiti, di tutte le funzioni, nonché, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, la gestione amministrativa e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

VISTA la delibera di G. M. n. 64 del 13/04/2021, il cui contenuto viene integralmente richiamato nel presente atto, avente come oggetto: "Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021, ai sensi dell'art 91 del d.lgs. 267/2000 nonché dell'art. 6 del d.lgs. 165/2001 - rimodulazione della dotazione organica e delle capacità assunzionali";

DATO ATTO che con il predetto atto la Giunta Municipale ha deliberato, tra l'altro, di procedere alla trasformazione di n. 01 contratto di personale Cat. D1 con profilo professionale di "Istruttore direttivo Contabile" da 18 ore a 30 ore settimanali;

PRESO ATTO che, ai sensi delle disposizioni normative vigenti, le condizioni preliminari che questa Amministrazione deve rispettare per poter effettuare **assunzioni/trasformazione a tempo pieno di un rapporto di lavoro a tempo parziale** sono le seguenti:

- Aver effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;
- Aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art.48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- Aver rispettato le disposizioni normative sul contenimento della spesa del personale per gli enti soggetti al pareggio di bilancio, ai sensi dell'art. 1 comma 557 e seguenti della Legge n.296/2006 con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- Aver rispettato il pareggio di bilancio nell'anno precedente.

ACCERTATO che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni a qualsiasi titolo in quanto:

- con deliberazione n. 18 del 29/01/2021 ha approvato il piano di azioni positive per le pari opportunità di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e che pertanto tale approvazione è intervenuta nell'arco dell'ultimo triennio;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 13/04/2021 è stata attestata l'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza;
- ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 33/2013 è stata effettuata nei termini e nei modi previsti, la comunicazione dei contenuti dei piani del personale (PTFP) al sistema SICO di cui all'articolo 60 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

ACCERTATO che l'ente rispetta i limiti della spesa del personale di cui al comma 557 quater dell'art. 1 della Legge n. 296/2006 e s.m.i. e del comma 5 dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014 (spesa del personale contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013 - riferimento fisso per tutti gli esercizi).

CONSIDERATO che l'Ufficio Finanziario ha provveduto ad effettuare una nuova verifica in ordine al rispetto dei suddetti vincoli in materia di personale, nella specie: - il rispetto della previsioni di cui all'articolo 1, comma 557 della Legge 296/ 2006 così come modificato dal decreto legge n. 907/2014, convertito nella legge n. 114/2014 che sancisce l'obbligo annuale della spesa del personale, ed in particolare, quello di non superare il tetto di spesa dato dal valore medio del triennio 2011- 2013;

DATO ATTO che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributi assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per il lavoratore citato è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa; - che l'incremento della spesa di personale che verrà a realizzarsi non incide significativamente sull'obiettivo di progressiva riduzione programmata della spesa di personale.

ACCERTATO che è stato approvato il *Bilancio di Previsione 2021/2023* e che è in corso di approvazione il *Rendiconto di gestione anno 2020*;

CONSIDERATO che secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile (*Del. n. 198/2011/PAR Sezione Regionale di Controllo per la Toscana --- Parere n. 496 /2011 Sezione Regionale di Controllo per la Campania--- Parere 8/2012 Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna--- Parere della Corte dei Conti Campania, n. 144 del 26/05/2016 ect...*), l'incremento dell'orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale è sempre ammissibile purché sia tale da non

determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che ai sensi della normativa costituisce nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa e alla giurisprudenza in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale.

DATO ATTO che l'aumento di 12 (dodici) ore al contratto originario non comporta trasformazione in un rapporto a tempo pieno, né costituisce una forma di aggiramento dei vincoli alla trasformazione dei part-time in tempo pieno e pertanto non può essere considerata nuova assunzione;

RITENUTO dare atto di indirizzo, momentaneamente, nelle more dell'approvazione del Rendiconto 2020, di procedere all'attuazione parziale del Piano del fabbisogno approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 13 Aprile 2021, così come previsto nel relativo Paragrafo del Dup 2021/2023 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 25/05/2021, temporaneamente, con la modifica del rapporto di lavoro a tempo determinato da 18 ore settimanali a 30 ore settimanali dell'Istruttore Direttivo Contabile, Dott.ssa Paola Ciulla, a decorrere dal 01 Luglio 2021;

DATO ATTO che la modifica delle ore lavorative di cui alla presente deliberazione, verrà formalizzata in apposito "aggiornamento" dell'originario contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che con successivo provvedimento si procederà a dare piena attuazione al presente atto d'indirizzo.

Visti:

- Il D. Lgs. n. 267/2000 e smi;
- Lo Statuto Comunale;
- Il D. Lgs. 165/2001 recante il "Testo Unico sul Pubblico Impiego";
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio interessato, la cui regolarità è attestata da parte del rispettivo Responsabile, mediante la sottoscrizione del parere di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e, dal responsabile del Servizio Finanziario mediante la sottoscrizione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

PROPONE

1. **DI APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.R. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **DI RIVOLGERE** atto di indirizzo al Segretario Comunale, di procedere all'attuazione parziale del *Piano Triennale del Fabbisogno Del Personale* approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 13 Aprile 2021, così come previsto nel relativo Paragrafo del Dup 2021/2023 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 25/05/2021, momentaneamente, con la modifica del rapporto di lavoro a tempo determinato da 18 ore settimanali a 30 ore settimanali dell'Istruttore Direttivo Contabile, Dott.ssa Paola Ciulla, a decorrere dal 01 Luglio 2021.
3. **DI DARE ATTO** che con successivo provvedimento si procederà a dare piena attuazione al presente con la trasformazione del suddetto contratto
4. **DI DARE ATTO** che la spesa occorrente è prevista negli appositi capitoli di spesa dello schema del Bilancio di Previsione 2021-2023;
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Il Sindaco
Prof. F.sco Tommaso Di Giorgio

Elvio Trovati



Il presente foglio dei pareri fa parte integrante della deliberazione avente per oggetto:

OGGETTO: Modifica del rapporto di lavoro a tempo determinato di Istruttore direttivo contabile cat. D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 – alla Dott. Paola Ciulla. Atto d'indirizzo.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

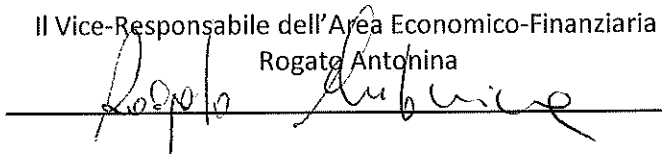
(art. 49 comma 1 D.L.vo 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, si attesta che nella formazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità ed i presupposti ritenuti rilevanti per la assunzione del provvedimento ed è stata seguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Bisacquino, Lì 29.06.2021

Il Vice-Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Rogato Antonina



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario

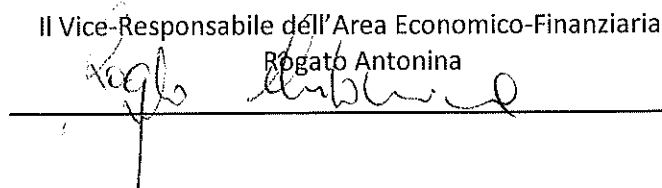
(art. 49 comma 1 e art. 153 comma 5 D.L.vo 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. L.vo 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto.

Bisacquino, Lì 29.06.2021

Il Vice-Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Rogato Antonina



Letto, approvato e sottoscritto:

<i>L'Assessore anziano</i> <u>Noto Alfonso</u>	<i>Il Sindaco</i> <u>Tommaso Franco</u>	<i>Il Segretario</i> <u>Vincenza Gaudiano</u>
---	--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, in applicazione dell'articolo 11 comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, su attestazione del Messo Comunale, certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Ente dal giorno 02-07-2021 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Vincenza Gaudiano

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30-06-2021

- Decorso il decimo giorno dalla data di inizio della pubblicazione;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li 01-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Vincenza Gaudiano

Il sottoscritto Capo Area Segreteria AA.GG. attesta che la presente deliberazione, istruita dal Sig. _____ nella qualità di responsabile del procedimento corredata dai prescritti pareri di legge, è stata trasmessa divenuta esecutiva in copia conforme all'originale ai seguenti Uffici con nota prot. n. _____ del _____ per gli adempimenti di competenza:

- AREA FINANZIARIA
- AREA CONTRATTI
- AREA TECNICA
- AREA POLIZIA MUNICIPALE
- AREA TURISMO E ISTRUZIONE

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL CAPO AREA SEGRETERIA AA.GG.