



COMUNE DI BISACQUINO

(CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO)

I.E.

N. 199 /2024 Registro Generale del

N. _____ /2024 Registro
Proposte

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance Triennio 2024 – 2026 e P.D.O anno 2024.
Decreto Legislativo n. 150/2009”.

L'anno duemila ventiquattro il giorno CINQUE del mese di NOVEMBRE
alle ore 13,30, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta
Comunale.

Risultano presenti:

| Cognome e Nome | Carica | Presente | Assente |
|------------------------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| DI GIORGIO Tommaso Francesco | Sindaco | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| NOTO Alfonso | Vicesindaco | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| GIORDANO Giuseppe | Assessore | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FERINA Alessandra | Assessore | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SPALLINO Leonardo | Assessore | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Vincenza Gaudiano.

Il Sindaco/Vicesindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la proposta di deliberazione formulata dal competente ufficio, redatta nel retro del presente verbale e ritenuta la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate;
- **Verificata** la sussistenza dei pareri prescritti dall'art.1 della L.R. 11/12/91, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Visto** l'O.R.EE.LL approvato con L.R. n° 16/63 e s.m.i.;
- **Visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (TUEL)
- **Visto** il vigente Statuto Comunale;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, ad unanimità di voti palesemente espressi, la proposta di deliberazione redatta nel retro del presente verbale e che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;
- 2) **DI DICHIARARE**, con apposita votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della L.R. n° 44/91 stante l'urgenza a provvedere.



COMUNE DI BISACQUINO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance Triennio 2024 – 2026 e P.D.O anno 2024. Decreto Legislativo n. 150/2009”.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione:

- **VISTA** la Legge n.15 del 4.3.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;
- **VISTO** il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii., le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito - premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;
- **CONSIDERATO** che l’art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:
 - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- **DATO ATTO** che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:
 - a) vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
 - b) dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
 - c) Organismo Indipendente di Valutazione o Nucleo di Valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l’applicazione delle metodologie predisposte per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni; consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;
- **RITENUTO** opportuno considerare che:
 - il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
 - la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;

- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione o Nucleo di Valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.
- **CONSIDERATO** che, in ulteriore attuazione del D.Lgs. 150/09, l'Unione dei Comuni Valle del Sosio ha delineato, per tutti i Comuni aderenti, tra cui quello di Bisacquino, le competenze del Nucleo di Valutazione ed adottato il Regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- **VISTO** l'allegato Piano della Performance per il Triennio 2024– 2026 e il P.D.O anno 2024;
- **TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali:
 - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- **CONDIVISO** quanto contenuto nell'allegato Piano della Performance 2024 – 2026 e ritenuto che lo stesso è meritevole di approvazione;
- tutto ciò premesso e considerato;

PROPONE di DELIBERARE

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale n. 10 del 30 Aprile 1991, le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE**, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il **PIANO DELLA PERFORMANCE** del Comune di Bisacquino per il Triennio 2024 - 2026 che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
3. **DI APPROVARE**, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, l'allegato tecnico **piano degli Obiettivi di gestione anno 2024** che ne forma parte integrante e sostanziale;
4. **DI DARE** atto che detto P.D.O contenente gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, definito, d'intesa con l'Amministrazione Comunale a cura del Segretario che ne ha coordinato il processo, anche mediante conferenze di servizi, potrà essere oggetto di modifica;
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Nucleo di Valutazione, ai Dirigenti ed ai Responsabili di Servizio per i successivi adempimenti di competenza;
6. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza";
7. **DI DICHIARARE** il presente atto, con separata autonoma votazione unanime e palese, urgente ed immediatamente Eseguitibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale 44/1991 s.m.i. stante l'urgenza di provvedere.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Vincenza Gaudiano

Vincenza Gaudiano



IL SINDACO

Prof. Di Giorgio F. Tommaso

Giorgio F. Tommaso



COMUNE DI BISACQUINO

(CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO)



Il presente foglio dei pareri fa parte integrante della deliberazione avente per oggetto:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2024 – 2026 E P.D.O ANNO 2024. DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009”.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(art. 49 comma 1 D.L. vo 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, si attesta che nella formazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità ed i presupposti ritenuti rilevanti per la assunzione del provvedimento ed è stata seguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Addì 28.10.2024

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Vincenza Gaudiano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario

(art. 49 comma 1 e art. 153 comma 5 D.L.vo 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. L.vo 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto.

Addì 28.10.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Paola Ciulla



COMUNE DI BISACQUINO

Città METROPOLITANA DI PALERMO

***PIANO DELLA PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026***

Approvato con Deliberazione di G.C. n. 199 del 05/11/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Vincenza Gaudiano

1. INTRODUZIONE

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il **Piano degli Obiettivi** è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti. Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli Enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance ed il Referto del controllo di Gestione, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente. Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici. In particolare, i contratti di lavoro hanno legato agli esiti della valutazione parti importanti della retribuzione, così come le decisioni inerenti all'attribuzione e la revoca degli incarichi dirigenziali e di quelli di posizione organizzativa sulla base dei criteri e procedure predeterminate dall'ente.

Il Decreto Legislativo n.150 configura il ciclo di gestione della performance che raccoglie in un unico quadro le attività di pianificazione e relativa attribuzione di risorse, monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione.

L'organo politico assume un ruolo fondamentale in tutte le fasi del ciclo di gestione, in quanto investito direttamente dalla legge (art.15) nel promuovere la cultura della responsabilità volta al miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità.

L'art.6 esalta questo ruolo quando attribuisce agli organi di vertice politico, con il supporto dei dirigenti, la responsabilità del monitoraggio e degli interventi correttivi.

Finalità essenziale della riforma è quella di costruire una P.A. orientata a migliorare la qualità e quantità dei servizi erogati alla cittadinanza, in una prospettiva che possa assicurare la comparabilità delle proprie attività locali in ambiti più vasti.

Questa funzione non si sostituisce però a quella dei dirigenti ai quali però spetta la valutazione dei dipendenti.

Questo documento risponde alla necessità di definire, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte declinando nell'azione quotidiana la volontà espressa dal legislatore con il decreto n.150, che permette di misurare l'effettiva realizzazione della programmazione politico-strategica.

In particolare, il piano delle performance è la specificazione gestionale dei programmi in cui si articola la relazione previsionale e programmatica annessa al bilancio di esercizio. E quest'ultima è la traduzione del programma generale di mandato presentato dal capo dell'amministrazione al consiglio dell'ente locale ai sensi dell'art.46, comma 3, del d.lgs. 267/2000.

Il piano delle performance è quindi la trasposizione nella programmazione gestionale di superiori livelli di programmazione di bilancio e di pianificazione strategica. Il che è come dire che esso traduce in obiettivi i programmi della programmazione dovendo garantire coerenza e consequenzialità al relativo processo.

I contenuti del piano della performance sono obiettivi gestionali. Obiettivi dal contenuto più o meno strategico, ma pur sempre obiettivi. In questo senso, il D.lgs. 150/2009 che attua l'art.4, comma 2, lett. B), della legge 4 marzo 2009, n.15 si pone in termini di continuità con il D.lgs. 267/2000 e in condizioni di sostanziale omogeneità con la Carta delle autonomie di prossima adozione.

Il presente Piano contiene le componenti essenziali del ciclo della gestione della performance predisposto secondo le esigenze del Comune di Bisacchino.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI.

2.1 Chi siamo

Il Comune di Bisacchino (Pa) è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

- **Mandato istituzionale.** Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

- **La programmazione.** Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

- **Il Documento Unico.** Di Programmazione Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del

bilancio di previsione, la sua successiva gestione. Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Dirigenti delle Direzioni dell'Ente.

Il Comune di Bisacchino ha sede principale in Piazza Triona n. 38.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.bisacchino.pa.it

2.2 Il Territorio

Bisacchino si trova all'interno della Sicilia occidentale, quasi all'estremo lembo meridionale della provincia di Palermo. È raggiungibile da Palermo e Sciacca alle quali è collegata con le due strade panoramiche ss 188/c e ss 189/c e da cui dista rispettivamente 75 e 57 km. Aggrappata alle falde del monte Triona, (massiccio calcareo compatto del Trias), alto m 1.215, conta circa 4.200 abitanti e si eleva di circa 710 m s.l.m. Il territorio è suddiviso in tre aree distinte, non confinanti fra loro. Una di queste, a sud, chiamata San Biagio, si trova incuneata nel territorio della Provincia di Agrigento, ed è perciò, per questa provincia, un'"enclave" provinciale, rarità amministrativa e geografica in Sicilia. Bisacchino è uno dei principali centri dell'entroterra palermitano dal punto di vista storico. Rappresenta inoltre un punto di riferimento della sua zona grazie anche ai numerosi indirizzi scolastici presenti.

Elenco delle scuole di ogni ordine e grado nel comune di Bisacchino con indirizzo, telefono e Codice Meccanografico:

Specifiche Scuole:

- **Asilo Nido e Micro Nido Comunale---Via Calvario - Informazioni c/o Area P.I. tel. 0918351708**

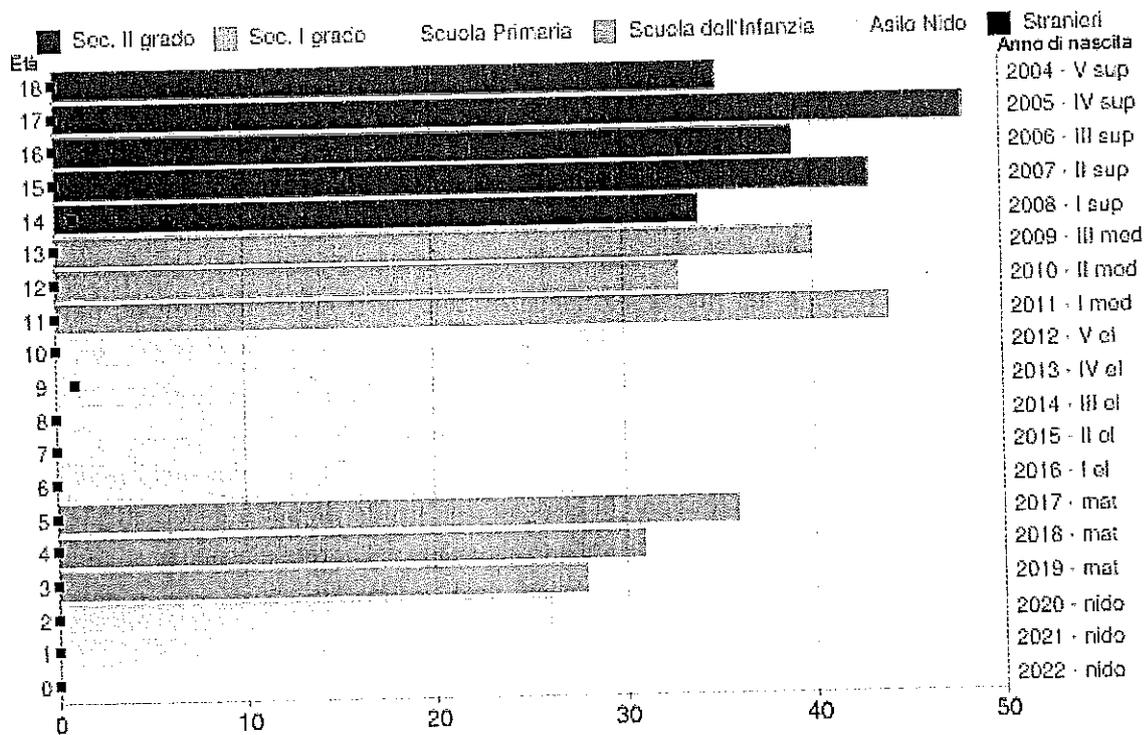
- **Istituto Comprensivo Mons. G. Bacile - Via G. Genovese 4 90032 Bisacchino PA (Raggruppa Scuole dell'infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie di primo grado)**

- **Istituto Superiore Don Calogero di Vincenti- Via Salerno 90032 Bisacchino PA (Istituzione scolastica dalla quale dipendono istituti superiori di diversa tipologia.)**
 - Liceo Linguistico Don Calogero di Vincenti Via Salerno 90032 Bisacchino PA
 - Istituto Professionale G.P. Ballatore Via Orsini 90032 Bisacchino PA
 - Istituto Professionale Servizi IPSSAR (Corso serale) Via Salerno 90032 Bisacchino PA
 - Istituto Professionale IPSSAR Via Salerno 90032 Bisacchino PA
 - Istituto Tecnico Economico e Tecnologico Don Calogero di Vincenti Via Salerno

Popolazione per classi di età scolastica 2023

Distribuzione della popolazione di **Bisacchino** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico **2023/2024** le scuole di Bisacchino, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2023

COMUNE DI BISACQUINO (PA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

• Distribuzione della popolazione per età scolastica 2023

| Età | Totale Maschi | Totale Femmine | Totale Maschi+Femmine | di cui stranieri | | | |
|-----|------------------|-------------------|--------------------------|------------------|---------|-----|------|
| | | | | Maschi | Femmine | M+F | % |
| 0 | 15 | 12 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 1 | 17 | 15 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 2 | 13 | 13 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 3 | 16 | 12 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 4 | 15 | 16 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 5 | 21 | 15 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 6 | 17 | 11 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 7 | 16 | 7 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 8 | 11 | 13 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 9 | 15 | 12 | 27 | 1 | 0 | 1 | 3,7% |
| 10 | 19 | 10 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 11 | 25 | 19 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 12 | 20 | 13 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 13 | 17 | 23 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 14 | 23 | 11 | 34 | 0 | 1 | 1 | 2,9% |
| 15 | 17 | 26 | 43 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 16 | 22 | 17 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 17 | 25 | 23 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 18 | 17 | 18 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |

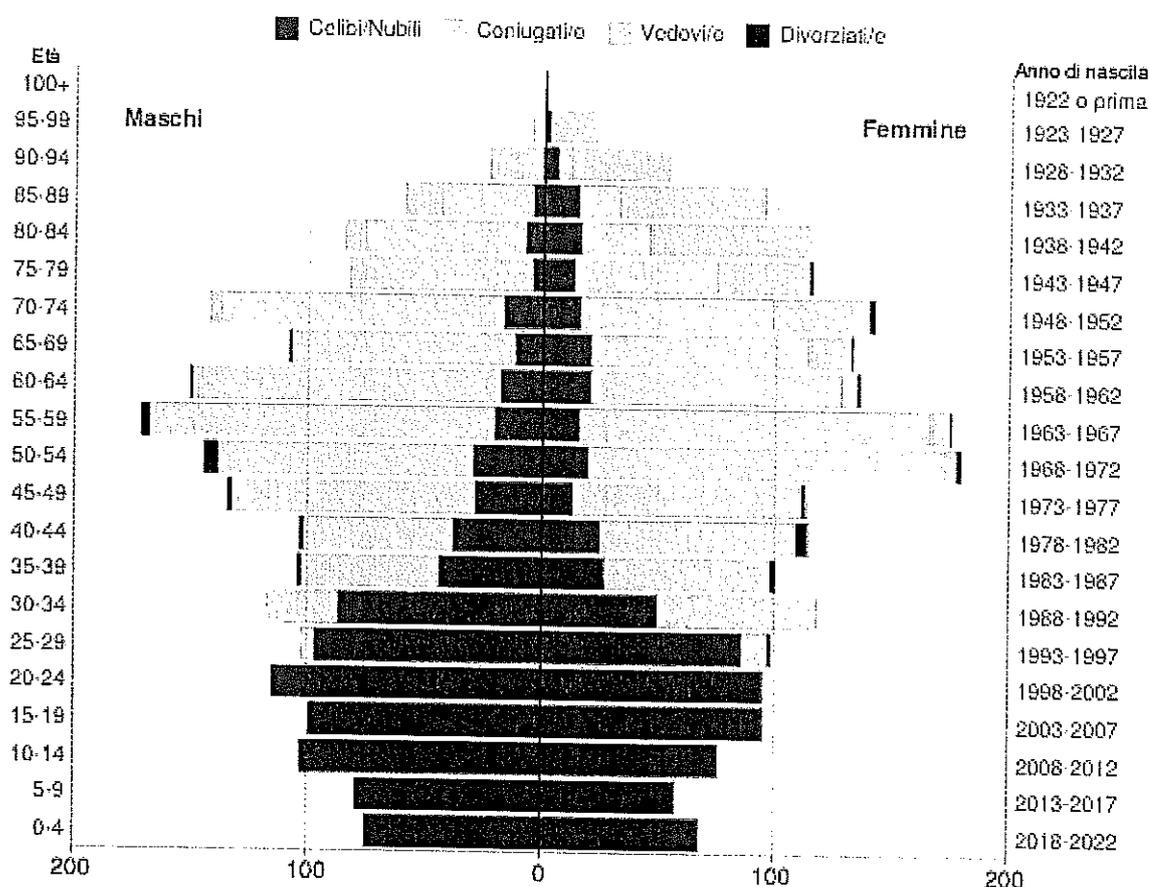
2.3 La Popolazione

La condizione socio-economica delle famiglie La condizione sociale delle famiglie di Bisacchino è caratterizzata da una bassa natalità che può dipendere da una serie di fattori diversi: la diminuzione di donne giovani in età fertile, sul totale della popolazione, lo spostamento in avanti dell'età in cui si ha il primo figlio a causa dell'allungamento del tempo dedicato all'istruzione e del ritardo conseguente con cui si entra nel mercato del lavoro, la crisi economica e occupazionale che ritarda il formarsi delle famiglie, la difficoltà a conciliare il ruolo di genitore con l'attività lavorativa. Il territorio è caratterizzato da una elevata disoccupazione, soprattutto giovanile. Sussiste, anche per questo, il fenomeno dell'emigrazione giovanile legata sia a motivi di studio sia di lavoro. Anche a causa dell'epidemia da Covid 19 esplosa all'inizio del 2020 e oggi anche dal persistere dei conflitti bellici in Europa si registra, ancora, un allargamento della situazione di bisogno soprattutto da parte delle famiglie monoreddito a causa, in particolare, della crescente crisi, oltre che della diminuzione del potere d'acquisto. In un periodo di grave crisi economico – sociale, sono aumentati i beneficiari degli interventi sociali, per soddisfare almeno le fondamentali necessità quotidiane.

Popolazione per età, sesso e stato civile 2023

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Bisacchino per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per classi **quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2023

COMUNE DI BISACQUINO (PA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

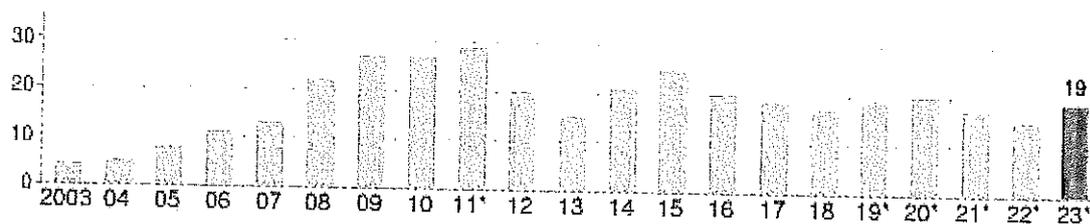
Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati/e', 'divorziati/e' e 'vedovi/e'.

Distribuzione della popolazione 2023 - Bisacquino

| Età | Celibi /Nubili | Coniugati /e | Vedovi /e | Divorziati /e | Maschi | Femmine | Totale | |
|---------------|----------------|--------------|------------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------|---------------|
| | | | | | | | | % |
| 0-4 | 144 | 0 | 0 | 0 | 76 52,8% | 68 47,2% | 144 | 3,5% |
| 5-9 | 138 | 0 | 0 | 0 | 80 58,0% | 58 42,0% | 138 | 3,3% |
| 10-14 | 180 | 0 | 0 | 0 | 104 57,8% | 76 42,2% | 180 | 4,4% |
| 15-19 | 195 | 0 | 0 | 0 | 100 51,3% | 95 48,7% | 195 | 4,7% |
| 20-24 | 211 | 1 | 0 | 0 | 116 54,7% | 96 45,3% | 212 | 5,1% |
| 25-29 | 184 | 17 | 0 | 1 | 104 51,5% | 98 48,5% | 202 | 4,9% |
| 30-34 | 138 | 99 | 0 | 0 | 119 50,2% | 118 49,8% | 237 | 5,7% |
| 35-39 | 71 | 130 | 0 | 4 | 105 51,2% | 100 48,8% | 205 | 5,0% |
| 40-44 | 63 | 147 | 1 | 7 | 104 47,7% | 114 52,3% | 218 | 5,3% |
| 45-49 | 42 | 201 | 1 | 4 | 135 54,4% | 113 45,6% | 248 | 6,0% |
| 50-54 | 50 | 257 | 9 | 8 | 145 44,8% | 179 55,2% | 324 | 7,9% |
| 55-59 | 37 | 296 | 9 | 5 | 172 49,6% | 175 50,4% | 347 | 8,4% |
| 60-64 | 39 | 236 | 10 | 2 | 151 52,6% | 136 47,4% | 287 | 7,0% |
| 65-69 | 33 | 186 | 21 | 2 | 109 45,0% | 133 55,0% | 242 | 5,9% |
| 70-74 | 33 | 203 | 47 | 2 | 143 50,2% | 142 49,8% | 285 | 6,9% |
| 75-79 | 18 | 132 | 48 | 1 | 84 42,2% | 115 57,8% | 199 | 4,8% |
| 80-84 | 24 | 100 | 76 | 0 | 86 43,0% | 114 57,0% | 200 | 4,8% |
| 85-89 | 20 | 55 | 80 | 0 | 60 38,7% | 95 61,3% | 155 | 3,8% |
| 90-94 | 7 | 15 | 56 | 0 | 24 30,8% | 54 69,2% | 78 | 1,9% |
| 95-99 | 2 | 5 | 22 | 0 | 6 20,7% | 23 79,3% | 29 | 0,7% |
| 100+ | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 0,0% | 1 100,0% | 1 | 0,0% |
| Totale | 1.629 | 2.080 | 381 | 36 | 2.023 49,0% | 2.103 51,0% | 4.126 | 100,0% |

• **Cittadini stranieri Bisacchino 2023**

Popolazione straniera residente a Bisacchino al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

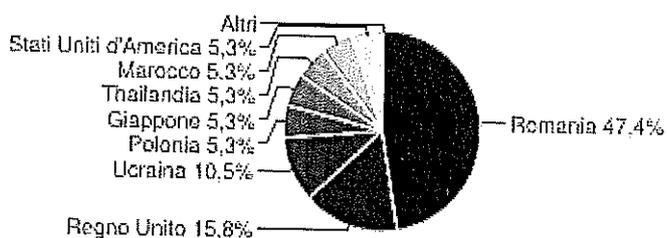
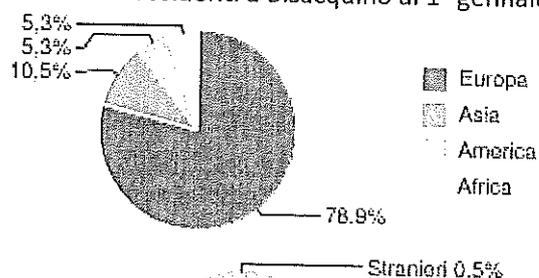


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2023

COMUNE DI BISACQUINO (PA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Gli stranieri residenti a Bisacchino al 1° gennaio 2023 sono 19 e rappresentano lo 0,5% della popolazione residente.



• **Paesi di provenienza**

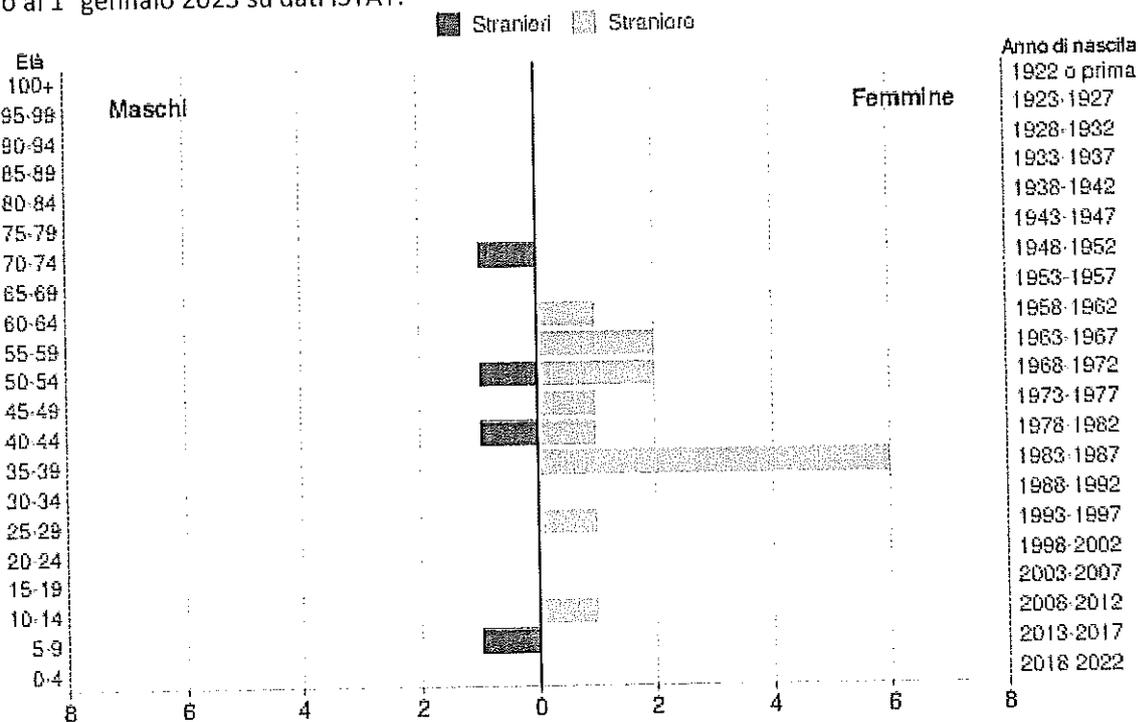
Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

| EUROPA | | Area | Maschi | Femmine | Totale | % |
|------------------------------|-------------------------|------|----------|-----------|-----------|---------------|
| <u>Romania</u> | Unione Europea | | 2 | 7 | 9 | 47,37% |
| <u>Regno Unito</u> | Unione Europea | | 2 | 1 | 3 | 15,79% |
| <u>Ucraina</u> | Europa centro orientale | | 0 | 2 | 2 | 10,53% |
| <u>Polonia</u> | Unione Europea | | 0 | 1 | 1 | 5,26% |
| Totale Europa | | | 4 | 11 | 15 | 78,95% |
| ASIA | | Area | Maschi | Femmine | Totale | % |
| <u>Giappone</u> | Asia orientale | | 0 | 1 | 1 | 5,26% |
| <u>Thailandia</u> | Asia orientale | | 0 | 1 | 1 | 5,26% |
| Totale Asia | | | 0 | 2 | 2 | 10,53% |
| AMERICA | | Area | Maschi | Femmine | Totale | % |
| <u>Stati Uniti d'America</u> | America settentrionale | | 0 | 1 | 1 | 5,26% |

| AFRICA | | Totale America | Maschi | Femmine | Totale | % |
|------------------|-----------------------|----------------|--------|---------|---------|---|
| | Area | 0 | 1 | 1 | 5,26% | |
| Marocco | Africa settentrionale | 0 | 1 | 1 | 5,26% | |
| | Totale Africa | 0 | 1 | 1 | 5,26% | |
| | Maschi | | | | | |
| | Femmine | | | | | |
| | Totale | | | | | |
| | % | | | | | |
| TOTALE STRANIERI | | 4 | 15 | 19 | 100,00% | |

• Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente a Bisacchino per età e sesso al 1° gennaio 2023 su dati ISTAT.



Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2023

COMUNE DI BISACQUINO (PA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

| Età | Stranieri | | | % |
|-------|-----------|---------|--------|-------|
| | Maschi | Femmine | Totale | |
| 0-4 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 5-9 | 1 | 0 | 1 | 5,3% |
| 10-14 | 0 | 1 | 1 | 5,3% |
| 15-19 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 20-24 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 25-29 | 0 | 1 | 1 | 5,3% |
| 30-34 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 35-39 | 0 | 6 | 6 | 31,6% |
| 40-44 | 1 | 1 | 2 | 10,5% |
| 45-49 | 0 | 1 | 1 | 5,3% |
| 50-54 | 1 | 2 | 3 | 15,8% |
| 55-59 | 0 | 2 | 2 | 10,5% |
| 60-64 | 0 | 1 | 1 | 5,3% |

| | | | | |
|---------------|----------|-----------|-----------|-------------|
| 65-69 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 70-74 | 1 | 0 | 1 | 5,3% |
| 75-79 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 80-84 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 85-89 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 90-94 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 95-99 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 100+ | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| Totale | 4 | 15 | 19 | 100% |

Popolazione Residente al 31.12.2023

| | |
|------------------------------|-------------------------|
| Popolazione Residente | n. 4083 abitanti |
|------------------------------|-------------------------|

Popolazione per sesso

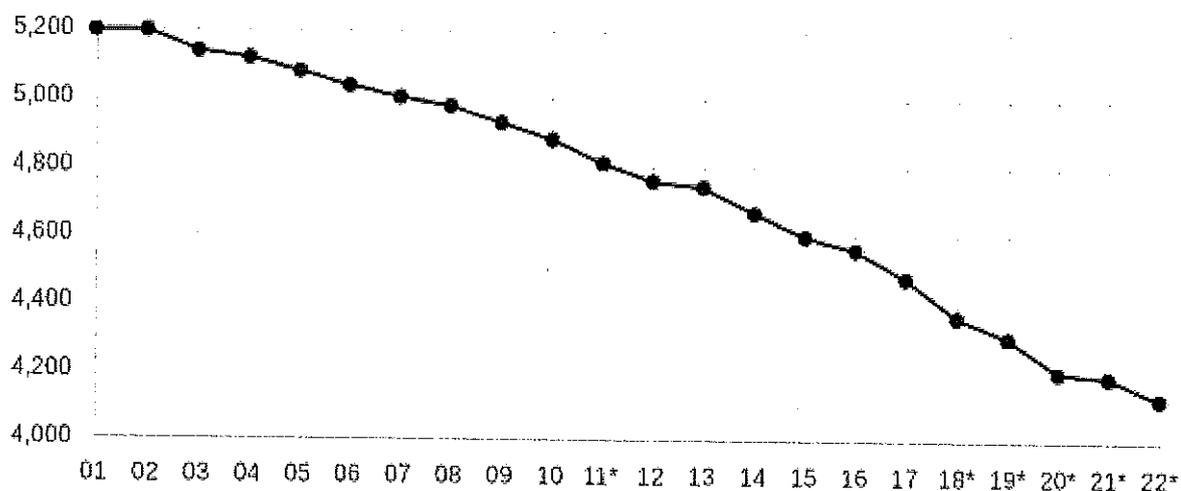
| | |
|---------------|----------------|
| Maschi | Femmine |
| 2006 | 2077 |

Distribuzione per Età



Indici demografici e Struttura di Bisacchino

Struttura della popolazione e indicatori demografici di **Bisacchino** negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT
 Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Bisacchino dal 2001 al 2022. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI BISACQUINO (PA) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
 (*) post-censimento

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

| Anno | Data rilevamento | Popolazione residente | Variazione assoluta | Variazione percentuale | Numero Famiglie | Media componenti per famiglia |
|---------------------|------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 2001 | 31 dic | 5.198 | - | - | - | - |
| 2002 | 31 dic | 5.198 | 0 | 0,00% | - | - |
| 2003 | 31 dic | 5.138 | -60 | -1,15% | 2.011 | 2,55 |
| 2004 | 31 dic | 5.119 | -19 | -0,37% | 2.026 | 2,52 |
| 2005 | 31 dic | 5.080 | -39 | -0,76% | 2.036 | 2,49 |
| 2006 | 31 dic | 5.038 | -42 | -0,83% | 2.040 | 2,47 |
| 2007 | 31 dic | 5.005 | -33 | -0,66% | 2.055 | 2,43 |
| 2008 | 31 dic | 4.979 | -26 | -0,52% | 2.074 | 2,40 |
| 2009 | 31 dic | 4.931 | -48 | -0,96% | 2.067 | 2,38 |
| 2010 | 31 dic | 4.882 | -49 | -0,99% | 2.073 | 2,35 |
| 2011 ⁽¹⁾ | 8 ott | 4.866 | -16 | -0,33% | 2.059 | 2,36 |
| 2011 ⁽²⁾ | 9 ott | 4.829 | -37 | -0,76% | - | - |
| 2011 ⁽³⁾ | 31 dic | 4.813 | -69 | -1,41% | 2.063 | 2,33 |
| 2012 | 31 dic | 4.761 | -52 | -1,08% | 2.046 | 2,32 |
| 2013 | 31 dic | 4.744 | -17 | -0,36% | 2.039 | 2,32 |
| 2014 | 31 dic | 4.668 | -76 | -1,60% | 2.011 | 2,32 |
| 2015 | 31 dic | 4.599 | -69 | -1,48% | 1.969 | 2,33 |
| 2016 | 31 dic | 4.560 | -39 | -0,85% | 1.938 | 2,35 |
| 2017 | 31 dic | 4.477 | -83 | -1,82% | 1.906 | 2,35 |
| 2018* | 31 dic | 4.364 | -113 | -2,52% | 1.867,02 | 2,34 |
| 2019* | 31 dic | 4.304 | -60 | -1,37% | 1.858,77 | 2,31 |
| 2020* | 31 dic | 4.203 | -101 | -2,35% | 1.849,00 | 2,27 |
| 2021* | 31 dic | 4.190 | -13 | -0,31% | 1.843,00 | 2,27 |
| 2022* | 31 dic | 4.126 | -64 | -1,53% | 1.829,00 | 2,25 |

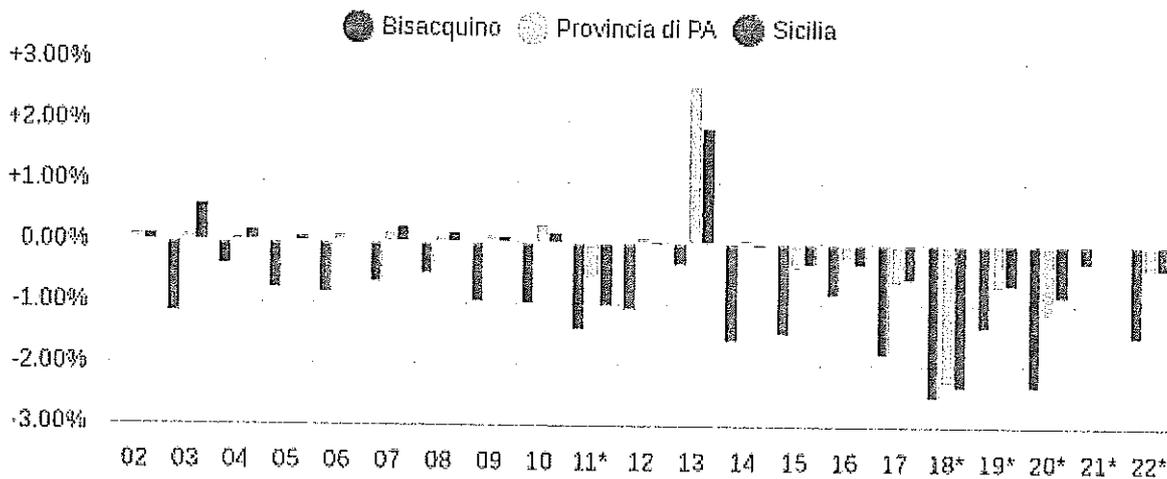
Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente a Bisacchino al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 4.829 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 4.866. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 37 unità (-0,76%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Bisacchino espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della città metropolitana di Palermo e della regione Sicilia.

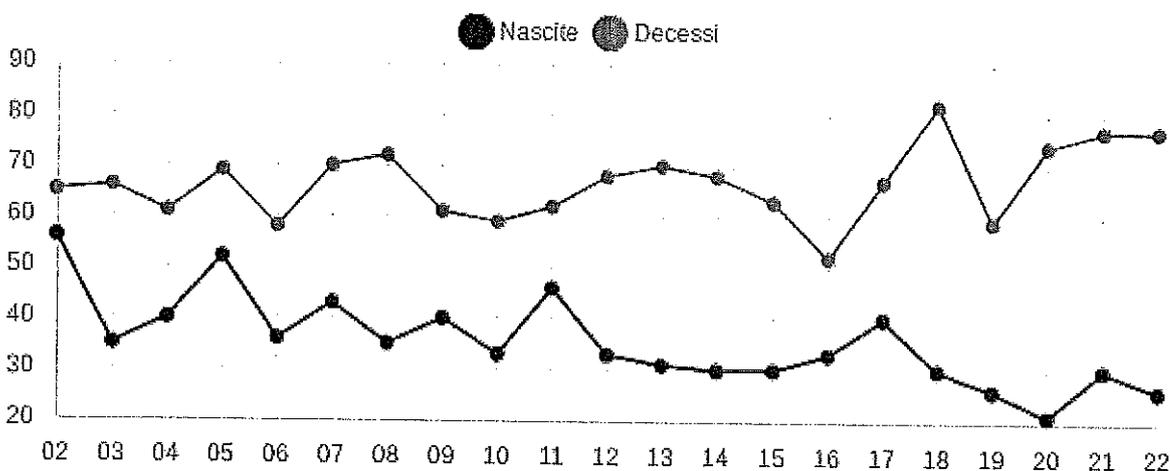


Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI BISACQUINO (PA) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
 (*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI BISACQUINO (PA) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2022. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

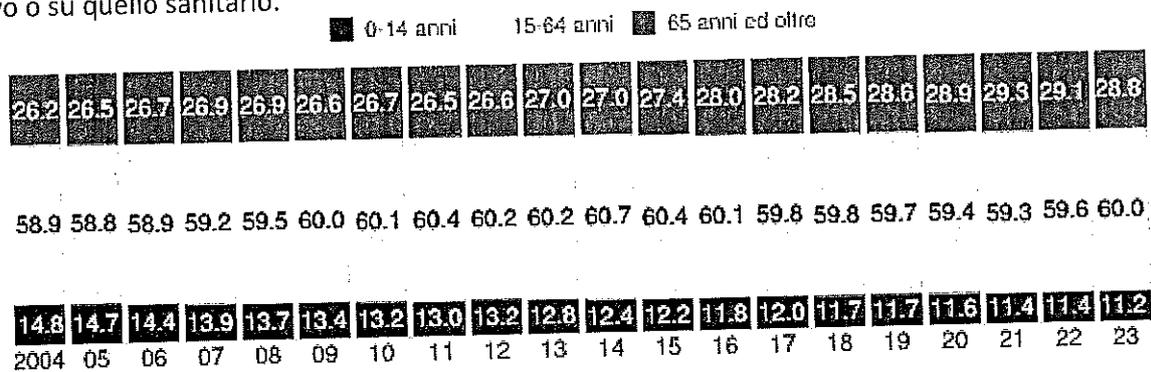
| Anno | Bilancio demografico | Nascite | | Decessi | | Saldo Naturale |
|------|----------------------|---------|----------|---------|----------|----------------|
| | | Nascite | Variatz. | Decessi | Variatz. | |
| 2002 | 1 gen - 31 dic | 56 | - | 65 | - | -9 |
| 2003 | 1 gen - 31 dic | 35 | -21 | 66 | +1 | -31 |
| 2004 | 1 gen - 31 dic | 40 | +5 | 61 | -5 | -21 |
| 2005 | 1 gen - 31 dic | 52 | +12 | 69 | +8 | -17 |
| 2006 | 1 gen - 31 dic | 36 | -16 | 58 | -11 | -22 |
| 2007 | 1 gen - 31 dic | 43 | +7 | 70 | +12 | -27 |
| 2008 | 1 gen - 31 dic | 35 | -8 | 72 | +2 | -37 |
| 2009 | 1 gen - 31 dic | 40 | +5 | 61 | -11 | -21 |
| 2010 | 1 gen - 31 dic | 33 | -7 | 59 | -2 | -26 |

| Anno | Bilancio demografico | Nascite | Variatz. | Decessi | Variatz. | Saldo Naturale |
|---------------------|----------------------|---------|----------|---------|----------|----------------|
| 2011 ⁽¹⁾ | 1 gen - 8 ott | 35 | +2 | 48 | -11 | -13 |
| 2011 ⁽²⁾ | 9 ott - 31 dic | 11 | -24 | 14 | -34 | -3 |
| 2011 ⁽³⁾ | 1 gen - 31 dic | 46 | +13 | 62 | +3 | -16 |
| 2012 | 1 gen - 31 dic | 33 | -13 | 68 | +6 | -35 |
| 2013 | 1 gen - 31 dic | 31 | -2 | 70 | +2 | -39 |
| 2014 | 1 gen - 31 dic | 30 | -1 | 68 | -2 | -38 |
| 2015 | 1 gen - 31 dic | 30 | 0 | 63 | -5 | -33 |
| 2016 | 1 gen - 31 dic | 33 | +3 | 52 | -11 | -19 |
| 2017 | 1 gen - 31 dic | 40 | +7 | 67 | +15 | -27 |
| 2018* | 1 gen - 31 dic | 30 | -10 | 82 | +15 | -52 |
| 2019* | 1 gen - 31 dic | 26 | -4 | 59 | -23 | -33 |
| 2020* | 1 gen - 31 dic | 21 | -5 | 74 | +15 | -53 |
| 2021* | 1 gen - 31 dic | 30 | +9 | 77 | +3 | -47 |
| 2022* | 1 gen - 31 dic | 26 | -4 | 77 | 0 | -51 |

1. Struttura della popolazione dal 2002 al 2023

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI BISACQUINO (PA) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

| Anno 1° gennaio | 0-14 anni | 15-64 anni | 65+ anni | Totale residenti | Età media |
|--------------------|-----------|------------|----------|---------------------|-----------|
| 2002 | 818 | 3.065 | 1.315 | 5.198 | 43,4 |
| 2003 | 803 | 3.054 | 1.341 | 5.198 | 43,9 |
| 2004 | 762 | 3.028 | 1.348 | 5.138 | 44,3 |
| 2005 | 751 | 3.011 | 1.357 | 5.119 | 44,5 |
| 2006 | 733 | 2.990 | 1.357 | 5.080 | 44,7 |
| 2007 | 699 | 2.985 | 1.354 | 5.038 | 45,1 |
| 2008 | 683 | 2.978 | 1.344 | 5.005 | 45,3 |

| | | | | | |
|-------|-----|-------|-------|-------|------|
| 2009 | 665 | 2.987 | 1.327 | 4.979 | 45,5 |
| 2010 | 649 | 2.965 | 1.317 | 4.931 | 45,8 |
| 2011 | 635 | 2.951 | 1.296 | 4.882 | 46,1 |
| 2012 | 636 | 2.896 | 1.281 | 4.813 | 46,2 |
| 2013 | 610 | 2.865 | 1.286 | 4.761 | 46,5 |
| 2014 | 587 | 2.878 | 1.279 | 4.744 | 46,6 |
| 2015 | 568 | 2.819 | 1.281 | 4.668 | 46,9 |
| 2016 | 545 | 2.765 | 1.289 | 4.599 | 47,2 |
| 2017 | 547 | 2.726 | 1.287 | 4.560 | 47,5 |
| 2018 | 525 | 2.676 | 1.276 | 4.477 | 47,7 |
| 2019* | 513 | 2.604 | 1.247 | 4.364 | 48,0 |
| 2020* | 500 | 2.558 | 1.246 | 4.304 | 48,4 |
| 2021* | 480 | 2.492 | 1.231 | 4.203 | 48,7 |
| 2022* | 476 | 2.496 | 1.218 | 4.190 | 48,7 |
| 2023* | 462 | 2.475 | 1.189 | 4.126 | 48,7 |

(*) popolazione post-censimento

2. Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Bisacquino.

| Anno | Indice di vecchiaia | Indice di dipendenza strutturale | Indice di ricambio della popolazione attiva | Indice di struttura della popolazione attiva | Indice di carico di figli per donna feconda | Indice di natalità (x 1.000 ab.) | Indice di mortalità (x 1.000 ab.) |
|------|------------------------|--|---|--|---|--|---|
| | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio | 1 gen-31 dic | 1 gen-31 dic |
| 2002 | 160,8 | 69,6 | 99,3 | 82,4 | 0,0 | 10,8 | 12,5 |
| 2003 | 167,0 | 70,2 | 101,4 | 85,8 | 0,0 | 6,8 | 12,8 |
| 2004 | 176,9 | 69,7 | 92,1 | 86,2 | 0,0 | 7,8 | 11,9 |
| 2005 | 180,7 | 70,0 | 85,9 | 91,4 | 0,0 | 10,2 | 13,5 |
| 2006 | 185,1 | 69,9 | 71,3 | 94,7 | 0,0 | 7,1 | 11,5 |
| 2007 | 193,7 | 68,8 | 70,6 | 99,5 | 0,0 | 8,6 | 13,9 |
| 2008 | 196,8 | 68,1 | 75,1 | 99,9 | 0,0 | 7,0 | 14,4 |
| 2009 | 199,5 | 66,7 | 86,1 | 103,5 | 0,0 | 8,1 | 12,3 |
| 2010 | 202,9 | 66,3 | 95,5 | 106,9 | 0,0 | 6,7 | 12,0 |
| 2011 | 204,1 | 65,4 | 118,8 | 111,4 | 0,0 | 9,5 | 12,8 |
| 2012 | 201,4 | 66,2 | 128,2 | 113,7 | 0,0 | 6,9 | 14,2 |
| 2013 | 210,8 | 66,2 | 130,0 | 116,6 | 0,0 | 6,5 | 14,7 |
| 2014 | 217,9 | 64,8 | 124,7 | 117,2 | 0,0 | 6,4 | 14,4 |

| | | | | | | | |
|------|-------|------|-------|-------|-----|-----|------|
| 2015 | 225,5 | 65,6 | 118,0 | 116,5 | 0,0 | 6,5 | 13,6 |
| 2016 | 236,5 | 66,3 | 105,0 | 117,2 | 0,0 | 7,2 | 11,4 |
| 2017 | 235,3 | 67,3 | 117,3 | 120,4 | 0,0 | 8,9 | 14,8 |
| 2018 | 243,0 | 67,3 | 112,4 | 122,6 | 0,0 | 6,8 | 18,5 |
| 2019 | 243,1 | 67,6 | 122,7 | 126,8 | 0,0 | 6,0 | 13,6 |
| 2020 | 249,2 | 68,3 | 129,2 | 131,1 | 0,0 | 4,9 | 17,4 |
| 2021 | 256,5 | 68,7 | 139,0 | 132,9 | 0,0 | 7,1 | 18,3 |
| 2022 | 255,9 | 67,9 | 133,5 | 133,3 | 0,0 | 6,3 | 18,5 |
| 2023 | 257,4 | 66,7 | 147,2 | 135,5 | 0,0 | - | - |

3. Glossario

1. Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2023 l'indice di vecchiaia per il comune di Bisacchino dice che ci sono 257,4 anziani ogni 100 giovani.*

2. Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Bisacchino nel 2023 ci sono 66,7 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

3. Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Bisacchino nel 2023 l'indice di ricambio è 147,2 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

4. Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

5. Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

6. Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

7. Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno abitanti.

2.4 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Bisacquino è articolata in una Segreteria Comunale e n. 6 Posizioni Organizzative denominate Aree. A capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

Le Risorse Umane Il Comune di Bisacquino esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. Al fine di rappresentare il quadro delle risorse umane disponibili nel presente paragrafo sono sintetizzati i dati delle caratteristiche del personale dipendente del comune di Bisacquino in servizio, elaborati dalla Direzione Risorse umane ed approvato con delib. G. C. n. 16 del 27.01.2021.

(RIMODULAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA).

CONSIGLIO COMUNALE
Funzioni di programmazione ed indirizzo
Presidente del Consiglio

GIUNTA MUNICIPALE
Funzioni esecutive

SINDACO
in rapporto di staff

Gabinetto del Sindaco

Nucleo di valutazione
Controllo di gestione

SEGRETARIO COMUNALE
con funzioni consultive e di collaborazione

DIRETTORE GENERALE
con funzioni di direzione (eventuale)

AREE

con funzioni operative con omogeneità di intervento come di seguito specificato

| AREA I [^] | AREA II [^] | AREA III [^] | AREA IV [^] | AREA V [^] | AREA VI [^] |
|--|---|--|---|--|--|
| Segreteria- Affari Generali - Affari Legali e Contenzioso, Politiche Sociali, -Mattatoio Comunale. | Beni Culturali, Sport- Turismo- Spettacolo, Cura di Parchi Giochi, Ville e Giardini e Pubblica Istruzione | Area Urbanistica, Commercio, Suap e Gestione Attività Agricole e Zootecniche | Lavori Pubblici, Manutenzioni Immobili e Servizi a Rete | Area Economico/ Finanziaria Servizi Gestione Personale | Polizia Municipale e Protezione Civile, Servizi Demografici ed Elettorali, Informatizzazione Uffici. |

SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Vincenza Gaudiano

AREA 1 – SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, MATTATOIO

Capo Area: Caterina Trapolino – EQ

AREA 2 – BENI CULTURALI, SPORT- TURISMO– SPETTACOLO,
CURA DI PARCHI GIOCHI, VILLE E GIARDINI e PUBBLICA ISTRUZIONE

Capo Area: Salvatore Ceravolo – EQ

AREA 3 – AREA URBANISTICA, COMMERCIO, SUAP e GESTIONE ATTIVITÀ AGRICOLE E ZOOTECNICHE

Capo Area: Massimo Francesco Pizzitola – EQ

AREA 4 - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI IMMOBILI E SERVIZI A RETE

Capo Area: Vincenzo Silvestri – EQ (da 08.01.2024)

AREA 5 – ECONOMICO – FINANZIARIA - PERSONALE

Capo Area: Paola Ciulla cat. D1- personale assunto 01.07.2024.

AREA 6 – POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE, DEMOGRAFICI E INFORMATIZZAZIONE UFFICI

Capo Area: Rosato Giuseppe EQ (da 08.01.2024)

Al Comune di Bisacchino, ad oggi, lavorano: n. 1 segretario comunale, n. 9 dipendenti a tempo indeterminato full-time, n. 52 dipendenti a tempo indeterminato part-time, cui si aggiungono n. 18 lavoratori ASU, distribuiti nelle varie Aree e servizi.

2.5 Cosa facciamo

Il portafoglio dei servizi erogati dal Comune di Bisacchino, strutturato per Aree funzionali, è riportato nella seguente tabella:

AREA I
SEGRETERIA- AFFARI GENERALI e CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI,
MATTATOIO COMUNALE

- 1) Servizio Segreteria- Affari Generali – Affari Legali e Contenzioso.
- 2) Servizio Politiche Sociali.
- 3) Servizio Mattatoio Comunale.

AREA II
BENI CULTURALI, SPORT- TURISMO– SPETTACOLO,
CURA DI PARCHI GIOCHI, VILLE E GIARDINI e PUBBLICA ISTRUZIONE

- 1) Servizio Beni Culturali.
- 2) Servizio Sport - Turismo e Spettacoli e cura di parchi giochi, ville e giardini.
- 3) Servizio Pubblica Istruzione.

AREA III
AREA URBANISTICA, COMMERCIO, SUAP e GESTIONE ATTIVITÀ AGRICOLE E ZOOTECNICHE

- 1) Servizio Urbanistica e SUE.
- 2) Tutela Ambientale - Servizi Cimiteriali - Parco Macchine - ricostruzione ex legge 120/87.
- 3) Servizio Commercio - SUAP - Gestione attività agricole e zootecniche

AREA IV
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI IMMOBILI E SERVIZI A RETE

- 1) Servizio Lavori Pubblici.
- 2) Servizio Manutenzione immobili e servizi a rete.

AREA V
AREA ECONOMICO/ FINANZIARIA.

- 1) Servizio Programmazione e Bilancio.
- 2) Servizio Gestione Finanziaria – Economato – Patrimonio.
- 3) Servizio Tributi ed Entrate Patrimoniali.
- 4) Servizio Gestione Personale.

AREA VI
POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE, DEMOGRAFICI E INFORMATIZZAZIONE UFFICI.

- 1) Servizio di Polizia Municipale.
- 2) Servizio Protezione Civile.
- 3) Servizio Demografici – Elettorali.
- 4) Servizio Informatizzazione Uffici.

(L'elencazione dei servizi compresi nelle aree non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati.)

2.6 Mandato istituzionale e Missione

L'amministrazione opera al fine di perseguire le finalità istituzionali delegategli.

Il Comune nel proprio operato si conforma ai seguenti principi e criteri: agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione da parte dei Capi Area.

La mission istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nel programma di mandato relativo allo stesso mandato amministrativo: in tale documento è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderato per la comunità.

Nello specifico si fa rinvio all'art. 118 della Costituzione, alla legge 42/2009 e alla Legge 122/2010, da cui si evidenzia come al momento le funzioni fondamentali del Comune siano:

- a) funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo;
- b) funzioni delegate dallo Stato e dalla Regione;
- c) funzioni di polizia locale;
- d) funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica;
- e) funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- f) funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente;
- g) funzioni del settore sociale.

2.7 L'amministrazione "in cifre" - Il Bilancio del Comune

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del bilancio di previsione. In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti: • le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato; • i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse. All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono. Il Comune di Bisacchino nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP), partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2017-2022, ha individuato gli indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

Per l'attuazione dei servizi di propria competenza, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie e entrate da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione. Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia, l'Amministrazione ha attuato una politica di contenimento delle spese.

In questo contesto l'attività svolta nel settore entrate del Comune è indirizzata a garantire un equo carico della pressione tributaria. L'obiettivo per i prossimi anni continua ad essere quello di ridurre le spese e di assicurare, comunque, il mantenimento del livello dei servizi alla cittadinanza.

3. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.

L'elemento di partenza di un corretto ciclo di misurazione della performance è costituito dai programmi dell'Amministrazione e dalle relative priorità.

Il Piano di che trattasi costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance; un documento programmatico a valenza triennale in cui sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà, subito dopo la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Nel Piano vengono formulati gli obiettivi dell'amministrazione che devono essere:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche dell'Amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- comparabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità ed alla qualità delle risorse disponibili.

3.1 Gli Attori del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano è il risultato del contributo di più attori del sistema "Comune di Bisacchino".

In primo luogo, il Consiglio Comunale, con l'approvazione del DUP, mette in luce le caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia locale e dei servizi dell'ente, precisandone risorse umane, strumentali e tecnologiche nonché una valutazione generale sui mezzi finanziari anche attraverso l'individuazione delle fonti di finanziamento; redatta anche in relazione con le linee programmatiche di mandato.

In secondo luogo, la Giunta Comunale, che con l'adozione del Piano della performance definisce gli obiettivi e le azioni specifiche in relazione alla pianificazione strategica dell'amministrazione coordinando a tal fine l'attività dei responsabili titolari delle posizioni organizzative nell'esercizio delle funzioni loro assegnate.

Ciascun Capo Area che, nell'ambito delle proprie attività, degli obiettivi specifici individuali e delle strutture assegnate, declina gli obiettivi di performance in relazione al personale assegnato e secondo le priorità definite negli indirizzi strategici.

In estrema sintesi, nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale intervengono quindi:

1. il Consiglio Comunale, per quanto di competenza.
2. la Giunta Comunale, per quanto di competenza;
3. i Responsabili titolari di P.O.
4. l'organismo indipendente di valutazione o il Nucleo di valutazione;

4. IL PIANO DELLE PERFORMANCE

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti (titolari di P.O.) e dei dipendenti non dirigenti.

Gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua, quindi, nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra responsabili di Area e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
3. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
4. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
5. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di valutazione, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il contenuto di tali documenti è pienamente assimilabile al DUP allegato al bilancio di previsione, al Piano dettagliato degli obiettivi, al Rendiconto della gestione ed alla relazione al rendiconto della gestione, che gli enti sono già tenuti ad adottare ai sensi, rispettivamente, degli artt. 151, 176, 197, c. 2 lett. a), 227 e 231 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Con l'adozione di tali atti l'ente realizza il ciclo di gestione della Performance (vedi le linee guida dell'ANCI sull'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli enti locali).

Prendendo spunto da tali opzioni di fondo, si è voluto cogliere l'occasione di tale nuovo strumento per puntare a:

- Sviluppare maggiore coerenza tra i diversi strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'ente;
- Potenziare il collegamento tra le politiche e gli obiettivi strategici con gli obiettivi di innovazione e con la operatività dell'ente;
- Creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e "governare" l'ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- Avviare un processo di definizione e misurazione della performance legato alle politiche delineate nel programma di mandato.

La realizzazione del Piano della Performance avverrà in maniera progressiva cercando di realizzare un documento quanto più possibile "leggero", tenuto conto della reale difficoltà legata all'implementazione dello strumento negli enti di piccola dimensione demografica.

La logica di fondo è quella del "miglioramento continuo"; per cambiare in meglio è prima di tutto necessario misurare e conoscere.

4.1 Obiettivi strategici e Gestionali

Il principale obiettivo strategico dell'Amministrazione è da individuare nel mantenimento del livello dei servizi alla cittadinanza nonostante la riduzione delle risorse dovute ai tagli dei trasferimenti a causa del momento di grave crisi dell'economia europea e mondiale e del conseguente concorso degli enti locali al riequilibrio della finanza pubblica.

Alla luce di quanto sopra esposto l'individuazione degli obiettivi strategici del Comune deve indirizzarsi ai seguenti principi guida:

1. mantenere strutture e servizi esistenti;
2. modificare e migliorare l'organizzazione dell'ente, sia interna che esterna, anche, con l'ottimizzazione della comunicazione.

Lo scopo da perseguire con gli obiettivi strategici è quello di finalizzare il lavoro di tutti i servizi a un unico fine: quello del risultato univoco del miglioramento del servizio al cittadino e dello svolgimento del programma di Governo dell'Amministrazione nei limiti delle risorse disponibili sia finanziarie che di personale addetto.

Per quanto attiene agli Obiettivi Gestionali, sono individuati ed approvati contestualmente con il presente piano dalla Giunta Municipale.

4.2 Processo di Pianificazione e Programmazione

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP, allegato al bilancio di previsione e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, costituiscono il Piano della Performance del Comune di Bisacchino.

4.3 Piano della performance: programmi e progetti dell'amministrazione

Ogni programma è composto da uno o più progetti ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione nonché i target da conseguire.

4.4 La relazione sulla performance

La relazione sulla performance deve essere adottata entro il 30 giugno di ogni anno. Detta Relazione che "evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati con rilevazione degli eventuali scostamenti", è pienamente assimilabile alla Relazione della gestione ed alla Relazione al rendiconto della gestione, che l'ente è già tenuto ad adottare.

Pertanto, i documenti della relazione sulla performance sono i seguenti:

- Rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del D. Lgs. 267/2000;
- Relazione al rendiconto della gestione di cui all'art. 231 del D. Lgs. 267/2000.

4.5 Ambito di misurazione e valutazione.

Per quanto attiene al sistema di misurazione e valutazione della Performance organizzativa dell'Ente e delle singole strutture (Aree), alla misurazione e valutazione della Performance individuale dei titolari di P.O. e dei dipendenti nonché ai relativi indicatori, si rinvia all'apposito "Regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance" adottato dall'Unione dei Comuni "Valle del Sosio", cui questo Ente aderisce.

Tale sistema di misurazione e valutazione concerne:

- a) L'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) L'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti;
- c) La modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- d) Lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- e) L'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- f) La quantità e la qualità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- g) Gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- h) Il raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- i) La capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

4.6 I soggetti coinvolti

Il decreto 150/2009 e s.m.i definisce le funzioni dei soggetti e le composizioni degli organi coinvolti nel ciclo delle performance. Sono pertanto coinvolti:

- Gli organi di indirizzo politico amministrativo.
- L'organo di valutazione o il nucleo di valutazione.
- I Titolari di Posizione Organizzativa.

4.7 Soggetti che valutano.

La misurazione e la valutazione è compiuta dall'O.I.V. o dal Nucleo di valutazione che, all'esito, formula specifica proposta al Sindaco che provvede in via finale.

4.8 Funzione della misurazione e valutazione.

La misurazione e valutazione della performance ha la funzione di:

- Migliorare il sistema di individuazione degli obiettivi e verificarne il conseguimento;
- Influenzare positivamente i comportamenti individuali e di gruppo;
- Rafforzare le responsabilità a diversi livelli gerarchici;
- Incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativi.

5. ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione che, partendo dalle linee programmatiche di mandato rileva la struttura a cascata degli obiettivi strategici ed operativi che l'amministrazione si pone di raggiungere nel triennio 2024-2027.



COMUNE DI BISACQUINO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

ANNO 2024

Approvato con Deliberazione di G.C. n. 199 del 05/11/2024

IL SINDACO
Prof. Di Giorgio F. Tommaso



COMUNE DI BISACQUINO

(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

AREA 1

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO,
POLITICHE SOCIALI, -MATTATOIO COMUNALE

Responsabile dell'Area Trapolino Caterina

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

Personale Assegnato: 18 Unità oltre il Capo Area

| PERSONALE DI RUOLO | PERSONALE A.S.U. |
|----------------------|--------------------|
| D'Aiuto Lina Antonia | Fischietti Rosalia |
| La Russa Giovanna | Ferranti Maria L. |
| Marino Antonina M | |
| Campisi Cinzia | |
| D'Alessandro Nunzia | |
| Caronna Maria | |
| Caronna Ignazia | |
| Salvaroli Antonella | |
| Iannazzo Salvatore | |
| Contorno Maria | |
| Ragusa Giovanni | |
| Savoca Maria T. | |
| Venezia Maria A. | |
| Cannella Calogero | |
| Di Chiara Matteo | |
| Andretta Domenico | |
| Schillaci Salvatrice | |
| Totale:17 | Totale:2 |

I PRIMI 2 OBIETTIVI SONO STATI INDIVIDUATI PER TUTTE LE AREE

| Tipologia | Descrizione obiettivi | Peso | Personale assegnato |
|-------------|---|------|---|
| Obiettivo 1 | . Tempo medio di pagamento gg. 30 – Trasmissione degli atti di liquidazione al Responsabile dei Servizi Finanziari debitamente firmati e completi di tutti gli allegati 15 giorni prima rispetto la scadenza del pagamento. 2. Con volume di almeno 80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute riferite al proprio settore. | 30% | Responsabili di servizio |
| Obiettivo 2 | Rispetto termini di adozione atti propedeutici per l'approvazione dei documenti di Programmazione finanziaria 2025/2027 entro il 31 ottobre | 10% | Responsabile di Area |
| Obiettivo 3 | Sistemazione degli atti per aree nell'archivio di deposito. | 10% | Personale ufficio di Segreteria. |
| Obiettivo 4 | co-progettazione ed esecuzione servizi di accoglienza per migranti (progetto SAI ecc...) | 15% | Personale dei Servizi Sociali |
| Obiettivo 5 | Avvio Centro diurno con attività ricreative e di accoglimento per anziani e portatori di H | 15% | Personale impegnato al centro CRER |
| Obiettivo 6 | Completamento attività di macellazione con ampliamento servizio della linea struzzi nel mattatoio comunale. | 10% | Personale impegnato al mattatoio comunale |
| TOTALE | | 100% | |

| | | |
|-------------|---|-----|
| Obiettivo 1 | Rispetto tempi medi di liquidazione fatture. | 30% |
|-------------|---|-----|

L'obiettivo in parola mira a superare definitivamente il problema dei ritardati pagamenti delle pubbliche amministrazioni che comporterebbe un nuovo obbligo di accantonamento di risorse correnti, di importo crescente in base alla gravità della violazione, applicabile a chi non rispetta i termini europei di pagamento (Tempo medio di liquidazione gg. 30 – calcolato secondo l'articolo 1, comma 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145).

Risorse Umane: Responsabile Area Amministrativa Caterina Trapolino – Caronna Maria – Schillaci Salvatrice – Andretta Domenico.

| | | |
|-------------|---|-----|
| Obiettivo 2 | Rispetto termini adozione atti propedeutici al bilancio per l'approvazione dei documenti di Programmazione finanziaria 2025/2027 entro il 31 ottobre | 20% |
|-------------|---|-----|

L'obiettivo n. 2 prevede il rispetto dei tempi previsti dalle leggi e norme regolamentari per l'adozione degli atti propedeutici al bilancio esercizio finanziario 2025/2027 al fine di consentire l'approvazione definitiva dello stesso entro il 31 dicembre 2024.

Risorse Umane: Responsabile Area Amministrativa Caterina Trapolino

OBIETTIVO 3

Per detto obiettivo il personale impegnato procederà alla sistemazione, nelle apposite carpette dell'archivio di deposito, degli atti come deliberazioni della giunta comunale, deliberazione del Consiglio Comunale e Provvedimenti dirigenziali delle varie Aree Comunali.

OBIETTIVO 4

Il Comune di Bisacchino nell'anno 2024 ha co- progettato ed ha co-gestito il progetto SAI, finanziato dal Ministero dell'Interno, occupandosi di accoglienza ordinaria per n. 20 migranti. Il progetto è finalizzato all'accoglienza, alla integrazione e presa in carico degli utenti migranti.

OBIETTIVO 5

Il Centro CRER ha ottenuto un finanziamento ed è stato potenziato mediante l'acquisto di dispositivi e arredi volti al rafforzamento delle attività laboratoriali.

OBIETTIVO 6

Relativamente all'obiettivo 4 si è proceduto a implementare i servizi di macellazione specie, oltre quelle già autorizzate, pertanto è necessario proseguire l'ampliamento della catena di macellazione inserendo la specie dei ratiti. Inoltre, al fine di perfezionare l'attività di macellazione e assicurare un maggiore benessere animali è necessario eseguire diversi interventi migliorativi all'interno della struttura.



COMUNE DI BISACQUINO

CITTA' METROPOLITANA DI PALEMO

AREA BB.CC. – SPORT – TURISMO – SPETTACOLO, P.I. E VERDE PUBBLICO

OBIETTIVI ANNO 2024 - AREA 2

CAPO AREA 2 prof. SALVATORE CERAVOLO

Personale n. 15

| Personale di ruolo | A.S.U. |
|--------------------|----------------------|
| SALERNO FRANCESCA | MAGADDINO PAOLA |
| STABILE DOMENICA | GIAMBRONE FRANCESCO |
| GENNUSA TEODORO | MARINO ANTONINA |
| RAGUSA GIOVANNI | PLAIA ROSALIA |
| RUSSO PIETRA | BACILE M. CONCETTA |
| BACILE GIUSEPPA | LO VOI DANIELA |
| CATALANO ROSARIA | DI CHIARA GIUSEPPINA |
| | LATINO MARIA |
| TOTALE: 7 | TOTALE: 8 |

I PRIMI 2 OBIETTIVI SONO STATI INDIVIDUATI PER TUTTE LE AREE

| | | |
|-------------|---|-----|
| Obiettivo 1 | . Tempo medio di pagamento gg. 30 – Trasmissione degli atti di liquidazione al Responsabile dei Servizi Finanziari debitamente firmati e completi di tutti gli allegati 15 giorni prima rispetto la scadenza del pagamento. 2. Con volume di almeno 80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute riferite al proprio settore. | 30% |
| Obiettivo 2 | Rispetto termini di adozione atti propedeutici per l'approvazione dei documenti di Programmazione finanziaria 2025/2027 entro il 31 ottobre | 10% |

| | | |
|--------------------|--|------------|
| <p>Obiettivo 3</p> | <p>BENI CULTURALI - SPETTACOLI, TURISMO</p> <p>Agli uffici della Cultura, dei Beni Culturali sono attribuiti la gestione degli istituti e delle strutture culturali comunali, la promozione, la programmazione e la realizzazione di iniziative ed attività culturali all'interno delle strutture stesse e sul territorio.</p> <p>L'obiettivo principale per l'anno 2024 è l'avvio di iniziative per la rigenerazione del nostro paese, il recupero e la salvaguardia del patrimonio monumentale, culturale e delle tradizioni, la promozione del turismo attraverso la collaborazione fra ente pubblico e privati (associazioni non profit e aziende) attraverso la creazione di una rete di partenariato.</p> <p>Per raggiungere tali obiettivi si è già partecipato, con idonei progetti, ai bandi del PNRR.</p> <p>A tal proposito si sono ottenuti finanziamenti per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito del PNRR, missione 1- digitalizzazione innovazione, competitività e cultura, Component 3 – cultura 4.0 (M1C3) misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali patrimonio culturale, religioso e rurale", investimento 2.1: "Attrattività dei Borghi storici", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU atto d'indirizzo.</p> <p>Al fine di salvaguardare i monumenti del nostro paese si provvederà alla ristrutturazione dell'Anfiteatro.</p> <p>Risorse Umane: Ceravolo Salvatore Capo Area - Stabile Domenica Cat. C – Gennusa Teodoro, Salerno Francesca, Ragusa Giovanni cat. B, personale ASU- Magaddino Paola, Giambrone Francesco.</p> | <p>20%</p> |
| <p>Obiettivo 4</p> | <p>PARCHI GIOCHI - VILLE E GIARDINI</p> <p>Modalità esecutive:</p> <p>L'obiettivo operativo sarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la cura delle ville e dei giardini attraverso la piantumazione di nuove piante e la cura di quelle già esistenti; - la pulizia straordinaria delle caditoie; <p>Risorse Umane: Gennusa Teodoro cat. C, Ragusa Giovanni cat. B- Giambrone Francesco ASU</p> | <p>10%</p> |
| | <p>SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE</p> <p>Modalità esecutive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e gestione di nuovi servizi estivi per i bambini e le bambine; <p>SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA</p> <p>Modalità esecutive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricezione ed istruttoria delle istanze presentate dagli utenti, collaborazione con l'istituzione scolastica e i genitori per rendere il servizio sempre più efficiente ed adeguato alle esigenze dell'utenza. - Avvio ed organizzazione del servizio di mensa scolastica per le nuove classi che faranno il tempo prolungato; <p>Risorse Umane: Russo Pietra Cat. B - Bacile Giuseppa cat.B - personale ASU - Plaia Rosalia, Bacile M.Concetta, Lo Voi Daniela, Di Chiara Giuseppina, Latino Maria.</p> | |

| | | |
|--------------------|--|---|
| <p>Obiettivo 5</p> | <p style="text-align: center;"><u>ASILO NIDO</u></p> <p><u>Modalità esecutive:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Riavvio del servizio di asilo nido; - Cura delle nuove iscrizioni attraverso la pubblicazione di un apposito avviso, cura dei rapporti con le famiglie e con il personale educativo al fine di migliorare il servizio; - Controllo degli introiti e sollecito dei pagamenti; - Coordinamento attività estive per bambini e ragazzi; <p>Risorse Umane: Capo Area Ceravolo Salvatore – Russo Pietra cat. B, Bacile Giuseppa cat. B.</p> <p style="text-align: center;"><u>BIBLIOTECA COMUNALE</u></p> <p><u>Modalità esecutive:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Coordinamento e gestione, del sistema bibliotecario comunale, compresa l'acquisizione e gestione del materiale bibliografico e audiovisivo (catalogazione, schedatura) -Collaborazione con la Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali per la valorizzazione e promozione del patrimonio culturale pubblico e privato; -Conservazione dei beni librari e l'acquisto di pubblicazioni da assegnare alle Biblioteche aperte al pubblico; -Organizzazione di iniziative di promozione della lettura per le scuole del territorio; - Selezione ed acquisto di nuovi libri per arricchire il patrimonio librario dell'Ente e dare maggiore scelta e qualità agli utenti in relazione al mondo della letteratura; <p>Risorse Umane: – Catalano Rosaria cat. C - Marino Antonina.</p> | <p style="text-align: center;">15%</p> |
| <p>Obiettivo 6</p> | <p style="text-align: center;"><u>SERVIZIO SPORTIVO</u></p> <p><u>Modalità esecutive:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliamento dell'offerta formativa rivolta alle scuole primarie e secondarie di I grado finalizzata alla organizzazione di attività motorie attraverso enti o associazioni sportive che gestiscono autonomamente tali iniziative sul territorio. - Organizzazione nel periodo estivo di tornei per coinvolgere larghe fasce di cittadini e in particolare i giovani al fine di riscoprire il valore dello sport per la socializzazione e il benessere psico fisico dei nostri cittadini. - Realizzazione di un percorso attrezzato per la pratica sportiva libera da realizzare, in un'area all'aperto in via delle Ginestre "Area Fitnes" in merito al "PNRR, 3^a Linea di intervento-Missione5 Componente 2.3, investimento 3.1 "Sport e inclusione sociale"; <p>Risorse Umane: Capo Area Ceravolo Salvatore, Gennusa Teodoro cat. C , Salerno Francesca cat. B. e Giambrone Francesco Asu.</p> | <p style="text-align: center;">15%</p> |
| <p>Totale</p> | <p style="text-align: center;">Obiettivi</p> | <p style="text-align: center;">100%</p> |



COMUNE DI BISACQUINO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AREA 3

Urbanistica, Commercio, Suap e Gestione Attività Agricole e Zootecniche

Responsabile dell'area: Geom. Vincenzo Silvestri

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

Personale Assegnato: 6

| Personale a T.I. | Personale A.S.U. |
|--|---|
| Geom. Vincenzo Marino Cat. C- part-time 24 ore sett. | La Russa Francesco (20 ore settimanali + 12 di integrazione progettuale) |
| Geom. Salerno Giovanni Cat. C- part-time 24 ore sett. | Dragna Giacomo (20 ore settimanali + 12 di integrazione progettuale) |
| Di Liberto Giuseppa Cat. C- part-time 18 ore sett. | |
| Ferina Antonina Cat. B- part-time 18 ore sett. | |
| TOTALE: 4 | TOTALE: 2 |

| Tipologia | Descrizione obiettivi | Peso | Personale assegnato |
|-------------|---|------|--|
| Obiettivo 1 | . Tempo medio di pagamento gg. 30 – Trasmissione degli atti di liquidazione al Responsabile dei Servizi Finanziari debitamente firmati e completi di tutti gli allegati 15 giorni prima rispetto la scadenza del pagamento. 2. Con volume di almeno 80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute riferite al proprio settore. | 30% | Marino Vincenzo- Di Liberto Giuseppa- Salerno Giovanni. |
| Obiettivo 2 | Rispetto termini di adozione atti propedeutici per l'approvazione dei documenti di Programmazione finanziaria 2025/2027 entro il 31 ottobre | 10% | Marino Vincenzo |

| | | | |
|----------------|---|------|---|
| Obiettivo n.3 | Avvio dello Studio preliminare del PUG. | 20% | Marino Vincenzo Ferina Antonina Di Liberto Giuseppa |
| Obiettivo n. 4 | Verifica capienza loculi comunali ed esecuzioni di esumazioni ordinarie nel cimitero Comunale | 20% | Salerno Giovanni |
| Obiettivo n.5 | Sistemazione e catalogazione delle pratiche edilizie – SUE- SUAP e varie, presenti nell'archivio all'interno dell'UTC area 3. | 20% | Marino Vincenzo Ferina Antonina Di Liberto Giuseppa Salerno Giovanni |
| TOTALE | | 100% | |

I PRIMI 2 OBIETTIVI SONO STATI INDIVIDUATI PER TUTTE LE AREE

| | | |
|-------------|---|-----|
| Obiettivo 1 | Rispetto tempi medi di liquidazione fatture. | 30% |
|-------------|---|-----|

L'obiettivo in parola mira a superare definitivamente il problema dei ritardati pagamenti delle pubbliche amministrazioni che comporterebbe un nuovo obbligo di accantonamento di risorse correnti, di importo crescente in base alla gravità della violazione, applicabile a chi non rispetta i termini europei di pagamento (Tempo medio di liquidazione gg. 30 – calcolato secondo l'articolo 1, comma 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145).

Risorse Umane: Responsabile Area Urbanistica- Vincenzo Silvestri– Marino Vincenzo- Di Liberto Giuseppa- Salerno Giovanni.

| | | |
|-------------|---|-----|
| Obiettivo 2 | Rispetto termini adozione atti propedeutici al bilancio per l'approvazione dei documenti di Programmazione finanziaria 2025/2027 entro il 31 ottobre | 10% |
|-------------|---|-----|

L'obiettivo n. 2 prevede il rispetto dei tempi previsti dalle leggi e norme regolamentari per l'adozione degli atti propedeutici al bilancio esercizio finanziario 2025/2027 al fine di consentire l'approvazione definitiva dello stesso entro il 31 dicembre 2024.

Risorse Umane: Responsabile Area Urbanistica - Vincenzo Silvestri

| | | |
|---------------|---|-----|
| Obiettivo n.3 | Avvio dello Studio preliminare del PUG. | 20% |
|---------------|---|-----|

L'obiettivo n. 3 prevede di controllare il lavoro svolto e consegnato in occasione dell'incarico dato per l'approvazione del PRG; il parziale utilizzo dello stesso e l'avvio dello studio preliminare per iniziare l'istruttoria del nuovo strumento urbanistico PUG previsto dalla recente normativa.

Risorse Umane: Responsabile Area Urbanistica - Vincenzo Silvestri

| | | |
|----------------|---|-----|
| Obiettivo n. 4 | Verifica capienza loculi comunali ed esecuzioni di esumazioni ordinarie nel cimitero Comunale | 20% |
|----------------|---|-----|

L'obiettivo n. 4, considerato il sempre bisogno di reperire nuovi loculi, prevede di continuare il lavoro già effettuato il precedente anno in particolare la verifica della capienza dei loculi già esistenti e procedere all'istruttoria per effettuare le esecuzioni di esumazioni ordinarie nel cimitero comunale.

Risorse Umane: Responsabile Area Urbanistica - Marino Vincenzo, Salerno Giovanni.

| | | |
|---------------|---|-----|
| Obiettivo n.5 | Sistemazione e catalogazione delle pratiche edilizie – SUE- SUAP e varie, presenti nell'archivio all'interno dell'UTC area 3. | 20% |
|---------------|---|-----|

L'obiettivo n. 5 prevede di dare un riordino allo stesso archivio procedendo come di seguito: controllo dei fascicoli allocati all'interno dell'archivio corrente controllando una per una le singole pratiche inserite all'interno e catalogando le stesse, procedendo in ordine cronologico secondo gli anni riportati dal 1966 in poi.

Risorse Umane: Responsabile Area Urbanistica - Di Liberto Giuseppa, Ferina Antonina.



COMUNE DI BISACQUINO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AREA 4

LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI IMMOBILI E SERVIZI A RETE

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2023

Responsabile dell'area: Geom. Vincenzo Silvestri

| Personale a T.I. | Personale A.S.U. |
|---|---|
| Geom. Marino Salvatore Cat. C – part-time 24 ore sett. | La Sala Carmelo (20 ore settimanali) |
| Alesci Rosalia Maria Cat. C – part-time 24 ore sett. | |
| Patti Maria Vita Cat. B – part-time 18 ore sett. | |
| Ragusa Gioacchino Cat. B – Full-time | |
| Ragusa Salvatore Cat. B – part-time 24 ore sett. | |
| Costa Salvatore Cat. B – part-time 24 ore sett. | |
| Caronna Antonio Alessandro Cat. A – part-time 24 ore sett. | |
| Rosato Tommaso Cat. A – part-time 24 ore sett. | |
| TOTALE: 8 | TOTALE: 1 |

| Tipologia | Descrizione obiettivi | Peso | Personale assegnato |
|-------------|---|------|--|
| Obiettivo 1 | . Tempo medio di pagamento gg. 30 – Trasmissione degli atti di liquidazione al Responsabile dei Servizi Finanziari debitamente firmati e completi di tutti gli allegati 15 giorni prima rispetto la scadenza del pagamento. 2. Con volume di almeno 80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute riferite al proprio settore. | 30% | Marino Vincenzo Di Liberto Giuseppa Marino Salvatore |

| | | | |
|---------------|---|------|--|
| Obiettivo 2 | Rispetto termini di adozione atti propedeutici per l'approvazione dei documenti di Programmazione finanziaria 2025/2027 entro il 31 ottobre | 10% | Marino Vincenzo Marino Salvatore |
| Obiettivo 3 | Avvio del servizio di Spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento Dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica in 19 comuni della SRR Palermo provincia-Ovest. | 20% | Alesci Rosalia Maria Patti Maria Vita |
| Obiettivo 4 | Sistemazione e catalogazione delle pratiche relative ai lavori presenti nell'archivio dell'UTC. | 20% | Marino Salvatore Alesci Rosalia Maria Patti Maria Vita |
| Obiettivo 5 | Completamento della messa in esercizio dei contatori del servizio idrico | 20% | Ragusa Gioacchino Ragusa Salvatore Costa Salvatore Caronna Antonio Alessandro Rosato Tommaso |
| TOTALE | OBIETTIVI | 100% | |

I PRIMI 2 OBIETTIVI SONO STATI INDIVIDUATI PER TUTTE LE AREE

| | | |
|-------------|---|-----|
| Obiettivo 1 | Rispetto tempi medi di liquidazione fatture. | 30% |
|-------------|---|-----|

L'obiettivo in parola mira a superare definitivamente il problema dei ritardati pagamenti delle pubbliche amministrazioni che comporterebbe un nuovo obbligo di accantonamento di risorse correnti, di importo crescente in base alla gravità della violazione, applicabile a chi non rispetta i termini europei di pagamento (Tempo medio di liquidazione gg. 30 – calcolato secondo l'articolo 1, comma 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145).

Risorse Umane: Responsabile Area Lavori Pubblici Ing. Vincenzo Silvestri– Marino Salvatore- Alesci Rosalia

| | | |
|-------------|---|-----|
| Obiettivo 2 | Rispetto termini adozione atti propedeutici al bilancio per l'approvazione dei documenti di Programmazione finanziaria 2025/2027 entro il 31 ottobre | 10% |
|-------------|---|-----|

L'obiettivo n. 2 prevede il rispetto dei tempi previsti dalle leggi e norme regolamentari per l'adozione degli atti propedeutici al bilancio esercizio finanziario 2025/2027 al fine di consentire l'approvazione definitiva dello stesso entro il 31 dicembre 2024.

Risorse Umane: Responsabile Area Lavori Pubblici Ing. Vincenzo Silvestri



COMUNE DI BISACQUINO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
COD.FISC. 84000450829 - P. IVA 0067920820



Area economica finanziaria

Responsabile dell'area: Dott.ssa Paola Ciulla

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

Personale Assegnato: 12

| Personale a T.I. | Personale A.S.U. |
|---------------------|---------------------|
| PIZZITOLA GIUSEPPE | MARGIOTTA FRANCESCA |
| ROGATO ANTONINA | LA RUSSA MARGHERITA |
| BACILE VINCENZA | |
| CARONNA SALVATORE | |
| ROGATO ROSA | |
| PROVINZANO ROSARIA | |
| COLLETTI MARIA | |
| DI LIBERTO LOREDANA | |
| LA RUSSA ROSARIA | |
| ANDRETTA DOMENICO | |
| TOTALE: 10 | TOTALE: 2 |

| Tipologia | Descrizione degli obiettivi | Peso | Personale assegnato |
|---------------|---|------|--|
| Obiettivo n.1 | 1. Tempo medio di pagamento gg. 08 dalla ricezione degli atti di liquidazione dai responsabili di settore; 2. Rispetto dei tempi medi di liquidazione fatture di competenza del settore 3. Con volume 80% dell'ammontare delle dell'importo dovuto delle proposte di liquidazione ricevute riferite al proprio settore. | 30% | Rogato Antonella, Bacile Vincenza, Provinzano Rosaria. |
| Obiettivo n.2 | Accertamento, Monitoraggio e Riscossione delle entrate, Recupero evasione tributaria alla luce del nuovo sistema di riscossione, Predisposizione Nuovi Regolamenti e Gestione Tariffe Tari ed Idriche alla luce delle Delibere Arera | 30% | Rogato Antonina, Pizzitola Giuseppe, Caronna Salvatore, Di Liberto Loredana, Rogato Rosa |

| | | | |
|---------------|---|------|---|
| Obiettivo n.3 | Rispetto termini di approvazione atti di Programmazione finanziaria 2025/2027 entro il 31 dicembre 2024, ovvero entro 40 gg. Dal ricevimento degli atti propedeutici degli altri settori. | 20% | Ciulla Paola |
| Obiettivo n.4 | Avvio delle procedure di Stabilizzazione dei lavoratori Asu ai sensi della L.R. 16 gennaio 2024. | 20% | Ciulla Paola, La Russa Rosaria, Colletti Maria, La Russa Margherita, Margiotta Francesca, Andretta Domenico |
| TOTALE | | 100% | |

I PRIMI 2 OBIETTIVI SONO STATI INDIVIDUATI PER TUTTE LE AREE

OBIETTIVI

| | | |
|-------------|--|-----|
| OBIETTIVO 1 | 1. TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO GG. 08 DALLA RICEZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DAI RESPONSABILI DI SETTORE; 2. RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE FATTURE DI COMPETENZA DEL SETTORE; 3. CON VOLUME 80% DELL'AMMONTARE DELLE DELL'IMPORTO DOVUTO DELLE PROPOSTE DI LIQUIDAZIONE RICEVUTE RIFERITE AL PROPRIO SETTORE. | 30% |
|-------------|--|-----|

Monitoraggio mensile e verifica della situazione di cassa, predisposizione delle eventuali misure necessarie alla salvaguardia della situazione finanziaria dell'Ente.

Gestione delle fatture acquisite e monitoraggio dei pagamenti delle stesse entro i termini previsti per legge, tenendo conto della normativa che prevede il pagamento delle fatture acquisite entro il termine dei 30 giorni, evitando così di incorrere nelle sanzioni previste dalla legge nel caso di superamento di tale limite. Il monitoraggio dei pagamenti delle fatture è finalizzato all'obiettivo di evitare la costituzione del Fondo Garanzia dei Crediti Commerciali.

Rispetto della tempestività dei pagamenti secondo le direttive di cui, in ultimo, alla nota prot. n. 2449 del 03.01.2024 della Tesoreria generale dello Stato - Tempo medio di pagamento gg. 30 con volume di almeno 80% dell'ammontare delle dell'importo dovuto delle fatture ricevute riferite al proprio settore.

Risorse umane: Capo Area Dott.ssa Paola Ciulla, Bacile Vincenza, Rogato Antonella, Provinzano Rosaria.

| | | |
|-------------|--|-----|
| OBIETTIVO 2 | Rispetto termini di approvazione atti di Programmazione finanziaria 2025/2027 entro il 31 dicembre 2024, ovvero entro 40 gg. Dal ricevimento degli atti propedeutici degli altri settori | 20% |
|-------------|--|-----|

Predisposizione entro i termini di legge del bilancio di previsione esercizio finanziario 2025/2027.

Essendo l'attività di istruttoria intersettoriale, è necessario il coordinamento di tutte le aree che con l'adozione degli atti- propedeutici al bilancio- di propria competenza entro i termini previsti dalle norme di legge e regolamentari consentiranno all'area economico-finanziaria l'approvazione definitiva del bilancio di previsione entro i termini di legge o entro i termini di cui all'obiettivo.

L'obbiettivo si prefigge il rispetto dei termini per l'adozione dei suddetti documenti essenziali per permettere all'Amministrazione di lavorare senza ritardi e raggiungere i fini programmatici posti in essere dagli stessi.

Risorse Umane: Il Capo Area Ciulla Paola

| | | |
|-------------|--|-----|
| OBIETTIVO 3 | ACCERTAMENTO, MONITORAGGIO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA ALLA LUCE DEL NUOVO SISTEMA DI RISCOSSIONE, PREDISPOSIZIONE NUOVI REGOLAMENTI E GESTIONE TARIFFE TARI ED IDRICHE ALLA LUCE DELLE DELIBERE ARERA | 30% |
|-------------|--|-----|

L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per l'amministrazione comunale un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e consente, al tempo stesso, il recupero di risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi.

L'attività di recupero e accertamento delle eventuali situazioni di evasione e/o elusione passa per la predisposizione di tutti gli atti necessari al servizio (avvisi di accertamento, lettere di convocazione, atti di autotutela, ecc...), per la verifica delle posizioni scoperte con invio di eventuali solleciti di pagamento, fino alla gestione della riscossione coattiva tramite affidatario/concessionario (invio di flussi informatici per l'emissione di ingiunzioni fiscali e relative procedure di recupero coattivo).

Quindi è necessario effettuare un:

- 1) Monitoraggio, accertamento e riscossione delle entrate a carattere tributario relativo ad IMU, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, tassa raccolta rifiuti solidi urbani.
- 2) Predisposizione ed emissioni dei ruoli delle entrate tributarie, alla luce del nuovo sistema di riscossione previsto della Legge Finanziaria 2020;
- 3) Predisposizione dei nuovi regolamenti, alla luce delle delibere Arera, con riferimento al Servizio Rifiuti, al Servizio Idrico ed al Nuovo Canone Unico Patrimoniale;
- 4) Determinazione delle aliquote o tariffe a norma di legge, sia del servizio idrico che del servizio rifiuti, alla luce della nuova normativa prevista dalle delibere Arera; provvedere agli sgravi ed ai rimborsi;
- 5) Recupero evasione dei tributi TARSU, IMU, TASI, incremento per l'anno in corso dell'emissione ruoli acquedotti;
- 6) Predisposizione atti amministrativi al fine di internalizzare il servizio di riscossione spontanea.

Risultato atteso:

- recupero reale dell'evasione fiscale;
- perequazione fiscale;

Risorse umane: Capo Area Dott.ssa Paola Ciulla, Rogato Antonina, Pizzitola Giuseppe, Caronna Salvatore, Rogato Rosa, Di Liberto Loredana.

| | | |
|-------------|--|-----|
| OBIETTIVO 4 | AVVIO E CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE DEI LAVORATORI ASU AI SENSI DELLA L.R. 16 GENNAIO 2024. | 20% |
|-------------|--|-----|

1. Istruzione, avvio e conclusione delle procedure di stabilizzazione di lavoratori ASU ai sensi della L. R. del 16/01/2024 come previsto dalla Programmazione del PIAO 2024/2026;
2. Gestione contabile e monitoraggio delle spese del personale;
3. Gestione giuridica del personale;
4. Catalogazione e sistemazione dei fascicoli personali dei dipendenti di ruolo e ASU.

Risorse Umane: Il Capo Area – La Russa Rosaria, Colletti Maria, La Russa Margherita, Margiotta Francesca, Andretta Domenico.

| | | |
|--|--|--|
|  <p>Nobilis Universitas</p> | <p>COMUNE DI BISACQUINO Città Metropolitana di Palermo Area VI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE, SERVIZI DEMOGRAFICI INFORMATIZZAZIONE UFFICI CAP 90032 – Cod. Fisc. 84000450829 – P.I. IT00676920820 Comando PM/Prot. Civile: Corso Triona, 14 - tel. 0918352998 – fax 0918300129 Anagrafe, stato civile, elettorale: Piazza Triona, 38 - tel. 0918351933, fax 0918352385 protocollo@pec.comune.bisacchino.pa.it protocollo@comune.bisacchino.pa.it</p> |  <p>Regione Siciliana</p> |
|--|--|--|

obiettivi gestionali anno 2024

Responsabile dell'Area VI: Giuseppe ROSATO

Personale Assegnato: 12 Unità oltre il Responsabile dell'Area

| DIPENDENTI A TEMPO INTEDETERMINATO FULL-TIME E PAR-TIME <i>UFFICI ANAGRAFE E ELETTORALE</i> | DIPENDENTI A TEMPO INTEDETERMINATO PART-TIME <i>UFFICIO P.M.</i> | A.S.U. <i>UFFICIO P.M.</i> |
|--|---|-----------------------------------|
| D'ACCURSO Salvatore | FISCHIETTI Luigi | VENEZIA Patrizia |
| ROMANO Carmela | PORCARELLO Marianna | LO IACONO Vincenza |
| GIACCONE Lucia Caterina | CERAVOLO Maria Bernarda | GUZZETTA Margherita |
| ZITO Michela | COLCA Angela | |
| | ROMANO Angela | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Totale: 1 | Totale: 8 | Totale: 3 |

AREA VI

Si individuano, quindi, i seguenti 2 obiettivi per tutte le aree:

PESI E TEMPISTICA

| | | | |
|-------------|---|-----|--|
| Obiettivo 1 | Tempo medio di pagamento gg. 30 – Trasmissione degli atti di liquidazione al Responsabile dei Servizi Finanziari debitamente firmati e completi di tutti gli allegati 15 giorni prima rispetto la scadenza del pagamento. 2. Con volume di almeno 80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute riferite al proprio settore. | 30% | Responsabile di Area e responsabili di servizi |
| Obiettivo 2 | Rispetto termini di adozione atti propedeutici per l'approvazione dei documenti di Programmazione finanziaria 2025/2027 entro il 31 ottobre | 10% | Responsabile di Area |

| | | |
|-------------|--|-----|
| Obiettivo 1 | Rispetto tempi medi di liquidazione fatture. | 30% |
|-------------|--|-----|

L'obiettivo in parola mira a superare definitivamente il problema dei ritardati pagamenti delle pubbliche amministrazioni che comporterebbe un nuovo obbligo di accantonamento di risorse correnti, di importo crescente in base alla gravità della violazione, applicabile a chi non rispetta i termini europei di pagamento (Tempo medio di liquidazione gg. 30 – calcolato secondo l'articolo 1, comma 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145).

Risorse Umane: Responsabile Area Rosato Giuseppe

| | | |
|-------------|--|-----|
| Obiettivo 2 | Rispetto termini adozione atti propedeutici al bilancio per l'approvazione dei documenti di Programmazione finanziaria 2025/2027 entro il 31 ottobre | 10% |
|-------------|--|-----|

L'obiettivo n. 2 prevede il rispetto dei tempi previsti dalle leggi e norme regolamentari per l'adozione degli atti propedeutici al bilancio esercizio finanziario 2025/2027 al fine di consentire l'approvazione definitiva dello stesso entro il 31 dicembre 2024.

Risorse Umane: Responsabile Area Rosato Giuseppe

DI SEGUITO GLI ALTRI OBIETTIVI

PESI E TEMPSTICA

| 3 | POLIZIA LOCALE | Ampliare la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi serali e notturni, anche perseguendo obiettivi mirati, ottimizzando le risorse umane. Organizzare azioni di contrasto all'abusivismo edilizio, commerciale e allo scorretto conferimento di RSU nel circuito di raccolta. Interagire con le Istituzioni scolastiche ed il mondo associativo per diffondere una maggiore coscienza civile. Attivazione di altre due postazioni concilia per l'ampliamento dei servizi CdS, per l'elaborazione dei dati. | annuale | 31/12/2024 | 10% |
|---|----------------|---|---------|------------|-----|
| | | Predisposizione progetto per l'istallazione di un nuovo impianto di videosorveglianza per la sicurezza urbana- lettura targhe-" Estensione della rete di video sorveglianza per contribuire a svolgere una funzione di maggiore controllo del territorio, contrastare gli atti contro il decoro urbano e i danni al patrimonio comunale | | | |

| | | | | | |
|---|--------------------------|---|---------|------------|-----|
| 4 | PROTEZIONE CIVILE | <p>Coordinare tutte le attività volte alla previsione e alla prevenzione delle calamità naturali che consentono di identificare i rischi più ricorrenti e di evitare o di ridurre i danni conseguenti agli eventi calamitosi. Espletamento di attività di prevenzione, avvistamento e primo intervento di protezione civile per il rischio incendi d'interfaccia anno 2024".</p> <p>Stipula convenzione con l'Associazione "Vigili del fuoco volontari" delegazione di Bisacquino per l'espletamento di attività di prevenzione, avvistamento e primo intervento di protezione civile per il rischio incendi d'interfaccia.</p> | ANNUALE | 31/12/2024 | 20% |
| 5 | Informatizzazione uffici | <p>Potenziamento dei più importanti processi di gestione e/o conservazione, intervenendo sui seguenti punti nodali: estensione della conservazione sostitutiva dei documenti informatici dell'Ente.</p> <p>Aumento dell'efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici, in termini di fruibilità interamente online e accessibili tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID, O CIE servizi di pagamento online all'Amministrazione tramite il sistema nazionale PAGOPA, erogazione dei servizi pubblici locali attraverso la piattaforma APPIO, ANPR, fatturazione elettronica e PEC, migrazione al cloud, acquisizione connettività di backup ecc...</p> <p>Percorso formativo per la transizione al digitale".</p> <p>Partecipazione ai corsi di formazione specifica per la transizione digitale nella pubblica amministrazione proposti dal RTD al fine di formare i dipendenti nel processo di trasformazione digitale.</p> | annuale | 31/12/2024 | 20% |
| | | <p>Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e</p> | | | |

| | | | | | |
|---------------|---------------------|---|---------|------------|------|
| | | <p>digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma. Adeguamento al Regolamento Anagrafico e Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).</p> <p>FASE ATTUATIVA: domande di partecipazione alle attività relative ai progetti PNRR finanziate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Ministro per l'innovazione tecnologica e la transazione digitale Dipartimento per la trasformazione digitale.</p> <p>Fase definitiva di alcuni progetti di PNRR per la liquidazione; Completamento Progetto Coworking; Assicurare la gestione informatizzata dei servizi dell'Ente, oltre che con lo SPID, già attivo, anche attraverso la piattaforma CIE.</p> | | | |
| 6 | ANAGRAFE ELETTORALE | <p>L'obiettivo si prefigge di migliorare in termini di efficienza, efficacia ed economicità i procedimenti amministrativi delle pratiche di residenza e nello specifico di semplificare la gestione della fase dell'accertamento, rendendo più snello ed evoluto il flusso di lavoro da parte dell'anagrafe e degli accertatori, incentivando una maggiore informatizzazione dei processi amministrativi e apportando notevoli benefici in termini di riduzione di tempo, di margini di errori ed economia della spesa.</p> <p>Completamento ANPR Censimento della popolazione ISTAT Elezioni Europee 2024</p> | annuale | 31/12/2024 | 10% |
| TOTALE | | | | | 100% |

PER SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE:

3) POLIZIA LOCALE

La richiesta di sicurezza è in continua crescita in ogni realtà sociale e viene percepita come una componente indispensabile della qualità della vita e tale esigenza è collegata non solo ai fenomeni di criminalità organizzata, ma anche e soprattutto, ai fenomeni di criminalità individuale presente sul territorio.

Il concetto di sicurezza è avvertito dai cittadini come un diritto primario, ed è per questo motivo che l'Amministrazione di Bisacquino ha manifestato la chiara intenzione di intraprendere azioni finalizzate ad assicurare migliori condizioni di vivibilità nel contesto urbano.

L'attenzione al tema della sicurezza nei Comuni è già presente da tempo e già negli anni scorsi la Polizia Locale di Bisacquino ha messo in campo diversi progetti tesi al relativo miglioramento della vivibilità nella città. Per rendere maggiormente concreti tali obiettivi si ritiene necessario porre in essere nuove iniziative, fra cui l'ampliamento di servizi prestati in grado di favorire un miglioramento della qualità della vita soprattutto nel campo della sicurezza e dell'ordine pubblico. La Polizia Locale è chiamata a fare fronte quotidianamente alla richiesta di sicurezza da parte dei cittadini e quindi, è tenuta a formulare un'offerta di sicurezza. Gli obiettivi in argomento possono essere perseguiti attraverso più interventi a largo spettro che vertono tutti alla realizzazione di una migliore percezione di senso di sicurezza e benessere da parte dei cittadini. Devono essere quindi impiegate risorse per garantire un maggior presidio del territorio e di concerto una più capillare prevenzione degli illeciti che ricadono nella fascia pomeridiana, serale e notturna nonché sistemi che garantiscano una maggiore possibilità di collaborazione e di coordinamento con le altre forze di polizia operanti sul territorio.

OBIETTIVO 3.3 "Maggiore sicurezza 2024"

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Aumentare il livello di sicurezza urbana percepita dal cittadino affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo possa attendere più serenamente alle proprie occupazioni ed alla propria vita sociale. La qualità della vita che in questo modo si tende ad assicurare (aumento della fiducia e del rispetto fra i cittadini), passa attraverso azioni di contrasto alla microcriminalità, di natura preventiva e repressiva, e all'accertamento di illeciti civili, amministrativi e penali (furti nelle abitazioni, rapine e truffe). La funzione di Polizia Locale si esplicherà quindi cercando di aumentare la presenza in servizio di Operatori sul territorio oltre la fascia lavorativa ordinaria, ricercando accordi collaborativi con le diverse Forze dell'Ordine e prevedendo progetti mirati alla riduzione dei fenomeni di abusivismo e contraffazione.

Organizzazione:

- incremento del nastro orario con estensione del servizio nella fascia serale e notturna e copertura con pattuglia automontata per le principali manifestazioni ed eventi organizzate sul territorio di Bisacquino compatibilmente con la disponibilità di personale;
- servizi mirati alla riduzione dell'incidentalità stradale con interventi viabilistici mirati alla salvaguardia dell'utenza debole, con un maggior presidio del territorio, con servizi automontati ed appiedati ed ausilio di sistemi di videosorveglianza;
- garantire una migliore affidabilità ed una migliore qualità del sistema di videosorveglianza;
- garantire una gestione ottimale del servizio di P.L. sul territorio del Comune con la turnazione già adottata dagli operatori di P.L., ampliando la fascia oraria di servizio che già copre la mattina ed il pomeriggio in determinate giornate più sensibili, anche alla sera in concomitanza con le pattuglie già programmate;
- significativa flessibilità delle risorse umane mirate al raggiungimento degli obiettivi fissati.

Gli obiettivi verranno perseguiti mediante: l'esecuzione di pattuglie serali automontate composte da n° 2 o n° 3 operatori di Polizia Locale (in rapporto all'entità delle manifestazioni organizzate), per una durata di servizio variabile dettata da esigenze differenti o situazioni contingibili;

- con l'effettuazione di pattuglie realizzate in concomitanza con servizi di presidio del territorio già disposti da parte dei Carabinieri della locale Stazione con la finalità di prevenzione furti in abitazioni o scongiurare o reprimere altre attività illecite;
- con aggiuntivi servizi di pattugliamento da espletare nell'ambito del territorio, servizi di controllo documentale od interventi espletati d'ufficio o su disposizione della Prefettura o della Procura della Repubblica o della Questura.

L'obiettivo non richiede ulteriori risorse finanziarie aggiuntive e potrà essere finanziato con i proventi ex art. 208 C.d.S.

4) PROTEZIONE CIVILE

Coordinare tutte le attività volte alla previsione e alla prevenzione delle calamità naturali che consentono di identificare i rischi più ricorrenti e di evitare o di ridurre i danni conseguenti agli eventi calamitosi. Organizzare organicamente sia la fase della prevenzione che quella di emergenza in modo da evitare disfunzioni nella gestione dell'emergenza o duplicazioni di attività in attuazione del piano comunale di protezione civile, che deve essere periodicamente aggiornato.

Stipula convenzione con l'Associazione "Vigili del fuoco volontari" delegazione di Bisacchino- per l'espletamento di attività di prevenzione, avvistamento e primo intervento di protezione civile per il rischio incendi d'interfaccia anno 2024.

5) SERVIZI INFORMATIZZAZIONE UFFICI

In attuazione del piano di informatizzazione comunale relativo è stato già assicurato il potenziamento dei più importanti processi di gestione e/o conservazione, intervenendo sui seguenti punti nodali: estensione della conservazione sostitutiva dei documenti informatici dell'Ente; formazione del documento nativo digitale, alcuni dei documenti dell'ente nascono in format digitale, come richiesto dal CAD; perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti; accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici.

6) SERVIZI DEMOGRAFICI

I Servizi Demografici in questi ultimi anni sono radicalmente cambiati. Nuove competenze, nuove tecnologie, contrazione delle risorse umane e nuovi modelli organizzativi di erogazione dei Servizi con notevole impatto sociale e a stretto contatto con il cittadino, hanno portato in alcuni contesti alla nascita di sportelli polivalenti in cui i Servizi Demografici rappresentano il "motore" di un nuovo front office pubblico, mentre all'orizzonte si aprono nuove prospettive di sportelli "pubblico-privati", dove gli utenti diventano sempre più "padroni" della tecnologia e richiedono giustamente servizi on line semplici e immediati. Con l'affermarsi dell'Amministrazione digitale, l'area demografica, che opera quotidianamente nel rapporto con il cittadino, è sicuramente tra i servizi più esposti a questo sostanziale cambiamento della Pubblica Amministrazione, e noi operatori spesso al centro di tante riforme, siamo chiamati a dare risposte certe ai cittadini.

Letto / approvato e sottoscritto:

L'Assessore anziano

Noto Alfonso

Noto Alfonso

Il Sindaco

Prof. Di Giorgio F. Tommaso

Prof. Di Giorgio F. Tommaso

Il Segretario

Dott.ssa Vincenza Gaudiano

Dott.ssa Vincenza Gaudiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, in applicazione dell'articolo 11 comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, su attestazione del Messo Comunale, certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Ente dal giorno 08-11-2024 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 08-11-2024

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Vincenza Gaudiano

Dott.ssa Vincenza Gaudiano

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05-11-2024

Decorso il decimo giorno dalla data di inizio della pubblicazione;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li 08-11-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Vincenza Gaudiano

Dott.ssa Vincenza Gaudiano

Il sottoscritto Capo Area Segreteria AA.GG. attesta che la presente deliberazione, istruita dal Sig. _____ nella qualità di responsabile del procedimento corredata dai prescritti pareri di legge, è stata trasmessa divenuta esecutiva in copia conforme all'originale ai seguenti Uffici con nota prot. n. _____ del _____ per gli adempimenti di competenza:

- AREA FINANZIARIA
- AREA CONTRATTI
- AREA TECNICA
- AREA POLIZIA MUNICIPALE
- AREA TURISMO E ISTRUZIONE

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL CAPO AREA SEGRETERIA AA.GG.

