



# COMUNE DI BISACQUINO

(Città Metropolitana di Palermo)

## RELAZIONE PERFORMANCE 2021

(art. 10 del D.lgs. 150/2009)

Approvato con deliberazione Giunta Municipale n. 293 in data 15-12-2022

## Premessa

La redazione e la pubblicazione della Relazione sul Piano delle Performance rappresenta un punto fondamentale dell'applicazione del Dlgs. 150/09 e ss.mm.ii in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La seguente relazione della Performance, si fonda principalmente sulle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012 "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance" (articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii.

## Presentazione della Relazione sul Piano delle Performance 2021

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2021, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della Performance.

***Importante è sottolineare che anche l'anno 2021 è stato fortemente condizionato dall'emergenza epidemiologica Covid-19 iniziata nel mese di Marzo 2020 e quindi con defluenze negative su tutte le attività organizzative dell'Ente, condizionando necessariamente in parte- forza maggiore- anche i risultati.***

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e dei singoli incaricati di Posizioni Organizzativa raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle **risorse assegnate di volta in volta con delibera di G.C.**, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti. Al pari del Piano della Performance, la presente Relazione dovrà essere validata dal Nucleo di valutazione ed approvata dalla Giunta Comunale come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore sia dei dipendenti che degli incaricati di Posizione Organizzativa sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno. Gli esiti del processo di valutazione, riportati in forma aggregata, verranno anch'essi pubblicati per darne la più ampia visibilità e trasparenza sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Bisacchino, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte ed abbia una costante propensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La Relazione sulla Performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) rendicontazione degli obiettivi di sviluppo, strategici e di mantenimento assegnati, dei valori raggiunti di risultato;
- b) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- c) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

## Documenti di riferimento per la Relazione del Piano della Performance

I documenti su cui si basa la presente Relazione sono:

- **Regolamento Sistema di valutazione e misurazione della Performance**
- **Programma elettorale del Sindaco 2017/2022.**
- **Il Bilancio Annuale e Pluriennale;**
- **D.U.P;**
- **Conto consuntivo.**

## PARTE PRIMA: INFORMAZIONI UTILI ANNO 2021

### Chi siamo

Il Comune di Bisacchino (Pa) è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Ha sede in Contrada Stazione, s.n.c.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale

[www.comune.bisacchino.pa.it](http://www.comune.bisacchino.pa.it)

### Il Territorio

Bisacchino si trova all'interno della Sicilia occidentale, quasi all'estremo lembo meridionale della provincia di Palermo. È raggiungibile da Palermo e Sciacca alle quali è collegata con le due strade panoramiche ss 188/c e ss 189/c e da cui dista rispettivamente 75 e 57 km. Aggrappata alle falde del monte Triona, (massiccio calcareo compatto del Trias), alto m 1.215, conta circa 4300 abitanti e si eleva di circa 710 m s.l.m. Il territorio è suddiviso in tre aree distinte, non confinanti fra loro. Una di queste, a sud, chiamata San Biagio, si trova incuneata nel territorio della Provincia di Agrigento, ed è perciò, per questa provincia, un'"enclave" provinciale, rarità amministrativa e geografica in Sicilia. Bisacchino è uno dei principali centri dell'entroterra palermitano dal punto di vista storico. Rappresenta inoltre un punto di riferimento della sua zona grazie anche ai numerosi indirizzi scolastici presenti nella ridente cittadina.

### La Popolazione

Popolazione Residente al 31.12.2021

Popolazione Residente	4222
-----------------------	------

### Media Popolazione per fasce d'età

Età	Maschi	Femmine
0 – 4 anni	81	68
5 – 14 anni	180	147
15 – 24 anni	231	191
25 – 34 anni	232	232
35 – 64 anni	820	815
Oltre 64 anni	517	708
<b>Totale</b>	<b>2061</b>	<b>2161</b>

### La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Bisacchino, alla data del 31.12.2021, è articolata in n.6 Posizioni Organizzative denominate Aree, giusta delib. G.M. N. 16 del 27.01.2021., e un Segretario Comunale. A capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa; ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

## Cosa facciamo

Il portafoglio dei servizi erogati dal Comune di Bisacquino, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella, corrispondente alla relativa struttura organizzativa.

### SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Vincenza Gaudiano

### Area 1

#### **SEGRETERIA- AFFARI GENERALI e CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, MATTATOIO COMUNALE**

Capo Area: Caterina Trapolino – Cat. D 4

1. Segreteria, Affari Generali, Affari Legali e Contenzioso
2. Politiche Sociali;
3. Agricoltura e Zootecnia.

### Area 2

#### **BENI CULTURALI, SPORT- TURISMO– SPETTACOLO CURA DI PARCHI GIOCHI, VILLE E GIARDINI e PUBBLICA ISTRUZIONE**

Capo Area: Salvatore Ceravolo – Cat. D 7

1. Beni Culturali.
2. Sport - Turismo e Spettacoli e cura di parchi giochi, ville e giardini.
3. Pubblica Istruzione

### Area 3

#### **AREA URBANISTICA, COMMERCIO, SUAP e GESTIONE ATTIVITÀ AGRICOLE E ZOOTECHNICHE**

Capo Area: Massimo Francesco Pizzitola – Cat. D 7

1. Urbanistica e SUE.
2. Tutela Ambientale - Servizi Cimiteriali - Parco Macchine - ricostruzione ex legge 120/87.
3. Commercio - SUAP - Gestione attività agricole e zootecniche

### Area 4

#### **LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI IMMOBILI E SERVIZI A RETE**

Capo Area: Vincenzo Silvestri – cat. C1

1. Lavori Pubblici.
2. Manutenzione immobili e servizi a rete.

**Area 5**  
**Economico – Finanziaria – personale**

Capo Area: Paola Ciulla – Cat. D 1

1. Programmazione e Bilancio;
2. Gestione Finanziaria, economato, patrimonio;
3. Tributi ed Entrate patrimoniali;
4. Gestione Personale

**Area 6**

**Polizia Municipale, Protezione Civile, Servizi Demografici ed Elettorali e Informatizzazione uffici**

Capo Area: Angela Giaisi – Cat. D 1

1. Polizia Municipale;
2. Protezione Civile.
3. Demografici ed Elettorali
4. Informatizzazione uffici

Al Comune di Bisacchino nel 2021 hanno lavorato, in media, n. 64 dipendenti a tempo indeterminato e n. 2 a tempo determinato, cui si aggiungono i lavoratori ASU, distribuiti nelle varie Aree e servizi elencati nelle tabelle che seguono.

<b>AREA I<sup>^</sup></b>	<b>AREA II<sup>^</sup></b>	<b>AREA III<sup>^</sup></b>	<b>AREA IV<sup>^</sup></b>	<b>AREA VI<sup>^</sup></b>	<b>AREA VI<sup>^</sup></b>
Segreteria- Affari Generali - Affari Legali e Contenzioso, Politiche Sociali, - Mattatoio Comunale.	Beni Culturali, Sport- Turismo- Spettacolo, Cura di Parchi Giochi, Ville e Giardini e Pubblica Istruzione	Area Urbanistica, Commercio, Suap e Gestione Attività Agricole e Zootecniche	Lavori Pubblici, Manutenzioni Immobili e Servizi a Rete	Area Economico/ Finanziaria Servizi Gestione Personale	Polizia Municipale e Protezione Civile, Servizi Demografici ed Elettorali, Informatizzazione Uffici.

**DOTAZIONE ORGANICA**

**PERSONALE TEMPO INDETERMINATO e DETERMINATO (specificato tra parentesi)  
In servizio nell'anno 2021**

**AREA 1 AFFARI GENERALI e LEGALI - SERV. SOCIALI - SEGRETERIA - MATTATOIO**

D4	Trapolino Caterina	Istruttore Amm.vo Direttivo – Capo Area
C6	Andretta Domenico	Istruttore Amministrativo (*in condivisione con area personale)
C6	Giordano Giuseppa	Istruttore Amministrativo
B1	D'Aiuto Lina Antonia	Collab. Amministrativo
C1	La Russa Giovanna	Istruttore Amministrativo
A1	Marino Antonina Maria	Operatore
A1	Campisi Cinzia Rosalia	Operatore
B1	D'Alessandro Nunzia	Messo - Collab. Amministrativo
C1	Caronna Maria	Istruttore Amministrativo
B1	Caronna Ignazia	Collab. Amministrativo
A1	Salvaroli Antonella	Operatore
A1	Iannazzo Salvatore	Operatore Autista
B1	Contorno Maria	CRER
C1	Ragusa Giovanni (1962)	Istruttore Amministrativo
C1	Savoca Maria Teresa	Istruttore Amministrativo
B 1	Venezia Maria Antonina	Collab. CRER
B1	Cannella Calogero	Esecutore Autista
B1	Di Chiara Matteo Dal 29.11.2021 (fino al 28.11.2021 area 3)	Esecutore

**AREA 2 BENI CULTURALE P.I. SPORT, TURISMO, SPETTACOLO**

D6	Ceravolo Salvatore	Istruttore Ed. Fisica /Capo Area
C6	Benanti Anna	Istruttore Amministrativo
B1	Salerno Francesca	Collab. Amministrativo
C1	Stabile domenica	Istruttore Amministrativo
C1	Gennusa Teodoro	Istruttore Amministrativo
B1	Ragusa Giovanni (1965)	Esecutore
B1	Russo Pietra	Collab. Amministrativo
B1	Bacile Giuseppa	Collab. Amministrativo
C1	Catalano Rosaria	Istruttore Amministrativo

**AREA TECNICA**

D6	Gioia Salvatore Paolo	Istruttore tecn. Direttivo – (in aspettativa)
----	-----------------------	---

A SEGUITO RIMODULAZ. STRUTTURA ORGANIZZATIVA con delib. g. m. n. 16 del 27.01.2021

**Area 3****\_URBANISTICA, COMMERCIO, SUAP e GESTIONE ATTIVITÀ AGRICOLE E ZOOTECNICHE**

D7	Pizzitola Massimo Francesco	Istruttore tecnico direttivo
B1	Di Liberto Giuseppa Anna	Collab. Amministrativo
B1	Ferina Antonina	Collab. Amministrativo
C1	Marino Salvatore	Istruttore Tecnico (*in condivisione con area 4 LL.PP.)
C1	Salerno Giovanni	Istruttore Tecnico
A1	Caronna Antonio Alessandro	Operatore
B1	Di Chiara Matteo	Esecutore
A1	Bosso Gabriella <u>FINO AL 30.09.2021</u>	Operatore

**Area 4****LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI IMMOBILI E SERVIZI A RETE**

C1	Silvestri Vincenzo	Istruttore Tecnico Capo Area
C1	Marino Salvatore	Istruttore Tecnico (*in condivisione con area 3 URBAN)
C1	Alesci Rosalia Maria	Istruttore amministrativo
B1	Patti Maria Vita	Collab. Amministrativo
B5	Ragusa Gioacchino	Esecutore /Coordinat. Serv. est.
B1	Ragusa Salvatore	Esecutore
B1	Di Chiara Matteo <u>fino al 28.11.2021</u> Dal 29.11.2021 area AA.GG.	Esecutore
B1	Costa Salvatore	Esecutore
A1	Caronna Antonio Alessandro	Operatore
A1	Rosato Tommaso	Operatore

**AREA 5 ECONOMICO – FINANZIARIA – PERSONALE**

D1	Paola Ciulla (A TEMPO DETERMINATO ASSUNTA AI SENSI ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000)	Istruttore Amm.vo Direttivo – Capo Area
C1	Pizzitola Giuseppe	Istruttore amministrativo
C1	Rogato Antonina	Istruttore amministrativo
C1	Bacile Vincenza	Istruttore amministrativo Economo
B1	Parrino Giuseppe <u>FINO al 02.12.2021</u>	Collab. Amministrativo
B1	Caronna Salvatore	Messo - Collab. Amministrativo
B1	Rogato Rosa	Collab. Amministrativo
C1	Provinzano Maria Rosaria	Istruttore amministrativo
B1	Colletti Maria	Collab. Amministrativo
A1	Di Liberto Loredana	Operatore
B1	La Russa Maria Rosaria	Messo notif. Collab. Amministrativo
C6	Andretta Domenico	Istruttore amministrativo (*in condivisione con area AA.GG.)

<b>AREA 6 POLIZIA MUNICIPALE SERV. DEMOGRAFICI ELETTORALI e Informatizzazione uffici</b>		
D6	Giaisi Angela (A TEMPO DETERMINATO ASSUNTA AI SENSI ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000)	Comandante, Capo Area Polizia Municipale Servizi Demografici
C1	Rosato Giuseppe	Vice Comandante - Agente Polizia Municipale
C3	Porcarello Marianna	Agente Polizia Municipale
C1	Marino Vincenzo	Agente Polizia Municipale
C4	Caronna Salvatore	Agente Polizia Municipale
C1	Ceravolo Maria Bernarda	Agente Polizia Municipale
CI	Fischietti Luigi	Agente Polizia Municipale
C5	D'Accurso Salvatore	Istruttore Amministrativo
C1	Romano Carmela	Istruttore Amministrativo
B1	Romano Angela Francesca	Collab. Amministrativo
B1	Colca Angela	Collab. Amministrativo
B1	Zito Michela	Collab. Amministrativo
B1	Giaccone Lucia Caterina	Collab. Amministrativo

<b>Lavoratori impegnati in attività socialmente utili ASU</b>		
<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>AREA E SERVIZIO</b>
1	Bacile Maria Concetta	BB.CC. - P.I. MENSA SCOLASTICA
2	Di Chiara Giuseppina	BB.CC. - P.I. MENSA SCOLASTICA
3	Ferranti Maria Luisa	CRER - SERVIZI SOCIALI
4	Fischietti Giuseppa Rosalia	AREA SERVIZI SOCIALI
5	Giambrone Francesco	BENI CULTURALI
6	Guzzetta Margherita	BENI CULTURALI
7	La Russa Francesco	UFFICIO TECNICO (AREA 3 URBAN)
8	La Russa Margherita Maria Amalia	AREA PERSONALE
9	La Sala Carmelo	UTC (AREA 3 URBAN)
10	Latino Maria	BB.CC. - P.I. MENSA SCOLASTICA
11	Lo Iacono Vincenza	AREA POLIZ. MUNICIPALE
12	Lo Voi Daniela Francesca	BB.CC. - P.I. MENSA SCOLASTICA
13	Magaddino Paola	BB.CC. MUSEO CIVICO
14	Margiotta Francesca	AREA PERSONALE
15	Marino Antonina	AREA BENI CULTURALI
16	Parrino Sergio Gioachino	UTC (AREA 3 URBAN)
17	Plaia Rosalia	BB.CC. - P.I. MENSA SCOLASTICA
18	Spatafora Rosalia FINO AL 31.10.2021	CRER - SERVIZI SOCIALI
19	Venezia Patrizia Lucia	AREA POLIZ. MUNICIPALE

**RISORSE UMANE / ANALISI QUALI-QUANTITATIVA**

**PERSONALE**

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	VALORE	VALORE
Età media del Personale (anni)	55,17	47
Età media dei resp. posiz. Organizzat.	50,4	47
% Dipendenti in possesso di Diploma	84,13 %	100 %
% Dipendenti in possesso di Laurea	9,52 %	100 %
Turnover del Personale		

**RISORSE UMANE / ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO**

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO DETERMINATO E ASU ANNO 2021	
	VALORE	
Tasso di assenze	25,42 %	
Tasso di richiesta di trasferimento	0	0
Tasso di contenzioso tra dipendenti	0	0

**RISORSE UMANE / ANALISI DI GENERE**

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	VALORE	VALORE
% Donne in posizione apicale (P.O.)	2,94	100
% Donne totale personale dipendenti	53,12	100
Età media personale femminile	50,87	47
% Di personale donna diplomata/tot. personale femminile	87,85/34	
% Di personale donna laureata/tot. personale femminile	2,94/34	100/2

## L'amministrazione "in cifre"

### **Il Bilancio del Comune**

Per l'attuazione dei servizi elencati nel paragrafo precedente, il Comune ha utilizzato le risorse derivanti da entrate proprie e entrate da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione. Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia, l'Amministrazione ha attuato una politica di contenimento delle spese correnti piuttosto che aumentare il livello di pressione tributaria locale. Nel 2021 non vi è stata variazione delle aliquote dei tributi comunali, le aliquote della nuova Imposta Municipale Unica (IMU) sono state fissate al 10 per mille. In questo contesto l'attività svolta nel settore entrate del Comune è indirizzata a garantire un equo carico della pressione tributaria e un migliore servizio ai cittadini. L'obiettivo per i prossimi anni è la semplificazione dell'accesso alle informazioni. Per una migliore informazione si riporta in allegato il quadro generale riassuntivo del bilancio di previsione anno 2021 (il triennale anni 2021-2022-2023) e il quadro riassuntivo del risultato di Amministrazione al 31/12/2021.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		33.993,03			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	33.373,34 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(2)</sup> Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	117.892,51 0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(3)</sup>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(3)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(3)</sup>	0,00				
<b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>2.297.904,78</b>	<b>2.095.597,53</b>	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>4.354.343,18</b>	<b>4.616.194,50</b>
<b>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>1.972.508,01</b>	<b>2.017.016,05</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></b>	<b>0,00</b>	
<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>904.981,37</b>	<b>930.726,55</b>			
<b>TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>1.486.880,79</b>	<b>361.302,16</b>	<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>1.885.394,38</b>	<b>1.025.322,94</b>
			<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></b>	<b>0,00</b>	
			<b>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</b>	<b>0,00</b>	
<b>TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></b>	<b>0,00</b>	
<b>TITOLO 6 - Accensione di prestiti</b>	<b>6.662.274,95</b>	<b>5.424.642,29</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>6.239.737,56</b>	<b>5.641.517,44</b>
	<b>0,00</b>	<b>94.601,95</b>	<b>TITOLO 4 - Rimborso di prestiti</b>	<b>161.411,95</b>	<b>161.411,95</b>
<b>TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>4.381.130,97</b>	<b>4.381.130,97</b>	<b>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></b>	<b>0,00</b>	
<b>TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	<b>774.397,18</b>	<b>780.396,70</b>	<b>TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>4.381.130,97</b>	<b>4.091.658,14</b>
			<b>TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	<b>774.397,18</b>	<b>786.184,38</b>
			<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>11.556.677,66</b>	<b>10.680.771,91</b>
			<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>11.574.570,17</b>	<b>10.680.771,91</b>
			<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b>	<b>176.806,27</b>	<b>33.993,03</b>
			<b>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></b>	<b>0,00</b>	
			<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>11.851.176,44</b>	<b>10.714.764,94</b>

COMUNE DI BISACQUINO (PA)

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.  
 (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.  
 (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito nei confronti delle Regioni e delle Province autonome.  
 (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripartito nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti FPV capitale e FPV per partite finanziarie.  
 (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spese inseriti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV capitale e FPV per partite finanziarie).  
 (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.  
 (7) Solo per le regioni, il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non riversa ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 82, della legge n. 145 del 2018.  
 (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato n°1 "Bilancio analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzodisavanzo di competenza.  
 (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato n°2 "Bilancio analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".  
 (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato n°1 "Bilancio analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzodisavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	176.606,27
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	27.065,63
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	235.694,00
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a+b+c)</b>	<b>-86.153,36</b>

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	-86.153,36
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	-608.275,31
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>522.121,95</b>

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2021

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				33.993,03
RISCOSSIONI	(+)	1.279.958,14	9.400.813,77	10.680.771,91
PAGAMENTI	(-)	2.262.451,27	8.418.320,64	10.680.771,91
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			33.993,03
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			33.993,03
RESIDUI ATTIVI	(+)	6.160.346,20	2.416.989,33	8.577.335,53
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	5.251.596,67	3.138.357,02	8.389.953,69
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			221.374,87
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2021 <sup>(4)</sup>				1.911.861,23
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				95.637,39
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				30.000,00
Altri accantonamenti				27.065,63
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>2.064.564,25</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				45.021,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				190.673,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>235.694,00</b>
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>0,00</b>
			<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>-2.078.883,38</b>
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>	0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b>				

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

(2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.

(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)

(5) Solo per le regioni indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre 2021

(6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).

## Mandato istituzionale e Missione

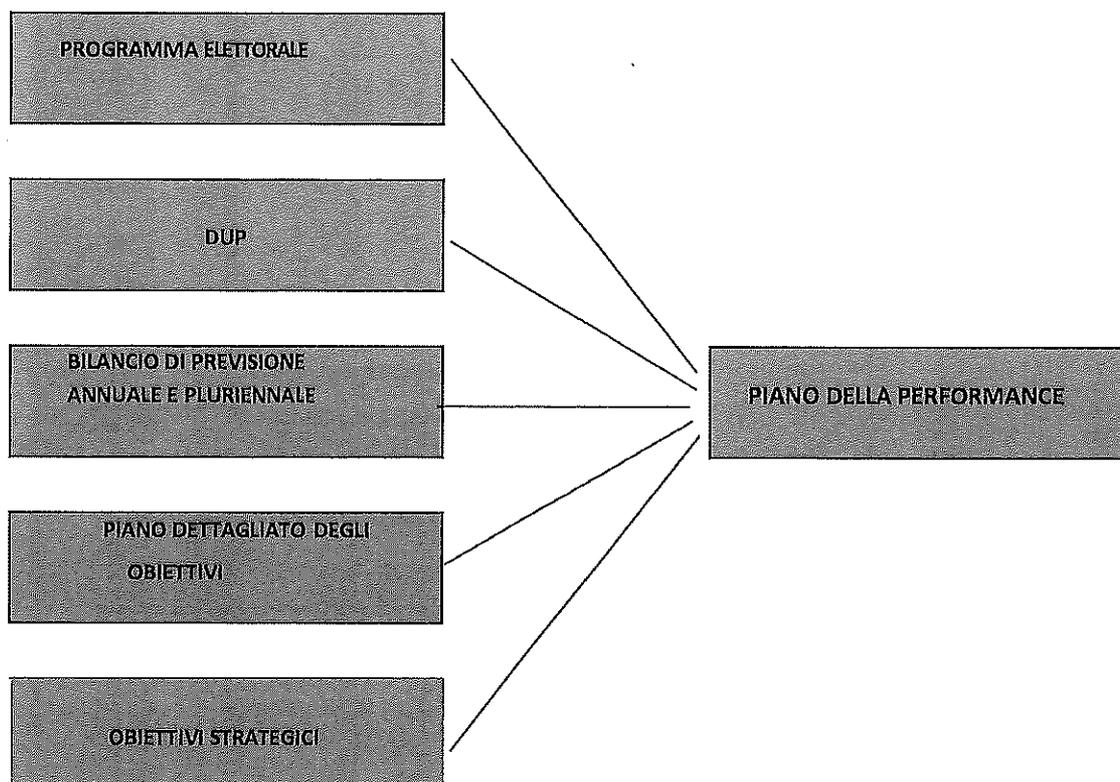
Le linee programmatiche e strategiche dell'azione di governo del Sindaco e della Giunta del Comune di Bisacquino sono state estrapolate in maniera sintetica dal programma elettorale.

## Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della Performance dell'amministrazione che, partendo dalle linee programmatiche di mandato, rileva la struttura a cascata, degli obiettivi strategici ed operativi che l'amministrazione si pone di raggiungere nel triennio 2021-2023.

Il Piano della Performance è stato redatto in coerenza con i contenuti e gli strumenti delle linee programmatiche di mandato e della programmazione finanziaria e di bilancio, quali il Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Dettagliato degli Obiettivi. Sulla base di tali elementi, il Piano ha individuato gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione comunale stessa e indicato, con riferimento agli obiettivi finali ed alle risorse presenti, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione.

## RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEI PIANI E PROGRAMMI CHE COSTITUISCONO IL PIANO DELLA PERFORMANCE



L'Amministrazione ha individuato 2 obiettivi strategici a cui corrispondono due precisi programmi, particolare importanza riveste il primo e cioè il mantenimento del livello dei servizi alla cittadinanza nonostante la riduzione delle risorse dovute ai tagli dei trasferimenti a causa del momento di grave crisi dell'economia europea e mondiale e del conseguente concorso degli enti locali al riequilibrio della finanza pubblica.

Alla luce di quanto sopra esposto l'individuazione degli obiettivi strategici cui il Comune si è prefisso sono stati indirizzati dai seguenti principi guida:

1. mantenere strutture e servizi esistenti;
2. modificare e migliorare l'organizzazione dell'ente, sia interna che esterna, anche, con l'ottimizzazione della comunicazione.

Lo scopo perseguito con gli obiettivi strategici è quello di aver finalizzato il lavoro di tutti i servizi a un unico fine: quello del risultato univoco del miglioramento del servizio al cittadino e dello svolgimento del programma di Governo dell'Amministrazione nei limiti delle risorse disponibili sia finanziarie che di personale addetto.

Per quanto attiene agli Obiettivi Gestionali, questi saranno individuati ed approvati annualmente dalla Giunta Municipale.

Ad ogni programma strategico è stato assegnato una serie di programmi con obiettivi annuali ben definiti, ai quali sono stati associati, per la loro attuazione, risorse finanziarie, strumenti e risorse umane nonché, gli indicatori (riportati nei report strutturali predisposti dai Responsabili dei Servizi) attraverso i quali misurare il raggiungimento degli obiettivi per la valutazione della performance

#### **Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**

Ogni obiettivo strategico è stato articolato in obiettivi operativi per ciascuno anno del triennio, per i quali sono stati definiti le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Essi individuano:

- 1) l'obiettivo operativo, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un target (valore programmato o atteso);
- 2) le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;
- 3) la quantificazione delle risorse, umane e strumentali;
- 4) le responsabilità organizzative, identificando un solo responsabile per ciascun obiettivo operativo. Gli obiettivi operativi sono contenuti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi approvato con deliberazione di G.C. N. 63 DEL 13.04.2021, e si ritrovano in linea generale nell'allegato Piano

## AREA 1 –

### SEGRETERIA- AFFARI GENERALI e CONTENZIOSO , POLITICHE SOCIALI, MATTATOIO COMUNALE

OBIETTIVI SPECIFICI DI GESTIONE - anno 2021-

Responsabile dell'Area . Caterina Trapolino

Personale Assegnato: 19 Unità oltre il Capo Area

PERSONALE DI RUOLO	PERSONALE A.S.U.
D'Aiuto Lina Antonia	Fischietti Rosalia
La Russa Giovanna	Ferranti Maria L.
Marino Antonina M	Spatafora Rosalia
Campisi Cinzia	
D'Alessandro Nunzia	
Caronna Maria	
Caronna Ignazia	
Salvaroli Antonella	
Iannazzo Salvatore	
Contorno Maria	
Ragusa Giovanni	
Savoca Maria T.	
Venezia Maria A.	
Cannella Calogero	
Giordano Giuseppa	
Andretta Domenico	
<b>Totale:16</b>	<b>Totale:3</b>

### DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

Tipologia	Descrizione obiettivi	Peso	Personale assegnato
Obiettivo 1	Distribuzione nuovi Voucher, somma assegnata dallo stato per i soggetti che si trovano in difficoltà economica e in disagio a seguito della pandemia causata dal COVID-19 e rendicontazione dei voucher già assegnati attraverso piattaforma della Regione Sicilia.	40%	Tutto il personale dei servizi di segreteria
Obiettivo 2	Regolarizzazione contratti di locazione degli alloggi popolari di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale. Assegnazione alloggi liberi attraverso bando pubblico.	40%	Personale dei Servizi Sociali
Obiettivo 3	Definizione procedure propedeutiche (acquisto strumenti attrezzi utensili ecc...) all'apertura del Mattatoio Comunale e avvio gestione.	20%	Personale che si occupa del Mattatoio comunale.
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	

**AREA 2**  
**BB.CC. – SPORT – TURISMO – SPETTACOLO, P.I. E VERDE PUBBLICO**

*OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021*  
*RESPONSABILE DELL' AREA SALVATORE CERAVOLO*

Personale n. 17 tra dipendenti e personale ASU.

	Personale di ruolo	A.S.U.
	BENANTI ANNA	MAGADDINO PAOLA
	SALERNO FRANCESCA	GUZZETTA MARGHERITA
	STABILE DOMENICA	GIAMBRONE FRANCESCO
	GENNUSA TEODORO	MARINO ANTONELLA
	RAGUSA GIOVANNI	PLAIA ROSALIA
	RUSSO PIETRA	BACILE M. CONCETTA
	BACILE GIUSEPPA	LO VOI DANIELA
	CATALANO ROSARIA	DI CHIARA GIUSEPPINA
		LATINO MARIA
	<b>TOTALE: 8</b>	<b>TOTALE: 9</b>

**DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI 2021**

**BENI CULTURALI - SPETTACOLI, TURISMO**

Agli uffici della Cultura, dei Beni Culturali sono attribuiti la gestione degli istituti e delle strutture culturali comunali, la promozione, la programmazione e la realizzazione di iniziative ed attività culturali all'interno delle strutture stesse e sul territorio; ciò comporta la promozione e la comunicazione attraverso il sito Web - la realizzazione di percorsi differenziati e integrati di studio, organizzativi e di coordinamento di personale e di risorse esterne.

**L'obiettivo** si svilupperà in due fasi, la prima fase è rivolta alla mappatura e alla riscoperta del patrimonio artistico e culturale del territorio, la seconda fase è finalizzata all'ideazione di itinerari turistici-culturali e alla ideazione e pubblicazione di nuovi percorsi legati ai beni monumentali, culturali ed enogastronomiche.

Iniziativa con enti e associazioni per attrarre turisti nel nostro territorio.

Per quanto riguarda il Museo Civico l'obiettivo da raggiungere è il completamento della didascalia, la realizzazione dei contenuti museali da inserire nei touch screen e l'organizzazione dell'apertura al pubblico del museo, appena la pandemia da Covid 19 permetterà, anche il sabato mattina e pomeriggio, la domenica mattina e i giorni festivi di mattina e il pomeriggio su prenotazione;

Si organizzerà l'apertura dell'ufficio turistico per assicurare una costante informazione ed accoglienza dei turisti durante tutti i giorni della settimana quindi da lunedì a domenica. Saranno fornite informazioni e viene distribuito materiale esplicativo sulla città di Bisacchino, sulla provincia e sulla regione ai visitatori, sia telefonicamente, via mail e, su richiesta, tramite posta.

**Risorse Umane:** Ceravolo Salvatore Capo Area –Stabile Domenica Cat. C – Gennusa Teodoro, Salerno Francesca, Ragusa Giovanni cat. B, personale ASU- Magaddino Paola, Giambrone Francesco.

25

%

**PARCHI GIOCHI - VILLE E GIARDINI**

**Modalità esecutive:**

L'obiettivo operativo sarà:

- la cura del verde pubblico di tutto l'Ente (sfalcio erba, potature)
- pulizia straordinaria delle caditoie.
- svolgimento di compiti di vigilanza e di controllo dei parchi giochi;
- organizzazione e/o controllo degli interventi sul verde pubblico per il rispetto delle destinazioni pubbliche ed urbanistiche;
- servizio di pulizia e manutenzione costante e di apertura e chiusura del parco "Peppino Impastato" durante tutti i giorni della settimana.

Risorse Umane: Gennusa Teodoro cat. C , Ragusa Giovanni Cat. B- Giambrone Francesco ASU

15%

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Modalità esecutive:**

Erogazione buoni libro e monitoraggio degli iscritti al servizio scuolabus scolastico.

Interventi correlati all'esercizio del diritto allo studio, con specifico raccordo con gli Enti interessati: libri di testo, borse di studio, erogazione contributi/esenzioni,

Organizzazione e gestione dei servizi scolastici integrativi, rapporti con l'Istituto comprensivo, rapporti con le Ditte dei servizi Scuolabus:

Rapporti con le autorità scolastiche sia Comunali che Regionali;

Progettazione e gestione di nuovi servizi estivi per i bambini e le bambine in linea con i bisogni emergenti derivanti dall'emergenza COVID 19;

Servizio Di Refezione Scolastica

**Modalità esecutive:**

Ricezione ed istruttoria delle istanze presentate dagli utenti, collaborazione con l'istituzione scolastica e i genitori per rendere il servizio sempre più efficiente ed adeguato alle esigenze dell'utenza.

Saranno attivate le procedure per la stampa e la distribuzione dei buoni pasto.

E si faranno i controlli sui pagamenti nei confronti degli utenti utilizzatori del servizio.

Azioni finalizzate al miglioramento del livello di efficienza del servizio di ristorazione scolastica: contenimento dei costi, aumento della qualità, incremento della capacità di riscossione

Risorse Umane: Sig.ra Benanti Anna – cat.C - Russo Pietra Cat. B, Bacile Giuseppa cat.B- personale ASU – Plaia Rosalia, Bacile M.Concetta, Lo Voi Daniela, Di Chiara Giuseppina, Latino Maria.

Asilo Nido

**Modalità esecutive:**

-Iscrizioni e formazione graduatorie;

-Ammissioni, rapporti con le famiglie e con il personale educativo;

-Rapporti con le ditte appaltatrice:

-Controllo degli introiti e sollecito dei pagamenti. Coordinamento attività estive per bambini e ragazzi;

Risorse Umane: Capo Area Ceravolo Salvatore - Sig.ra Benanti Anna – cat.C – Russo Pietra Cat. B, Bacile Giuseppa cat.B-

<p style="text-align: center;">Biblioteca Comunale</p> <p><b>Modalità esecutive:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinamento e gestione, del sistema bibliotecario comunale, compresa l'acquisizione e gestione del materiale bibliografico e audiovisivo (catalogazione, schedatura, ecc.);</li> <li>-Organizzazione di iniziative di promozione della lettura per le scuole del territorio;</li> <li>-Acquisizione di beni e servizi per la realizzazione delle attività collegate alla biblioteca ed alla cultura;</li> <li>-Studio ed elaborazione di progetti di iniziative culturali e ricreative anche in collaborazione con Enti, Gruppi, Associazioni locali;</li> <li>-Riorganizzazione di tutta la biblioteca, sistemazione sugli scaffali del patrimonio della biblioteca.</li> </ul> <p>Risorse Umane: – Catalano Rosaria cat. C - Marino Antonina e Guzzetta Margherita.</p>	40%
<p style="text-align: center;"><b><u>SERVIZIO SPORTIVO</u></b></p> <p><b>Modalità esecutive:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliamento dell'offerta formativa rivolta alle scuole primarie e secondarie di I grado finalizzata alla organizzazione di attività motorie attraverso enti o associazioni sportive che gestiscono autonomamente tali iniziative sul territorio.</li> <li>- Controllo giornaliero degli impianti sportivi, per un corretto utilizzo da parte delle associazioni e società concessionarie.</li> <li>- Organizzazione dei tornei sportivi che coinvolgeranno larghe fasce di cittadini con particolare attenzione ai giovani.</li> <li>-Saranno organizzati tornei sportivi che coinvolgeranno larghe fasce di cittadini con particolare attenzione ai giovani. Sarà garantito (nei limiti delle risorse finanziarie del Comune) un sostegno finanziario all'organizzazione delle manifestazioni sportive.</li> <li>-Tutte le iniziative saranno monitorate mensilmente nel rispetto degli obblighi previsti dalle diverse concessioni alle associazioni e società concessionarie.</li> <li>-Costante aggiornamento del piano delle manutenzioni dell'impiantistica sportiva.</li> </ul> <p><b>Risorse Umane: Capo Area Ceravolo Salvatore, Gennusa Teodoro cat. C , Salerno Francesca cat. B. e Giambrone Francesco Asu.</b></p>	20%
<p><b>TOTALE</b></p>	100%

### AREA 3

#### URBANISTICA, COMMERCIO, SUAP E GESTIONE ATTIVITÀ AGRICOLE E ZOOTECNICHE

OBIETTIVI SPECIFICI DI GESTIONE: ANNO 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA: Arch. Massimo Pizzitola

Personale Assegnato: 7

Personale a T.I.	Personale A.S.U.
Salvatore Marino	Parrino Sergio
Ferina Antonina	La Russa Francesco
Di Liberto Giuseppa	
Salerno Giovanni	
Bosso Gabriella	
<b>TOTALE: 5</b>	<b>TOTALE: 2</b>

Tipologia	Descrizione degli obiettivi	Peso	Personale assegnato
Obiettivo n.1	Attività di vendita lotti, già assegnati aree PIP ed avvio procedure per l'attribuzione lotti non ancora assegnati.	50%	Marino Salvatore, Ferina Antonina e Di Liberto Giuseppa
Obiettivo n.2	Accertamento e catalogazione loculi cimiteriali comunali disponibili ed avvio studio di fattibilità ed attività propedeutiche per le procedure di esumazione ed estumulazioni.	30%	Salerno Giovanni, Parrino Sergio e francesco La Russa
Obiettivo n. 3	Attività propedeutiche e di studio e coordinamento delle attuali normative regionali in continuo itinere in materia di urbanistica rispetto alle vigenti normative nazionali, anche alla luce delle procedure di approvazione del PRG in itinere.	20%	Marino Salvatore, Ferina Antonina.
TOTALE		100%	

## AREA 4

### LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI IMMOBILI E SERVIZI A RETE

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2021

Responsabile dell'area: Geom. Vincenzo Silvestri

Personale a T.I.	Personale A.S.U.
Geom. Marino Salvatore Cat. C – part-time 24 ore sett.	La Sala Carmelo (20 ore settimanali)
Alesci Rosalia Maria Cat. C – part-time 24 ore sett.	
Patti Maria Vita Cat. B – part-time 18 ore sett.	
Ragusa Gioacchino Cat. B – Full-time	
Ragusa Salvatore Cat. B – part-time 24 ore sett.	
Costa Salvatore Cat. B – part-time 24 ore sett.	
Di Chiara Matteo Cat. B – part-time 24 ore sett.	
Caronna Antonio Alessandro Cat. A – part-time 24 ore sett.	
Rosato Tommaso Cat. A – part-time 24 ore sett.	
<b>TOTALE: 9</b>	<b>TOTALE: 1</b>

### DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

n°	Descrizione	Peso	Personale assegnato
Obiettivo 1	<i>Attività in via emergenziale e temporanea della raccolta degli RSU nel territorio urbano del comune di Bisacchino con procedure di "gare ponte" autorizzate dalla SRR.</i>	30	Alesci Rosalia Maria Patti Maria Vita
Obiettivo 2	<i>Avvio dei lavori di restauro conservativo dell'ex Convento del Carmine</i>	10	Alesci Rosalia Maria Patti Maria Vita
Obiettivo 3	<i>Avvio dei lavori di manutenzione della via Michele Nicolosi di contrada Catrini per il collegamento dell'area PIP</i>	10	Marino Salvatore, Alesci Rosalia Maria Patti Maria Vita
Obiettivo 4	<i>Messa in esercizio dei contatori del servizio idrico</i>	20	Marino Salvatore Patti Maria Vita
Obiettivo 5	<i>Adeguamento parziale degli impianti di pubblica illuminazione con tecnologia con lampade a led</i>	10	Marino Salvatore, Alesci Rosalia Maria Patti Maria Vita
Obiettivo 6	<i>Avvio delle procedure e s dei lavori per la realizzazione di un Parco Giochi inclusivo Tra la Via Decano Di Vincenti e la Via Orsini</i>	10	Marino Salvatore Alesci Rosalia Maria Patti Maria Vita
<b>Totale dei pesi degli obiettivi</b>		100	

**AREA V**  
**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

*OBIETTIVI SPECIFICI DI GESTIONE: ANNO 2021*

*Responsabile Dott.ssa Paola Ciulla. Personale Assegnato: 12 Dipendenti*

<b>Personale a T.I.</b>	<b>Personale A.S.U.</b>
PIZZITOLA GIUSEPPE	MARGIOTTA FRANCESCA
ROGATO ANTONINA	LA RUSSA MARGHERITA
BACILE VINCENZA	
CARONNA SALVATORE	
ROGATO ROSA	
PROVINZANO ROSARIA	
COLLETTI MARIA	
DI LIBERTO LOREDANA	
LA RUSSA ROSARIA	
ANDRETTA DOMENICO	
<b>TOTALE: 10</b>	<b>TOTALE: 2</b>

<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione degli obiettivi</b>	<b>Peso</b>	<b>Personale assegnato</b>
Obiettivo n.1	Programmazione Finanziaria e Bilancio, Monitoraggio Tempestività dei pagamenti	20%	Rogato Antonella, Bacile Vincenza, Provinzano Rosaria
Obiettivo n.2	Attivazione pago-pa, spid, app io-pa	20%	Pizzitola Giuseppe, Caronna Salvatore, Di Liberto Loredana, Rogato Rosa
Obiettivo n. 3	Recupero evasione tributaria alla luce del nuovo sistema di riscossione, Predisposizione Nuovi Regolamenti e Gestione Tariffe Tari ed Idriche alla luce delle Delibere Area	20%	Pizzitola Giuseppe, Caronna Salvatore, Di Liberto Loredana, Rogato Rosa
Obiettivo n.4	Riclassificazione e rivalutazione dell'inventario dei beni immobili in relazione all'armonizzazione Contabile	15%	Bacile Vincenza, Provinzano Rosaria
Obiettivo n.5	Monitoraggio e Gestione Utenze comunali	15%	Bacile Vincenza, Provinzano Rosaria
Obiettivo n.6	Gestione Contabile e Giuridica del Personale	10%	La Russa Rosaria, Colletti Maria, La Russa Margherita, Margiotta Francesca, Andretta Domenico
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>	

## AREA VI

### POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI E INFORMATIZZAZIONE UFFICI

Responsabile Dott.ssa Angela Giaisi : Personale Assegnato: 12 Dipendenti  
OBIETTIVI SPECIFICI DI GESTIONE: ANNO 2021

N.	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Tempistica	Fine	Peso %
1	Protezione civile	OBIETTIVO 1.1. "Gestione emergenza epidemiologica Covid-19" Attivazione del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19.	annuale	31/12/2021	20
2		OBIETTIVO 1.2 "Sviluppo di una cultura di protezione civile" Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione, anche intercomunale e gli investimenti a sostegno dei gruppi di volontari di Protezione civile	annuale	31/12/2021	10
3		OBIETTIVO 1.3 "Attività informativa sul Piano comunale di protezione civile - scuole e strutture operative locali; promozione e organizzazione di esercitazioni ed altre attività addestrative e formative" Nell'ambito delle politiche di prevenzione del rischio sismico attraverso interventi non strutturali, eseguire una campagna di informazione col coinvolgimento delle scuole e mediante la diffusione di messaggi, spot e opuscoli informativi. Partecipare alle attività di esercitazione e formazione del personale in materia di protezione civile.	annuale	31/12/2021	10
4	Polizia locale e sicurezza urbana	OBIETTIVO 2.1. "Maggiore sicurezza 2021" Ampliare la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi serali e notturni, anche perseguendo obiettivi mirati, ottimizzando le risorse umane	annuale	31/12/2021	10

5		<p>OBIETTIVO 2.2.  <b>“Promuovere la cultura della legalità”</b>  Organizzare azioni di contrasto all’abusivismo edilizio, commerciale e allo scorretto conferimento di RSU nel circuito di raccolta. Interagire con le Istituzioni scolastiche ed il mondo associativo per diffondere una maggiore coscienza civile.</p>	annuale	31/12/2021	10
6		<p>OBIETTIVO 2.3.  <b>“Predisposizione progetto per l’installazione di un nuovo impianto di videosorveglianza per la sicurezza urbana- Piazza Triona-”</b>  Estensione della rete di video sorveglianza per contribuire a svolgere una funzione di maggiore controllo del territorio, contrastare gli atti contro il decoro urbano e i danni al patrimonio comunale</p>	annuale	31/12/2021	10
7	Informatizzazione uffici	<p>OBIETTIVO 3.1  <b>“Predisposizione piano triennale per l’informatica 2020-2022”</b>  Approvazione del piano triennale di informatizzazione della PA 2020 -2022 in osservanza al D.L. Rilancio convertito con Legge 77/2020 e al D.L. “Semplificazione e innovazione digitale” convertito in Legge 120/2020 per il sostegno e la diffusione dell’amministrazione digitale.</p>	annuale	31/12/2021	10
8		<p>OBIETTIVO 3.2  <b>“Nuovo sito WEB istituzionale”</b>  Realizzazione nuovo sito web rispondente agli standard e alle linee guida AGID</p>	annuale	31/12/2021	10
9	Servizi di Informatizzazione uffici e servizi demografici	<p>OBIETTIVO 4.1.  <b>“Adeguamenti-modifiche al procedimento amministrativo introdotte dal D.L. RILANCIO e dal D.L. SEMPLIFICAZIONI per il sostegno e la diffusione dell’amministrazione digitale”</b>  Adeguamento giuridico delle procedure informatizzate interne all’ente in osservanza al D.L. Rilancio convertito con Legge 77/2020 e al D.L. “Semplificazione e innovazione digitale” convertito in Legge 120/2020 per il sostegno e la diffusione dell’amministrazione digitale</p>	annuale	31/12/2021	10
<b>TOTALE %</b>					100

La Giunta Comunale, ha approvato il Piano della Performance triennio 2021/2023 e P.D.O ANNO 2021 (DELIB. N. 63 DEL 13.04.2021) –

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione e delle relazioni presentate dei Responsabili di P.O., può procedere alla valutazione e alla verifica del raggiungimento o meno degli obiettivi ordinari che degli obiettivi di miglioramento e/o strategici. Essi, infatti, risultano conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione (Relazione Previsionale e programmatica, Bilancio Pluriennale, Bilancio di Previsione annuale e Piano della Performance).

Gli obiettivi previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati, quasi tutti, raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini, e più in generale gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale e l'albo pretorio on line.

## **1. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale deliberazione n. 81 del 07.05.2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati e del Conto consuntivo esercizio finanziario 2021 deliberazione C.C n. 48 del 06/12/2022.

### **VALUTAZIONE**

#### **Responsabili di P.O.**

Indicazione complessiva della valutazione degli incaricati di P.O. distinta per i singoli fattori:

- Leadership
- Gestione del personale
- Soluzione dei problemi
- Affidabilità e qualità
- Relazioni intersettoriali
- Rispetto delle scadenze

#### **Personale dipendente non incaricato di Posizione Organizzativa**

Indicazione complessiva della valutazione distinta per i singoli fattori:

- Pianificazione e organizzazione del lavoro
- Rispetto dei tempi e scadenze
- Precisione ed accuratezza del lavoro
- Orientamento al risultato
- Orientamento all'utenza
- Lavorare in gruppo

## RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL SISTEMA PREMIANTE

### Indennità di risultato Posizione Organizzative

Numero P.O.: 6

Rapporto con le retribuzioni di posizioni: 25%

Sulla scorta dei dati sopra indicati, insieme con i richiamati ulteriori atti, la presente relazione fornisce idoneo strumento per valutare il raggiungimento degli obiettivi assegnati e i risultati attesi.

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Vincenza Gaudiano

