



COMUNE DI BISACQUINO
(CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO)

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 17 del 06-07-2021 .

OGGETTO:	Conferma conferimento incarico di responsabilità dell'Area 1 "Segreteria- Affari Generali e Contenzioso, Politiche Sociali, Mattatoio Comunale" alla Sig.ra Trapolino Caterina, Categoria D4 per anno 2021.
----------	---

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **SEI** del mese di **LUGLIO** nel proprio ufficio il sottoscritto **Prof. Di Giorgio Tommaso Francesco Sindaco**

- Vista L'allegata proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento;
- Visto il vigente O.R.EE.LL.;
- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente statuto comunale;

DETERMINA

- **Di approvare** ai sensi dell'art. 3 della L.R. 30/04/91 per le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa;

Il Sindaco

Prof. Di Giorgio Tommaso Francesco

(Sottoscritto con firma digitale)

PREMESSO:

- che con varie deliberazioni ed in ultimo con atto n. 16 del 27/01/2021 la Giunta Comunale dopo attenta verifica della funzionalità della struttura organizzativa ha provveduto a rimodulare la struttura organizzativa dell'ente al fine di migliorarne i servizi.
- che, con successive determinazioni sindacali ed in ultimo con atto n. 2 del 05.01.2021 è stato conferito fino al 30/06/2021 l'incarico dell'Area I alla Sig.ra Trapolino Caterina, Categoria D4;

PRESO ATTO che in data 21/05/2018 è stato firmato il nuovo C.C.N.L. che stabilisce, tra l'altro, le nuove procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi, nel rispetto di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti in materia;

VISTA la determinazione sindacale n. 10 del 27.05.2019 con la quale è stata rideterminata la retribuzione di posizione organizzativa come da nuovo contratto;

RITENUTO di dover ulteriormente confermare, in assenza di altre figure con competenze analoghe, l'incarico della responsabilità dell'Area 1 alla Sig.ra Trapolino Caterina, Categoria D3, la quale possiede le competenze professionali e l'esperienza necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui al comma 3 e 3 bis dell'art. 51 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. 48/91 e ss.mm.ii., di quelli assegnati dal Regolamento di organizzazione, nonché di ogni altra funzione prevista dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti;

DATO ATTO che ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, attualmente vigente, il Sindaco è competente per la nomina e la revoca degli incarichi di Responsabile di Aree e di Settore con funzioni dirigenziali con l'attribuzione conseguente delle funzioni dirigenziali di cui al comma 3 dell'art. 51, legge 142/90 come integrata dall'art. 6 legge 127/97 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 20 del D. Lgs 39/2013 ove si dispone che all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità prevista dal decreto stesso;

VISTO in particolare il comma 4, dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013, ove si dispone che la dichiarazione di cui sopra è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

DATO ATTO che la dichiarazione di insussistenza di inconfiribilità ed incompatibilità è stata resa, acquisita agli atti e pubblicata in maniera permanente sul sito web, Sezione "Amministrazione Trasparente";

RAVVISATA la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 7/92 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile sotto riportato;

VISTI:

- la L.R. 48/91;
- i CCNNLL pe il personale del comparto Regionale degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sugli Ordinamenti degli Uffici e dei Servizi;
- la L.190/2012;
- il D. Lgs. 39/2013;

- il D. Lgs. 33/2013;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale 30 Aprile 1991 n.10 e s.m.i., le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituente parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) **DI CONFERMARE** continuativamente l'incarico di Responsabile dell'Area 1 (*Segreteria- Affari Generali e Contenzioso, Politiche Sociali, Mattatoio Comunale*) la Sig.ra Trapolino Caterina, Categoria D3 con il Profilo Professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" fino al 31 dicembre 2021.
- 3) **DI DARE ATTO** che al Responsabile spetta l'espletamento di tutti i compiti, di tutte le funzioni, nonché, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché, la gestione con i poteri del privato datore di lavoro del personale assegnato;
- 4) **DI CONFERMARE** la durata dell'incarico sino al 31.12.2021, o comunque fino a nuova disposizione sindacale, al fine di rendere se possibile la rotazione dei Responsabili di P.O. sancita dalla L. 190/2012, così come applicata negli Enti locali secondo l'Intesa della Conferenza Unificata del 24.07.2013 e richiamata dal Piano Anticorruzione dell'Ente;

- 5) **DI CONFERMARE la retribuzione di posizione prevista dall'art. 14 e seg. del CCNL 21.05.2018 nella misura di € 12.191,00 annui, divisa in 13 mensilità, così come prevista con la deliberazione di G.C. n. 68/2019;**
- 6) **DI DARE ATTO** che, se necessario, in base alle disponibilità di Bilancio o ai servizi assegnati, si provvederà a rivedere ed adeguare, almeno annualmente, la già menzionata retribuzione di posizione.
- 7) **DI DARE ATTO** che l'erogazione della retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione dell'Unione, secondo i criteri del vigente Regolamento sulla misurazione e valutazione della Performance, cui si rinvia, in conformità alle disposizioni contrattuali.
- 8) **DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 4 del D Lgs 39/2013, il presente incarico è immediatamente produttivo di effetti, atteso che si è già provveduto all'acquisizione ed alla pubblicazione sul sito Web dell'Ente della dichiarazione di incompatibilità e inconfiribilità resa.
- 9) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al dipendente incaricato, al Segretario Comunale e all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale del dipendente.
- 10) **DI DARE ATTO** che la presente sostituisce le precedenti Determinazioni Sindacali.

Bisacquino, li

Il Sindaco
Prof. Di Giorgio Tommaso Francesco
(Sottoscritto con firma digitale)

ESITO PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 : **Favorevole**

Bisacquino Li 06-07-2021

Il Capo Area

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Dott.ssa Ciulla Paola
(Sottoscritto con firma digitale)
