



## COMUNE DI BISACQUINO

(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)



### DETERMINAZIONE DEL SINDACO

n° 10 del 27-05-2019

**OGGETTO:** Conferma conferimento incarico di responsabilità dell'Area I " Segreteria- Affari Generali e Contenzioso , Politiche Sociali, Mattatoio Comunale " alla Sig.ra Trapolino Caterina, Categoria D 3. Delibera Di Giunta Comunale n. 66 del 25/05/2018 avente ad oggetto: "Graduazione posizioni organizzative".

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTISETTE** del mese di **MAGGIO**, nella sede Municipale

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- che con deliberazione n. 174 del 25/11/2008, la Giunta comunale ha adottato il regolamento degli uffici e dei servizi dell'ente individuando l'organigramma e la struttura organizzativa dell'ente, articolata in servizi;
- che con successive deliberazioni ed in ultimo con atto n. 100 del 10/05/2018 la Giunta Comunale dopo una più attenta verifica della funzionalità della struttura organizzativa ha provveduto a rimodulare la struttura organizzativa dell'ente al fine di migliorarne i servizi.
- che con determinazione n. 57 del 24.12.2014 , a seguito della deliberazione di G.C. n. 312 del 23.12.2014 nelle more di una più ampia riorganizzazione della macro struttura organizzativa, l'incarico de quo è stato conferito alla Sig.ra Trapolino Caterina, Categoria D 3.
- che, con successive determinazioni sindacali ed in ultimo con atto n. 60 del 31.12.2018 è stata confermato fino al 31/12/2019 l'incarico dell'Area I alla Sig.ra Trapolino Caterina, Categoria D 3;

**PRESO ATTO** che in data 21/05/2018 è stato firmato il nuovo C.C.N.L. che stabilisce, tra l'altro, le nuove procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi, nel rispetto di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti in materia;

**RITENUTO**, pertanto, necessario armonizzare la disciplina delle posizioni organizzative con il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni locali triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018.

#### VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Unione dei Comuni n. 06 del 16/05/2019 avente oggetto: " *Approvazione regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del CCNL 21/05/2018*";
- la deliberazione di G.C. n. 66 del 24 Maggio 2019 avente per oggetto: - *Presa atto dell'approvazione del nuovo "Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del CCNL 21/05/2018" da parte dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio.*
- la deliberazione di G.C. n. 68 del 25.05.2019 avente per oggetto: " *Graduazione Posizioni Organizzative*", con la quale la Giunta Comunale ha provveduto, in applicazione dell'art.1 del sopra citato regolamento, alla graduazione e alla pesatura delle posizioni organizzative del Comune;

**RITENUTO** di dover confermare, in assenza di altre figure con competenze analoghe, l'incarico della responsabilità **dell'Area I** alla Sig.ra Trapolino Caterina, Categoria D3, la quale possiede le competenze professionali e l'esperienza necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui al comma 3 e 3 bis dell'art. 51 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. 48/91 e ss.mm.ii., di quelli assegnati dal Regolamento di organizzazione, nonché di ogni altra funzione prevista dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti;

#### RILEVATO:

- che, con la deliberazione G.C. n. 68 del 25.05.2019, applicando i criteri del sopra citato nuovo Regolamento per la valutazione delle P.O., si è proceduto ad approvare la pesatura delle posizioni organizzative del Comune stabilendo le corrispondenti indennità ;
- che all' **AREA I** ( Segreteria- Affari Generali e Contenzioso , Politiche Sociali, Mattatoio Comunale) corrisponde l'indennità nella misura di **€ 12.191,10** divisa in 13 mensilità;
- Che occorre dare esecuzione alla succitata deliberazione con provvedimento del Sindaco ai sensi dell'art. 1 comma 5 del nuovo Regolamento per la graduazione e il conferimento dell'incarico delle P.O adottato dall'Unione dei Comuni.

**DATO ATTO** che ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, attualmente vigente, il Sindaco è competente per la nomina e la revoca degli incarichi di Responsabile di Aree e di Settore con funzioni dirigenziali con l'attribuzione conseguente delle funzioni dirigenziali di cui al comma 3 dell'art. 51, legge 142/90 come integrata dall'art. 6 legge 127/97 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 20 del D.Lgs 39/2013 ove si dispone che all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità prevista dal decreto stesso;

VISTO in particolare il comma 4, dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013, ove si dispone che la dichiarazione di cui sopra è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

DATO ATTO che la dichiarazione di insussistenza di inconferibilità ed incompatibilità è stata resa, acquisita agli atti e pubblicata in maniera permanente sul sito web, Sezione "Amministrazione Trasparente";

RAVVISATA la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 7/92 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile sotto riportato;

VISTI:

- la L.R. 48/91;
- i CCNLL pe il personale del comparto Regionale degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sugli Ordinamenti degli Uffici e dei Servizi;
- la L.190/2012;
- il D. Lgs. 39/2013;
- il D. Lgs. 33/2013;

### DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale 30 Aprile 1991 n.10 e s.m.i., le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituente parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) **DI CONFERMARE** l'incarico di Responsabile dell'Area I (*Segreteria- Affari Generali e Contenzioso, Politiche Sociali, Mattatoio Comunale*) la Sig.ra Trapolino Caterina, Categoria D3 con il Profilo Professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo".
- 3) **DI DARE ATTO** che al Responsabile spetta l'espletamento di tutti i compiti, di tutte le funzioni, nonché, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché, la gestione con i poteri del privato datore di lavoro del personale assegnato;
- 4) **DI CONFERMARE** la durata dell'incarico sino al 31.12.2019, o comunque fino a nuova disposizione sindacale, al fine di rendere se possibile la rotazione dei Responsabili di P.O. sancita dalla L. 190/2012, così come applicata negli Enti locali secondo l'Intesa della Conferenza Unificata del 24.07.2013 e richiamata dal Piano Anticorruzione dell'Ente;
- 5) **DI DARE ATTO** che, a seguito della nuova graduazione e pesatura, il Responsabile dell'Area I percepirà a far data dal 1 Luglio 2019 la retribuzione di posizione prevista dall'art. 14 e seg. del CCNL 21.05.2018 nella misura di € **12.191,10** annui, divisa in 13 mensilità, così come prevista con la deliberazione G.C. n. 68/2019, citata in premessa.
- 6) **DI DARE ATTO** che, se necessario, in base alle disponibilità di Bilancio o ai servizi assegnati, si provvederà a rivedere ed adeguare, almeno annualmente, la predetta retribuzione di posizione.
- 7) **DI DARE ATTO** che l'erogazione della retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione dell'Unione, secondo i criteri del vigente Regolamento sulla misurazione e valutazione della Performance, cui si rinvia, in conformità alle disposizioni contrattuali.
- 8) **DI DARE ATTO** che gli obiettivi per l'anno 2019 sono stati assegnati con provvedimento di G.C. n. 55/2019;
- 9) **DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 4 del D Lgs 39/2013, il presente incarico è immediatamente produttivo di effetti, atteso che si è già provveduto all'acquisizione ed alla pubblicazione sul sito Web dell'Ente della dichiarazione di incompatibilità e inconfiribilità resa.
- 10) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al dipendente incaricato, al Segretario Comunale e all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale del dipendente.
- 11) **DI DARE ATTO** che la presente sostituisce le precedenti Determinazioni Sindacali.

IL SINDACO  
Prof. Di Giorgio F. Tommaso  
*Giorgio F. Tommaso*

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabilità dell'Area I " Segreteria- Affari Generali e Contenzioso , Politiche Sociali, Mattatoio Comunale " alla Sig.ra Trapolino Caterina, Categoria D 3. Delibera Di Giunta Comunale n. 66 del 25/05/2018 avente ad oggetto: "Graduazione posizioni organizzative".

---

#### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

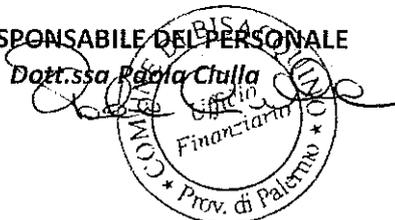
Visto l'art. 53 della legge 8 giugno 1990 n. 142 come recepito dalla L.R. 48/91 art. 1 lettera i) e come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000.

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al c.c. o/e G.M. relativa all'oggetto sopra riportato, ESPRIME parere **FAVOREVOLE** in ordine alla sola regolarità tecnica della stessa.

Bisacquino Li 27/05/2019

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Dott.ssa Paola Ciulla



#### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si certifica l'effettivo svolgimento della istruttoria contabile e si esprime, pertanto, parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 53 stessa Legge n. 142/90 come recepito della L.R. 48/91 art. 1 lett. I) e come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000.

Si attesta la relativa copertura finanziaria nel redigendo bilancio di previsione 2019/2021.

Bisacquino Li 27/05/2019

IL RESPONSABILE SERVIZI CONTABILI

Dott.ssa Paola Ciulla

