



Nobilis Universitas

COMUNE DI BISACQUINO
Città Metropolitana di Palermo
Area VI Polizia Municipale - Protezione civile
Servizi demografici - Informatizzazione Uffici
Corso Triona, 14 – Bisacchino tel. 0918352998 – fax 0918300129
poliziamunicipale@pec.comune.bisacchino.pa.it
poliziamunicipale@comune.bisacchino.pa.it



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 150 .

del 03-03-2021 .

REG. Generale

OGGETTO: Nomina del Responsabile del servizio di protezione civile

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **UNO** del mese di **MARZO** nel proprio ufficio la sottoscritta dott.ssa **DOTT.SSA GIAISI ANGELA** a seguito della determina sindacale con la quale è stato nominato Responsabile dell'Area dell'AREA V - POLIZIA MUNICIPALE, PROT. CIVILE E ANAGR,

- Vista L'allegata proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento;
- Visto il vigente O.R.EE.LL.;
- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente statuto comunale;

DETERMINA

- Di approvare ai sensi dell'art. 3 della L.R. 30/04/91 n. 10 le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa;
- Di attestare la Regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- Di trasmettere copia del presente atto al servizio finanziario;

Il Responsabile dell'Area

dott.ssa Giaisi Angela

(Sottoscritto con firma digitale)

Il capo area

PREMESSO di non versare in conflitto nemmeno potenziale di interessi né in situazioni che determinano obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del DPR 62/2013, ha adottato il presente provvedimento dirigenziale:

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 16 del 27/01/2021 di rimodulazione della struttura organizzativa;

DATO ATTO che l'area VI è così ripartita.
Servizi di Polizia Municipale e protezione civile,
Servizi Demografici ed Elettorali,
Informatizzazione Uffici.

DATO ATTO che il provvedimento di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi compete al responsabile dell'area, relativamente agli uffici ed ai servizi di sua pertinenza, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera GC n. 174 del 25/11/2008;

ATTESO che non risulta individuato il responsabile del servizio di protezione civile;

RITENUTO di doversi avvalere del personale con maggiore esperienza e con una buona conoscenza del territorio, per gli aspetti specifici d'interesse del servizio, nonché per la partecipazione ad attività emergenziali;

DATO ATTO che il responsabile dovrà costantemente raccordarsi, per lo svolgimento dell'attività, con il capo area e con il sindaco, nonché con il coordinatore del COC dal momento che il servizio di protezione civile comporta lo svolgimento di funzioni di particolare complessità organizzativa;

VISTO l'attuale organico in forza all'Area VI;

RITENUTO di poter individuare il dipendente sig., CARONNA SALVATORE Cat. C, in possesso di adeguata esperienza professionale

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (TUEL);

DATO ATTO che la remunerazione delle posizioni di responsabilità di servizio sono demandate alla contrattazione collettiva decentrata, in sede di accordo economico dell'anno 2021;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) **INDIVIDUARE** il dipendente sig. CARONNA SALVATORE Cat. C profilo professionale "istruttore di vigilanza...
- 2) **NOMINARE** il Sig. CARONNA SALVATORE quale responsabile del servizio di protezione civile, attribuendogli le relative funzioni istruttorie con l'esclusione dei poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, il quale dovrà costantemente raccordarsi, per lo svolgimento dell'attività, col capo area e col sindaco, nonché con il coordinatore del COC per lo svolgimento di funzioni di particolare complessità organizzativa
- 3) **DARE ATTO** che in forza del presente provvedimento, la posizione giuridico-economica del dipendente sopra elencati non subisce variazioni, fatta salva l'attribuzione delle indennità determinate in sede di contrattazione decentrata.

4) COMUNICARE il presente provvedimento mediante invio di copia:

- ai funzionari/dipendenti interessati;
- al sindaco
- ai capi area
- al Segretario comunale.

Bisacchino, li

Il Responsabile del Procedimento

dott.ssa Giaisi Angela

(Sottoscritto con firma digitale)

ESITO PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 : **Favorevole**

Bisacchino Li 01-03-2021

Il Capo Area

dott.ssa Giaisi Angela

(Sottoscritto con firma digitale)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune

Con pubblicazione n. ____ il _____ e per 15 giorni

Bisacquino, li

Il Messo Comunale
D'Alessandro Nunzia